



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»**
(Администрация Игринского района)

**«Удмурт Элькунысь
Эгра ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЯЗ**
(Эгра ёрослэн Администрацияез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

п. Игра

О мерах по подготовке инженерных коммуникаций и объектов муниципального хозяйства муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» к работе в осенне-зимний период 2025-2026 гг.

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки муниципального хозяйства к работе в осенне-зимний период, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными Минэнерго России № 115 от 24.03.2003, Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду", постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Комплексный план подготовки объектов муниципального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2025 - 2026 гг. (далее по тексту - Комплексный план, осенне-зимний период) (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить состав комиссии по проведению проверки и оценке готовности к отопительному периоду 2025-2026г.г. теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей жилищного фонда на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее -

комиссия) в составе:

председатель комиссии:

Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» по строительству, архитектуре и муниципальному хозяйству;

заместитель председателя комиссии:

начальник управления по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Игринского района;

секретарь комиссии:

главный специалист-эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства управления по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

члены комиссии:

заместитель начальника управления по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

представитель ООО «Игринская энергетическая компания» в лице генерального директора (по согласованию);

представитель Ростехнадзора по Удмуртской Республике (по согласованию);

представители теплоснабжающих организаций (по согласованию).

3. Утвердить в срок до 30.05.2025 состав комиссии по объектам социальной сферы:

Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» - по подведомственным дошкольным образовательным учреждениям, общеобразовательным учреждениям и образовательным учреждениям дополнительного образования;

Управлению культуры, туризма и молодежной политики- по учреждениям культуры, туризма и другим подведомственным объектам.

4. Заместителю главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству:

4.1. Установить контроль за подготовкой к работе в осенне-зимний период 2025 - 2026 гг. источников тепловой энергии и тепловых сетей, независимо от форм собственности, расположенных на территории Игринского района и поставляющих тепловую энергию в здания жилищного фонда и социальной сферы всех форм собственности (государственных, частных, общественных, смешанной формы).

4.2. Организовать работу комиссии по проверке и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей жилищного фонда.

5. Утвердить Порядок проведения ежегодной проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» к отопительному периоду (приложение № 2 к настоящему постановлению).

6. Утвердить Форму отчета о ходе подготовки жилищного фонда, объектов социального назначения, инженерных коммуникаций к отопительному периоду 2025 - 2026 гг. (приложение № 3 к настоящему постановлению).

7. Руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории Игринского района и имеющих на

балансе (в управлении и (или) осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда) объекты социального назначения, инженерные коммуникации и объекты жизнеобеспечения населения (за исключением теплосетевых и теплоснабжающих организаций), а также отвечающих за подготовку улично-дорожной сети обеспечить исполнение следующих мероприятий:

7.1. В сроки, установленные приказом Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» разработать и предоставить в отдел жилищно-коммунального хозяйства (далее – отдел ЖКХ) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Администрации Игринского района) на электронный адрес mail@igr.udmr.ru (с пометкой для ЖКХ) планы мероприятий по подготовке учреждений, предприятий, организаций к работе в предстоящий отопительный период, с включением в них мероприятий по энергосбережению, проведению энергетического обследования и обеспечению учета используемых энергоресурсов, замене и модернизации отработавшего нормативный срок оборудования, приведению оборудования в соответствие требованиям нормативно-технических документов и предписаний надзорных органов.

7.2. Организовать выполнение мероприятий Комплексного плана к работе в осенне-зимний период в соответствии со сроками исполнения.

7.3. В срок до 01 сентября 2025 г. погасить имеющуюся задолженность за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

7.4. В срок до 01 сентября 2025 г. создать необходимый аварийный запас финансовых и материальных средств на случай возникновения аварийных ситуаций в предстоящий отопительный период.

7.5. Еженедельно, каждую среду, начиная с даты выхода постановления Администрации Игринского района об окончании отопительного периода 2024 - 2025, предоставлять в отдел ЖКХ Администрации Игринского района на электронный адрес mail@igr.udmr.ru (с пометкой для ЖКХ) отчет согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

7.6. С 02 июня 2025 г., ежемесячно, до 5 числа, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в отдел ЖКХ на электронный адрес mail@igr.udmr.ru (с пометкой для ЖКХ) информацию о выполнении планов мероприятий по подготовке организаций к работе в предстоящий осенне-зимний период.

8. Управляющим организациям, ТСЖ обеспечить исполнение следующих мероприятий:

8.1. Своевременно оповещать население и отдел ЖКХ Администрации Игринского района о предстоящих отключениях горячего водоснабжения, связанных с ремонтом тепловых сетей, бойлерных, внутридомового оборудования и других энергообъектов.

8.2. Организовать подготовку жилищного фонда, в том числе внутридомового газового оборудования (заключить договоры с организациями по обслуживанию систем газоснабжения), систем вентиляции и дымоходов, к работе в предстоящий отопительный период в установленные постановлением сроки.

8.3. Еженедельно, каждую среду, начиная с даты выхода постановления Администрации Игринского района об окончании отопительного периода 2024-2025, предоставлять еженедельные отчеты о ходе подготовки жилищного фонда к предстоящему отопительному периоду в отдел ЖКХ Администрации Игринского района на электронный адрес mail@igr.udmr.ru (с пометкой для ЖКХ) по форме приложения № 3 к настоящему постановлению.

8.4. В срок до 01 сентября 2025 г. закончить мероприятия по подготовке к

эксплуатации в осенне-зимний период и до 15 сентября 2025 г. представить акты готовности жилищного фонда по утвержденным формам в отдел ЖКХ Администрации Игринского района по адресу: п. Игра, ул. Милиционная, 2 (каб. 30).

8.5. В срок до 01 сентября 2025 г. погасить имеющуюся задолженность за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

9. Руководителям организаций-владельцев, арендаторов и организаций, эксплуатирующих объекты теплоснабжения (источники тепловой энергии и тепловые сети), независимо от форм собственности, расположенных на территории Игринского района и поставляющих тепловую энергию в здания жилищного фонда и социальной сферы, обеспечить исполнение следующих мероприятий:

9.1. Установить контроль за выполнением мероприятий Комплексного плана в осенне-зимний период, провести необходимую работу с абонентами по подготовке теплопотребляющего оборудования, организациями-владельцами, арендаторами и организациями, эксплуатирующими объекты теплоснабжения, независимо от форм собственности.

9.2. Рекомендовать производить отключение систем горячего водоснабжения в период подготовки к отопительному периоду в соответствии с согласованным Главой Игринского района «Сводным годовым планом ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей по Игринскому району» и «Графиком гидравлических испытаний и летних ремонтов тепловых сетей и теплоисточников», с предварительным извещением потребителей за 10 дней до начала производства работ.

9.3. Подготовить и направить в отдел ЖКХ:

в срок до 19 мая 2025 г. планы мероприятий по замене, модернизации и диагностированию поднадзорного Ростехнадзору оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы, с учетом программ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

- график гидравлических испытаний;

- планы мероприятий по капитальному ремонту, техническому перевооружению и реконструкции трубопроводов отопления и горячего водоснабжения, оборудования котельных, ЦТП, ИТП, БГВС со сроком окончания работ не позднее 01.09.2025;

- перечень ответственных должностных лиц для координации и взаимодействия за исполнением мероприятий по подготовке объектов инженерной инфраструктуры к эксплуатации в отопительный период 2025 - 2026 гг.;

- графики погашения задолженности за потребленные ресурсы (при наличии).

9.4. В срок до 01 сентября 2025 г. создать нормативные запасы основного и резервного топлива.

9.5. В срок до 15 сентября 2025 г. подготовить котельные, тепловые пункты и тепловые сети к работе в отопительный период, создать резерв материальных и финансовых ресурсов для оперативного устранения повреждений, выявленных при подготовке к отопительному периоду и на период его прохождения. В срок до 15 сентября 2025 г. оформить в установленном порядке паспорт готовности организаций, с предъявлением тепловых пунктов и тепловых сетей представителям районной комиссии.

9.6. Еженедельно, каждую среду, начиная с даты выхода постановления Администрации Игринского района об окончании отопительного периода 2024-2025, предоставлять еженедельные отчеты о ходе подготовки жилищного фонда к предстоящему отопительному периоду в отдел ЖКХ на электронный адрес mail@igr.udmr.ru (с пометкой для ЖКХ) по форме приложения № 3 к настоящему постановлению.

10. Заместителю главы Администрации Игринского района по строительству, архитектуре и муниципальному хозяйству организовать контроль за предприятиями и организациями, осуществляющими строительство и монтаж коммунальных сетей, по

обеспечению завершения врезок в действующие сети газо-, водо-, теплоснабжения не позднее 01 сентября 2025 г.

11. Всем потребителям тепловой энергии независимо от форм собственности обеспечить исполнение следующих мероприятий:

11.1. В срок до 01 июня 2025 г. представить в теплоснабжающие организации уточненные нагрузки на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение подведомственных объектов.

11.2. В срок до 01 сентября 2025 г. погасить имеющиеся задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

11.3. Организовать надлежащее функционирование (поверку) и оснащение зданий приборами учета используемых энергоресурсов.

12. Отделу ЖКХ каждый четверг, начиная с даты выхода постановления Администрации Игринского района об окончании отопительного периода 2024-2025, предоставлять в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республике еженедельный отчет.

13. Заместителю главы Администрации Игринского района по социальным вопросам организовать работу и установить контроль за ходом подготовки к работе в осенне-зимний период 2025 - 2026 годов подведомственных учреждений социальной сферы.

14. Руководителям ООО «Игринская энергетическая компания», ООО «Водоканал», ООО «Теплосервис», НПС «Арлеть», ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации, ОАО «РЖД» (Ижевский территориальный участок Горьковской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению- филиала ОАО «РЖД») организовать работу и установить контроль за ходом подготовки предприятий к работе в осенне-зимний период в соответствии с Комплексным планом.

В сроки, установленные приказом Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» направить в отдел ЖКХ для согласования планы подготовки предприятий к отопительному периоду 2025 - 2026 гг.

15. Отделу ЖКХ обеспечить ознакомление с настоящим постановлением руководителей предприятий коммунального комплекса, организаций социальной сферы и жилищного фонда.

16. Ответственность за организацию работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2025 - 2026 годов, его прохождению и взаимодействию с органами государственной власти и организациями жилищно-коммунальной сферы по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» оставляю за собой.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы Администрации Игринского района по архитектуре, строительству и муниципальному хозяйству Юферева Александра Сергеевича.

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»
от «___» _____ г. № _____

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
ПОДГОТОВКИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА К РАБОТЕ
В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2025 – 2026 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения 2025 г.	Ответственный исполнитель
1	Подготовка источников теплоснабжения Игринского района	15.09	ООО «Игринская энергетическая компания», ООО «Водоканал», ООО «Теплосервис», НПС «Арлеть», ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации, ОАО «РЖД» (Ижевский территориальный участок Горьковской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению- филиала ОАО «РЖД»)
2	Подготовка наружных сетей отопления и горячего водоснабжения	01.09	ООО «Игринская энергетическая компания», ООО «Водоканал», ООО «Теплосервис», НПС «Арлеть», ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации, ОАО «РЖД» (Ижевский территориальный участок Горьковской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению- филиала ОАО «РЖД»)
3	Подготовка сетей холодного водоснабжения и водоотведения	15.09	Владельцы, арендаторы, эксплуатирующие организации
4	Подготовка сетей электроснабжения	15.09	Владельцы, арендаторы, эксплуатирующие организации
5	Подготовка сетей газоснабжения	15.09	Владельцы, арендаторы, эксплуатирующие организации
6	Подготовка жилищного фонда	01.09	ТСЖ, управляющие компании
7	Подготовка учреждений общего образования, образовательных учреждений дополнительного образования, учреждений профессионального образования и обучения	01.09	Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республик», директора учебных учреждений
8	Подготовка лечебно-профилактических	01.09	Министерство здравоохранения УР

	учреждений		
9	Подготовка учреждений культуры	15.09	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ИГРИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ**

1. Общие положения

1.1 Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Ежегодная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.3. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и республиканского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и

неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1 Отдел ЖКХ Администрации Игринского района организует работу районной комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, БГВС, тепловых сетей, коммунальных сооружений муниципального образования к отопительному периоду и в целом теплоснабжающих организаций к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами. Председателем районной комиссии является заместитель главы Администрации Игринского района по строительству, архитектуре и муниципальному хозяйству. Заместителем председателя комиссии по проверке готовности центральных тепловых пунктов, БГВС, тепловых сетей муниципального образования и соответствующих теплоснабжающих организаций, является начальник управления по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Игринского района.

2.2. Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 01 октября комиссией, утвержденной в установленном порядке.

2.3. Министерство здравоохранения УР, Управление образования Администрации Игринского района, Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации Игринского района организуют работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов социальной сферы, к приему тепловой энергии в отопительном периоде.

2.4. При проверке комиссией, созданной в соответствии с п.п. 2.1, 2.2, 2.4 настоящего Порядка, проверяется выполнение требований, установленных приложениями №№ 3, 4 к настоящему Порядку проведения проверки готовности муниципального образования "Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики" к предстоящему отопительному периоду (далее - Порядок).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду" (далее - Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.5. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

-объект проверки готов к отопительному периоду;

-объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

-объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и выдается комиссией по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем (заместителем председателя) комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 01 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций. Срок выдачи Акта и Паспорта готовности муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» определяется председателем (заместителем председателя) комиссии Ростехнадзора по УР, но не позднее 15 ноября.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с комиссией

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в отдел ЖКХ Администрации Игринского района информацию по выполнению **требований** по готовности, указанных в приложении 3 к Порядку.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с **п. 2.6** Порядка.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в **п. 2, 5, 8 приложения № 4 к Порядку**. Информацию по выполнению требований, указанных в **пп. 1, 3, 4, 9, 10, 15, 17 приложения № 4 к Порядку**, потребители предоставляют на рассмотрение комиссии.

3.3. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

3.4. Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду потребителей и направляет его в отдел ЖКХ Администрации Игринского района на рассмотрение комиссии.

Еженедельно, по пятницам, начиная с 01 августа, теплоснабжающая организация предоставляет в отдел ЖКХ на электронный адрес mail@igr.udmr.ru (с пометкой для ЖКХ) сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с [п. 2.5](#) Порядка.

В срок до 19 сентября отдел ЖКХ Администрации Игринского района готовит сводную информацию по оценке готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы к отопительному периоду, утвержденную Председателем районной комиссии, с приложением перечня объектов.

Акт
проверки готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 годов

(место составления акта)

" ____ " _____ 2025г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» от «__» _____ 2025 № _____ «О мерах по подготовке инженерных коммуникаций и объектов муниципального хозяйства муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «__» _____ 2025 г. № _____, в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
(наименование объекта, площадь в тыс.м²)

Представитель потребителя:

(ФИО, должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

И представитель теплоснабжающей организации:

(ФИО, должность)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

1. Промывка оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок:
произведена/ не произведена;
(нужное выделить, подчеркнуть)
2. Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии:
в удовлетворительном/ не удовлетворительном состоянии;
(нужное выделить, подчеркнуть)
3. Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов:
в удовлетворительном/ не удовлетворительном состоянии;
(нужное выделить, подчеркнуть)
4. Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов:
в удовлетворительном/ не удовлетворительном состоянии;
(нужное выделить, подчеркнуть)
5. Приборы учета тепловой энергии:
допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве ____ шт / не имеются;
(нужное выделить, подчеркнуть)
6. Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения:
в исправном/не исправном состоянии / не имеются;
(нужное выделить, подчеркнуть)
7. Паспорта на тепловые пункты: в наличии / отсутствуют;
(нужное выделить, подчеркнуть)
8. Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией:

имеются/отсутствуют;
(нужное выделить, подчеркнуть)

9. Оборудование тепловых пунктов: плотное/ не плотное;
(нужное выделить, подчеркнуть)

10. Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов: установлены/ не установлены;
(нужное выделить, подчеркнуть)

11. Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок: предоставлен/не предоставлен;
(нужное выделить, подчеркнуть)

12. Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность: выдержало/ не выдержало;
(нужное выделить, подчеркнуть)

Представитель потребителя: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Представитель теплоснабжающей
организации: _____
(подпись, расшифровка подписи)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: готовность/ не готовность к работе в отопительный период.

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 202_ и 202_ г.г.*

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 2022 _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, в отношении которой проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 г.г.

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____,

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

ТРЕБОВАНИЯ ПО ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНУМУ ПЕРИОДУ ДЛЯ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;

- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;

- первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с [Законом](#) о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного

самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [пунктах 1, 7, 9 и 10](#) настоящих Требований.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с **критериями** согласно Приказа Минэнерго России от 13.11.2024 N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду".

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в **пунктах 8, 13, 14 и 17** настоящих Требований.

Приложение №3
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»
от «___» _____ г. № _____

Форма отчета о ходе подготовки жилищного фонда, объектов
социального назначения, инженерных коммуникаций
к отопительному периоду муниципального образования
"Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики"
по состоянию на "___" _____ 20__ г.

Показатель	№ п/п	Единица измерения	Код по ОКЕИ	Всего	Задание по подготовке	Подготовлено	Выполнено по капремонту, реконструкции, замене	% выполнения
Жилищный фонд субъекта Российской Федерации	01	тыс. ед.	643					
в том числе:	02	тыс. м ²	058					
- муниципальный	03	тыс. ед.	643					
	04	тыс. м ²	058					
- государственный	05	тыс. ед.	643					
	06	тыс. м ²	058					
- частный	07	тыс. ед.	643					
	08	тыс. м ²	058					
Детские учреждения	09	ед.	643					
Лечебные учреждения	10	ед.	643					
Учебные учреждения	11	ед.	643					
Здания соцкультбыта	12	ед.	643					
Котельные всех форм собственности	13	ед.	642					
Мощность	14	Гкал						
в том числе ЖКХ муниципальных образований	15	ед.	642					
Мощность	16	Гкал						
Тепловых сетей (в двухтрубном исчислении) всех форм собственности	17	км	008					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	18	км	008					

Ветхих тепловых сетей (в двухтрубном исчислении) всех форм собств.	19	км	008					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	20	км	008					
Тепловые насосные станции всех форм собственности	21	ед.	642					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	22	ед.	642					
Центральные тепловые пункты (ЦТП) всех форм собственности	23	ед.	642					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	24	ед.	642					
Водозаборы всех форм собственности	25	ед.	642					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	26	ед.	642					
Насосные станции водопровода всех форм собственности	27	ед.	642					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	28	ед.	642					
Очистные сооружения водопровода всех форм собственности	29	ед.	642					
пропускная способность	30	т. м ³ /сут.	599					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	31	ед.	642					
пропускная способность	32	т. м ³ /сут	599					
Водопроводные сети всех форм собственности	33	км	008					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	34	км	008					
Ветхих сетей водопровода всех форм собственности	35	км	008					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	36	км	008					
Канализационные насосные станции всех форм собственности	37	ед.	642					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	38	ед.	642					

Очистные сооружения канализации всех форм собственности	39	ед.	642					
пропускная способность	40	т. м ³ /сут.	599					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	41	ед.	642					
пропускная способность	42	т. м ³ /сут.	599					
Канализационные сети всех форм собственности	43	км	008					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	44	км	008					
Ветхие канализационные сети всех форм собственности	45	км	008					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	46	км	008					
Электрические сети всех форм собственности	47	км	008					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	48	км	008					
Ветхие электрические сети всех форм собственности	49	км	008					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	50	км	008					
Трансформаторные подстанции всех форм собственности	51	ед.	642					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	52	ед.	642					
Специальные машины для мех. уборки всех форм собственности	53	ед.	642					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	54	ед.	642					
Улично-дорожная сеть по всем видам собственности	55	тыс. м ²	58					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	56	тыс. м ²	58					
Подготовка мостовых сооружений независимо от формы собственности	57	ед.	642					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	58	ед.	642					

Подготовка транспортных и пешеходных тоннелей всех форм собств.	59	ед.	642					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	60	ед.	642					
Подготовка гидротехнических сооружений всех форм собственности	61	ед.	642					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	62	ед.	642					
Газопроводы до врезки	63	км	008					
Создание запасов топлива: - уголь	64	тонн	168					
- другое твердое топливо	65	тонн	168					
- жидкое топливо	66	тонн	168					
- запасы газа в подземных газохранилищах	67	м ³	168					
Финансовые средства из бюджета УР, выделяемые для подготовки ЖКХ МО к зиме, из них:	68	млн. руб.	385					
- финансовые средства на приобретение топлива для предпр-й ЖКХ	69	млн. руб.	385					
- финансовые средства для формирования аварийного запаса	70	млн. руб.	385					
- на строительство объектов ЖКХ	71	млн. руб.	385					
- на капремонт, модернизацию объектов ЖКХ	72	млн. руб.	385					
Финансовые средства МО, выделяемые для подготовки ЖКХ, из них:	73	млн. руб.	385					
- финансовые средства на приобретение топлива для предпр-й ЖКХ	74	млн. руб.	385					
- финансовые средства для формирования аварийного запаса	75	млн. руб.	385					

- на строительство объектов ЖКХ	76	млн. руб.	385					
- на капитальный ремонт, модернизацию объектов ЖКХ	77	млн. руб.	385					
Дополнительные средства из бюджета РФ на подготовку ЖКХ МО к ОЗП	78	млн. руб.	385					
Собственные средства предприятия ЖКХ, затраченных на подготовку к зиме	79							
Задолженность предприятий ЖКХ за ранее потребленные ТЭР	80	млн. руб.	385					
в том числе:								
- уголь	81	млн. руб.	385					
- жидкое топливо	82	млн. руб.	385					
- газ	83	млн. руб.	385					
- теплоэнергию	84	млн. руб.	385					
- электроэнергию		млн. руб.	385					
Процент готовности ЖКХ МО к ОЗП								