



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**муниципального образования**  
**«Муниципальный округ**  
**Игринский район**  
**Удмуртской Республики»**  
(Администрация Игринского района)

**«Удмурт Элькуньсь**  
**Эгра ёрос**  
**муниципал округ»**  
**муниципал кылдытэтлэн**  
**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**  
(Эгра ёрослэн Администрациез)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2022

№ 1756

п. Игра

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год при осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях предупреждения нарушений требований земельного законодательства в границах муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год при осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования



А.В.Чирков

**Программа  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям на 2025 год при осуществлении  
муниципального земельного контроля в границах муниципального  
образования «Муниципальный округ Игринский район  
Удмуртской Республики»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящая программа разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований в рамках земельного законодательства и снижения рисков причинения ущерба.

1.2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

**2. Анализ текущего состояния, планируемого развития**

**и ожидаемая результативность профилактических мероприятий**

2.1. В 2024 году в связи с мораторием на проведение проверок, установленных постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 года №336, проверочные мероприятия были приостановлены. Упор был направлен на проведение профилактических мероприятий. Так за 9 месяцев 2024 года:

- были направлены материалы в Управление Россельхознадзора по Кировской области, Удмуртской республике и Пермскому краю и прокуратуру Игринского района по факты перемещения плодородного слоя на части земельного участка сельскохозяйственного назначения индивидуальным предпринимателем;

- расторгнуто 5 договора аренды с физическими лицами в связи с нецелевым использованием земельных участков (4 договора аренды расторгнуты по заявлению граждан, 1 договор аренды прекратил действие в связи со смертью арендатора);

- организовано 4 выездных консультаций по вопросам оформления прав на недвижимое имущество, на которых было принято 64 человек.

На постоянной основе осуществляется консультирование граждан, индивидуальных предпринимателей, руководителей организаций на личном приеме по вопросам соблюдения требований земельного законодательства.

2.2. В 2025 году в целях профилактики нарушений требований земельного законодательства планируется:

- 1) постоянное совершенствование и развитие тематического раздела на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее - официальный интернет-сайт):

- а) обновление (при необходимости) перечня наименований, реквизитов и текстов нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей (положений) оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информации о должностных лицах, осуществляющих муниципальный земельный контроль, их контактных данных;

б) своевременное размещение планов проведения плановых проверок, результатов проверок, подготовка развернутых ответов на часто задаваемые вопросы;

в) дополнительное информирование контролируемых лиц через новостной блок официального интернет-сайта об изменениях земельного законодательства;

2) устное консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме, а также по телефону по вопросам соблюдения требований земельного законодательства.

### **3. Цели, задачи и основополагающие принципы реализации положений настоящей программы**

3.1. Целями настоящей программы являются:

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- повышение прозрачности системы муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

3.2 Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

- повышение квалификации кадрового состава контрольно-надзорного органа;

- снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

#### **4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

4.1. В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование.

4.2. Ответственным подразделением за проведение и реализацию профилактических мероприятий является управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

4.3. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Игринского района, в средствах массовой информации, в иных формах.

4.4. Предостережение о недопустимости направляются в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований.

4.5. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий.

4.6. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

#### **5. Показатели оценки результативности и эффективности профилактических мероприятий**

5.1. Основным критерием оценки результативности и эффективности профилактических мероприятий является удовлетворенность контролируемых лиц качеством проведенных мероприятий, в числе которых:

1) информированность контролируемых лиц об их правах и обязанностях, о требованиях земельного законодательства, готовящихся и вступающих в силу изменениях законодательства Российской Федерации в рассматриваемой сфере, а также о порядке и сроках проведения проверок по соблюдению земельного законодательства;

2) понятность, открытость (доступность) информации о требованиях земельного законодательства, обеспечение их единообразного толкования контролируемыми лицами, Администрацией и территориальными органами федеральных органов государственного земельного контроля (надзора);

3) вовлечение контролируемых лиц при проведении профилактических мероприятий в регулярное активное взаимодействие.

**6. Перечень профилактических мероприятий,  
сроки (периодичность) их проведения**

| №  | Вид мероприятия            | Форма мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Подразделение и (или) должностные лица местной администрации, ответственные за реализацию мероприятия                        | Сроки (периодичность) их проведения   |
|----|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Информирование             | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования                                                                                                                                                                                                                                                  | Начальник управления имущественных и земельных отношений, заместитель начальника отдела земельных отношений Администрации МО | По мере необходимости в течение года; |
|    |                            | Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Начальник управления имущественных и земельных отношений, заместитель начальника отдела земельных отношений Администрации МО | По мере обновления                    |
| 2. | Объявление предостережения | Проведение предварительных проверок информации, поступающей в орган муниципального земельного контроля в виде обращений и заявлений граждан, юридических лиц, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований земельного законодательства | Начальник управления имущественных и земельных отношений, заместитель начальника отдела земельных отношений Администрации МО | По мере поступления информации        |
| 3. | Консультирование           | Консультирование всех заинтересованных лиц по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства в рамках муниципального земельного контроля                                                                                                                                                                                            | Начальник управления имущественных и земельных отношений, заместитель начальника отдела земельных отношений Администрации МО | Постоянно                             |