



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»**
(Администрация Игринского района)

**«Удмурт Элькуньсь
Эгра ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**
(Эгра ёрослэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа

2025 года

п. Игра

Игра

Об утверждении Порядка возмещения затрат, понесенных нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения, по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда, либо уменьшения платы за пользование жилым помещением

В соответствии со статьями 30, 65, 66, 154, 158, 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 681 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый:

1. Порядок возмещения затрат, понесенных нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения, по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда, либо уменьшения платы за пользование жилым помещением (приложение 1).
2. Постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования по строительству,

архитектуре и муниципальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» А.С. Юферева.

Глава муниципального образования

М.А. Жарков



**ПОРЯДОК
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, ПОНЕСЕННЫХ НАНИМАТЕЛЕМ В СВЯЗИ С
ПРОВЕДЕННЫМ КАПИТАЛЬНЫМ РЕМОНТОМ НАНИМАЕМОГО ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ, ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ЛИБО УМЕНЬШЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ
ПОМЕЩЕНИЕМ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру возмещения затрат, понесенных Нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения, находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений, либо уменьшения платы за пользование жилым помещением (далее – Порядок).

Обследование нанимаемого жилого помещения на предмет целесообразности проведения капитального ремонта осуществляется Комиссией по рассмотрению вопросов связанных с возмещением затрат, понесенных нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения (далее - Комиссия) по факту поступившего заявления от Нанимателя.

1.2. В целях применения настоящего Порядка, под капитальным ремонтом понимается устранение неисправностей изношенных элементов жилого помещения. В соответствии со статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации к капитальному ремонту относятся следующие виды работ:

- замена в жилом помещении существующих систем центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации (установка газового оборудования и изменения системы теплоснабжения связанные с этим, данным Порядком не рассматриваются);
- замена вследствие износа основных конструкций жилого помещения, дверей, окон, полов, электропроводки;
- перекладка печей (в жилом помещении, где нет центрального отопления);
- замена существующего в жилом помещении ванного оборудования (ванна).

1.3. Право на возмещение затрат, понесенных Нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения, либо на уменьшение платы за пользование жилым помещением имеют Наниматели занимающие по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения (служебное жилое помещение, жилое помещение маневренного фонда), зарегистрированные в указанном муниципальном жилом помещении и не имеющие задолженности по оплате за наём жилого помещения в размере, не превышающем размер платы за наём жилого помещения за три месяца, установленный договором найма, на момент подачи заявления, либо освобождённые от уплаты в соответствии с Положением о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета Депутатов от 16 июня 2022 года №10-3.

Право на возмещение затрат, понесенных Нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения, либо на уменьшение платы за пользование жилым помещением, предоставляется Нанимателю при наличии следующих документов:

- заявление Нанимателя о возмещении затрат, понесенных при проведении капитального ремонта жилого помещения, составленное на имя главы муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», либо об уменьшении платы за пользование жилым помещением (приложение 1);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации), либо лица, действующего от имени заявителя (в случае если от имени заявителя действует иное лицо по доверенности);
- доверенность на осуществление действий от имени Нанимателя жилого помещения, выданная нотариусом (в случае, если от имени Нанимателя действует иное лицо);
- копия договора социального найма жилого помещения/договора найма специализированного жилого помещения;
- акт обследования жилого помещения Комиссии (с заключением о необходимости проведения капитального ремонта в указанном жилом помещении);
- локальный сметный расчет на производство капитального ремонта жилого помещения, предусмотренный п. 2.4 настоящего Порядка;
- документы, подтверждающие расходы Нанимателя (товарные накладные, кассовые чеки, договор подряда, акт приема-передачи выполненных работ по договору подряда и иные документы);
- акт, подтверждающий факт выполнения работ по капитальному ремонту, предусмотренный п. 2.7 настоящего положения;
- справки об отсутствии задолженности по коммунальным платежам;
- банковские реквизиты Нанимателя для перечисления денежных средств.

1.4. Решение о возмещении затрат, понесенных Нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения, либо об уменьшении платы за пользование жилым помещением принимается Комиссией на основании указанных в п. 1.3. настоящего Порядка документов, в течение 15 рабочих дней с момента их поступления.

1.5. В случае предоставления Нанимателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренного п. 1.3. настоящего Порядка, Комиссия отказывает в возмещении затрат, понесенных Нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения, либо в уменьшении платы за пользование жилым помещением, с объяснением причин отказа в письменном виде. Наниматель вправе повторно обратиться с заявлением о возмещении затрат, понесенных при проведении капитального ремонта жилого помещения, либо об уменьшении платы за пользование жилым помещением, после устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа.

1.6. Заявление и документы, предусмотренные п. 1.3. настоящего Порядка, должны быть представлены Нанимателем не позднее одного года с момента составления акта Комиссией, предусмотренного п. 2.7 настоящего Порядка

1.7. Возмещение затрат, понесенных Нанимателем в связи с проведением капитального ремонта нанимаемого жилого помещения, осуществляется Нанимателю не чаще чем один раз в год. Уменьшение платы соответственно рассчитывается пропорционально глубине задолженности либо будущего периода платы, но не более чем на один год.

II. Условия и порядок возмещения затрат, понесенных Нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения, либо уменьшения платы за пользование жилым помещением.

2.1. В целях определения необходимости проведения капитального ремонта, объема и стоимости работ, Нанимателем, в адрес Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация), направляется заявление о необходимости проведения капитального ремонта в свободной форме.

2.2. Администрация, в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявления Нанимателя, поручает Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с возмещением затрат, понесенных нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения муниципального жилого фонда, либо уменьшения платы за пользование жилым помещением (далее – Комиссия) произвести обследование жилого помещения.

2.3. Комиссия, в течение 10 рабочих дней с момента поступления поручения Администрации, производит обследование жилого помещения Нанимателя, по результатам которого составляется Акт обследования жилого помещения на предмет необходимости проведения капитального ремонта в двух экземплярах (приложение 1).

2.4. Администрация в течение 3 рабочих дней с момента подписания акта обследования направляет его в установленном порядке Нанимателю с приложением письменного обоснования возможности/невозможности проведения капитального ремонта за счёт средств Муниципального образования при его необходимости.

В случае невозможности проведения работ по капитальному ремонту за счет средств Муниципального образования, но их необходимости, Наниматель жилого помещения, требующего капитального ремонта, вправе самостоятельно обратиться в специализированную организацию за составлением локального сметного расчёта на производство капитального ремонта, приобрести необходимый материал, заключить договор подряда со специализированной организацией, которая осуществит работы по капитальному ремонту.

2.5. Наниматель, в течение 5 рабочих дней после окончания ремонтных работ, направляет в Администрацию заявление о возмещении затрат, понесенных при проведении капитального ремонта жилого помещения, либо об уменьшении платы за пользование жилым помещением, с приложением документов, указанных в п. 1.3. настоящего Порядка. (Приложение 2)

2.6. Комиссия, в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления Нанимателя осуществляет осмотр жилого помещения, а также проверку документов, прилагаемых к заявлению, по результатам чего составляет Акт, подтверждающий факт выполнения работ по капитальному ремонту (Приложение 3), в двух экземплярах, один из которых передается Нанимателю.

2.7. На основании вышеуказанного Акта, заявления Нанимателя и приложенных к нему документов Комиссия принимает решение, закрепленное в Протоколе заседания Комиссии (приложение 4).

2.8. Возмещение затрат по капитальному ремонту нанимаемого жилого помещения, либо уменьшение платы за пользование жилым помещением производится по фактически понесенным Нанимателем затратам, но не более суммы, установленной локальным сметным расчетом, предусмотренного п. 2.4 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией и на его основании.

2.9. Финансовое обеспечение расходов на возмещение затрат нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – местный бюджет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по главному распорядителю бюджетных средств – Администрации,

формируемых за счет поступлений платы за пользование жилым помещением (платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда).

Приложение 1
к Порядку возмещения затрат, понесенных
нанимателем в связи с проведенным
капитальным ремонтом жилого помещения,
либо уменьшения платы за пользование
жилым помещением
от _____ № _____

АКТ
обследования жилого помещения на предмет необходимости проведения капитального
ремонта

№ _____ г.

Комиссия, по рассмотрению вопросов, связанных с возмещением затрат, понесенных
нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого
помещения муниципального жилого фонда, либо уменьшения платы за пользование жилым
помещением, назначенная постановлением Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» от _____
№ _____ в составе:

произвела обследование жилого дома по адресу:

и составила настоящий акт обследования по данному адресу.

Краткое описание состояния жилого помещения и необходимых видов работ:

Заключение комиссии по результатам обследования:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 2

к Порядку возмещения затрат, понесенных
нанимателем в связи с проведенным
капитальным ремонтом жилого помещения,
либо уменьшения платы за пользование
жилым помещением

от _____ № _____

Главе муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»

от Нанимателя: _____
(Ф.И.О.)

_____ (адрес жилого помещения) занимаемого на
основании договора социального,
служебного (коммерческого) найма
от _____ № _____

_____ (контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить мне затраты понесенных, в связи с проведенным капитальным ремонтом
нанимаемого жилого помещения по адресу/ произвести уменьшение размера платы за
пользование _____ жилым _____ помещением _____ (нужное
подчеркнуть) _____

В размере _____

Указанную сумму прошу перечислить на мой банковский счет (реквизиты):

_____,
открытый в _____

В случае отсутствия бюджетных средств на указанные цели, прошу произвести компенсацию
затрат путем зачета понесенных расходов в счет платы за наем
(да/нет).

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
"О персональных данных" я даю свое письменное согласие на обработку моих персональных
данных в целях выплаты компенсации в связи с проведенным капитальным ремонтом
нанимаемого жилого помещения по адресу. Настоящее согласие не устанавливает
предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных
подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание,
блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными
данными.

Приложения:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

_____/_____
(подпись нанимателя, Ф.И.О.) (дата)

_____/_____
(должность специалиста, Ф.И.О., подпись) (дата)

Приложение 3
к Порядку возмещения затрат, понесенных
нанимателем в связи с проведенным
капитальным ремонтом жилого помещения,
либо уменьшения платы за пользование
жилым помещением
от _____ № _____

АКТ
подтверждающий проведение капитального ремонта

№ _____ г.

Комиссия, по рассмотрению вопросов, связанных с возмещением затрат, понесенных
нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого
помещения муниципального жилого фонда, либо уменьшения платы за пользование жилым
помещением, назначенная постановлением Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» от _____
№ _____ в составе:

произвела обследование жилого дома по адресу:

и составила настоящий акт по данному адресу.

Краткое описание произведенных видов работ в рамках капитального ремонта:

Заключение комиссии по результатам обследования:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 4
к Порядку возмещения затрат, понесенных
нанимателем в связи с проведенным
капитальным ремонтом жилого помещения,
либо уменьшения платы за пользование
жилым помещением
от _____ № _____

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с возмещением затрат,
понесенных нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого
жилого помещения муниципального жилого фонда, либо уменьшения платы за пользование
жилым помещением

№ _____ п. Игра _____ г.

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Слушали: _____

О принятии решения по возмещению затрат, понесенных нанимателем в связи с
проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения/ уменьшения размера
платы за пользование жилым помещением, расположенным по
адресу: _____

Решили: _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Секретарь комиссии: _____ / _____