



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Игринского района)**

**«Удмурт Элькуньсь
Эгра ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ
(Эгра ёрослэн Администрациез)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2023 года

№ 817

п. Игра

Об утверждении положения о Почетной грамоте муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», о Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», о Благодарности (Таукарон) Главы муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», о Благодарственном письме муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» от 27. октября 2022 года № 13-8 «Об утверждении Положения о наградах муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и в целях

упорядочения процедуры награждения граждан, коллективов учреждений, предприятий и организаций, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и образец бланка (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Почётной грамоте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и образец бланка (приложение 2).

3. Утвердить Положение о Благодарности (Таукарон) Главы муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и образец бланка (приложение 3).

4. Утвердить Положение о Благодарственном письме муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и образец бланка (приложение 4).

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Светлый путь» и на официальном интернет сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» <https://igra.udmurt.ru/>.

6. Возложить контроль за исполнением постановления на руководителя Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» Кожевникову Л.В.

Глава муниципального образования

А.В. Чирков

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский
район Удмуртской Республики»
от _____ 2023 года № _____

**Положение о Почетной грамоте муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»**

1. Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» награждаются граждане за значительный вклад в социально-экономическое развитие Игринского района, развитие законодательства, местного самоуправления, в укрепление правопорядка, за высокие достижения в области сельского хозяйства, промышленности, образования, здравоохранения, культуры и иных сфер трудовой деятельности, за активную общественную деятельность на благо Игринского района, и в связи с государственными, отраслевыми (профессиональными) праздниками, празднованиями юбилейных дат со дня создания организации.

2. К награждению Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» представляются граждане, награжденные ранее Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», проработавшие в должности по последнему месту работы не менее 3-х лет, а также в Игринском районе - не менее 7 лет.

3. Представление к награждению Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» может быть произведено не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения наградой района, за исключением случаев представления к награждению за самоотверженные действия, мужество и отвагу и в связи с юбилейными датами.

4. В связи с представлением к награждению в связи с юбилейными датами считать последними: 50 лет и далее через каждые 5 лет.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» инициируется трудовыми коллективами предприятий и учреждений всех форм собственности, органами местного самоуправления, общественными объединениями и направляется Главе муниципального образования не менее, чем за 20 дней до дня предполагаемого вручения.

6. К ходатайству представляется наградной лист, оформленный по форме, прилагаемой к настоящему Положению. А также прилагается [согласие](#) на обработку персональных данных по форме, согласно приложению к настоящему Положению (приложения 5,6).

7. Документы, оформленные с нарушением требований Положения, либо сроков предоставления, подлежат возврату.

8. Ходатайство о награждении предварительно согласовывается с заместителем главы Администрации «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» по соответствующей отрасли.

9. По личным обращениям граждан награждение Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» не производится.

10. Награждение граждан Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» осуществляется на основании постановления Главы муниципального образования.

11. Почетная грамота муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» подписывается Главой муниципального образования и заверяется гербовой печатью Главы муниципального образования.

12. Вручение Почетной грамоты муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» производится Главой муниципального образования или другими должностными лицами по поручению Главы муниципального образования в торжественной обстановке лично награждаемому.

13. Предприятия и учреждения, ходатайствовавшие о награждении, вправе выплачивать денежное вознаграждение работникам, награжденным Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», за счет собственных средств.

14. Лицо, награжденное Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», должно бережно относиться к почетной грамоте. В случае утраты почетной грамоты дубликат не выдается.

15. Образец Почетной грамоты муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» является неотъемлемым приложением к настоящему Положению (приложение № 7 к настоящему Положению).

16. Сведения о награждении Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский
район Удмуртской Республики»
от _____ 2023 года № _____

**Положение о Почетной грамоте Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»**

1. Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» награждаются граждане за успехи в труде, за высокие достижения в области сельского хозяйства, промышленности, образования, здравоохранения, культуры и иных сферах трудовой деятельности, за активную общественную деятельность и в связи с государственными, отраслевыми (профессиональными) праздниками, празднованиями юбилейных дат со дня создания организации, проработавшие в должности по последнему месту работы не менее 3-х лет, а также в Игринском районе - не менее 5 лет.

2. Представление к награждению Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» может быть произведено не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения наградой района, за исключением случаев представления к награждению в связи с юбилейными датами.

3. В связи с представлением к награждению в связи с юбилейными датами считать последними: 50 лет и далее через каждые 5 лет.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» инициируется собранием трудового коллектива, руководителем предприятия, учреждения, общественной организацией и направляется Главе муниципального образования не менее, чем за 20 дней до дня предполагаемого вручения.

5. Ходатайства о награждении представляются в пределах установленной квоты – не более 5 % от числа работающих на предприятии и учреждении всех форм собственности в течение года, за исключением случаев представления к награждению в связи с юбилейными датами.

6. К ходатайству представляется наградной лист, оформленный по форме, прилагаемой к настоящему Положению. А также прилагается [согласие](#) на обработку персональных данных по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

7. Документы, оформленные с нарушением требований Положения, либо сроков предоставления, подлежат возврату.

8. Ходатайство о награждении предварительно согласовывается с заместителем главы Администрации муниципального образования

«Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» района по соответствующей отрасли.

9. По личным обращениям граждан награждение Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» не производится.

10. Награждение граждан Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

11. Почетная грамота Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» подписывается Главой муниципального образования и заверяется гербовой печатью Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

12. Вручение Почетной грамоты Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» производится Главой муниципального образования или другими должностными лицами по поручению Главы муниципального образования в торжественной обстановке лично награждаемому.

13. Предприятия и учреждения, ходатайствовавшие о награждении, вправе выплачивать денежное вознаграждение работникам, награжденным Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», за счет собственных средств.

14. Документы, оформленные с нарушением требований Положения, либо сроков предоставления, подлежат возврату.

15. В случае утраты Почетной грамоты Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» дубликат не выдается.

16. Сведения о награждении Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц.

17. Образец Почетной грамоты Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» является неотъемлемым приложением к настоящему Положению (приложение № 7.1 к настоящему Положению).

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский
район Удмуртской Республики»
от _____ 2023 года № _____

**Положение о Благодарности Главы муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»
(ТАУКАРОН)**

1. Благодарность Главы муниципального образования является формой поощрения граждан, трудовых коллективов за трудовые заслуги, большой вклад в социально-экономическое развитие и активную общественную деятельность на благо Игринского района.
2. Глава муниципального образования вправе объявлять Благодарность по собственной инициативе.
3. Ходатайство о награждении Благодарностью Главы муниципального образования инициируется трудовыми коллективами предприятий и учреждений всех форм собственности, органами местного самоуправления, общественными объединениями и направляется Главе муниципального образования не менее, чем за 10 дней до дня предполагаемого вручения.
4. К ходатайству прикладывается характеристика с перечислением заслуг гражданина, трудовых коллективов.
5. По личным обращениям граждан награждение Благодарностью Главы муниципального образования не производится.
6. Награждение Благодарностью Главы муниципального образования осуществляется на основании постановления Главы муниципального образования.
7. Благодарность Главы подписывается Главой муниципального образования и заверяется гербовой печатью Главы муниципального образования.
8. Вручение Благодарности Главы производится Главой муниципального образования или другими должностными лицами по поручению Главы муниципального образования в торжественной обстановке.
9. В случае утраты Благодарности Главы дубликат не выдается.
10. Образец Благодарности Главы муниципального образования является неотъемлемым приложением к настоящему Положению (приложение № 7.2 к настоящему Положению).
11. Сведения о награждении Благодарностью Главы муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский
район Удмуртской Республики»
от _____ 2023 года № _____

**Положение о Благодарственном письме муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»**

1. Благодарственным письмом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» является формой поощрения граждан, трудовых коллективов всех форм собственности, общественных организаций:

- за вклад в социально-экономическое развитие района;
- за отдельно выполненный проект (работу), значимый для муниципальной образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;
- за активное (результативное) участие в мероприятиях в различных сферах;
- за содействие в подготовке и проведении мероприятий (совещаний, семинаров, конференций, конкурсов и др.);

2. Поощрение Благодарственным письмом приурочивается к знаменательным датам (событиям), профессиональными праздниками.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом инициируется трудовыми коллективами предприятий и учреждений всех форм собственности, органами местного самоуправления, общественными объединениями и направляется Главе муниципального образования не менее, чем за 10 дней до дня предполагаемого вручения.

4. Благодарственное письмо подписывается Главой муниципального образования, а также может подписываться заместителями главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

5. Вручение Благодарственного письма муниципального образования «муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» производится в торжественной обстановке.

6. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается.

7. Денежное поощрение за награждение Благодарственным письмом не предусматривается.

8. Образец Благодарственного письма муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» является неотъемлемым приложением к настоящему Положению (приложение № 7.3 к настоящему Положению).

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(указывается вид поощрения Почетная грамота муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», Почетная грамота Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», Благодарность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»)

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(наименование организации, учреждения)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Какими наградами награжден (а) (государственные, ведомственные, районные) и даты награждений:

5. Домашний адрес: _____

6.Общий стаж работы _____; стаж работы в отрасли _____

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг: _____

8. Предлагаемая формулировка награждения: _____

Кандидатура рекомендована _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

" _____ " _____ 20 _____ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (кем и когда выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в **Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»**, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип и данные документа, удостоверяющего личность, имеющиеся награды, даты награждения, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, характеристика.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является награждение наградами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.