Утверждена

постановлением Администрации Игринского района

от 23.11.2022 года № \_1853\_

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям на 2023 год при осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район**

**Удмуртской Республики»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящая программа разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований в рамках земельного законодательства и снижения рисков причинения ущерба.

1.2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

**2. Анализ текущего состояния, планируемого развития**

**и ожидаемая результативность профилактических мероприятий**

2.1. В 2022 году в связи с мораторием на проведение проверок, установленных постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 года №336, проверочные мероприятия были приостановлены. Упор был направлен на проведение профилактических мероприятий. Так за 9 месяцев 2022 года было направлено 14 предостережений физическим лицам и 1 - юридическому лицу о необходимости оформить правоустанавливающие документы на используемые ими земельные участки; одному юридическому лицу было направлено письмо о необходимости использовать арендуемый земельный участок по целевому назначению. На постоянной основе осуществляется консультирование граждан, индивидуальных предпринимателей, руководителей организаций на личном приеме по вопросам соблюдения требований земельного законодательства.

2.2. В 2022 году в целях профилактики нарушений требований земельного законодательства планируется:

1) постоянное совершенствование и развитие тематического раздела на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее - официальный интернет-сайт):

а) обновление (при необходимости) перечня наименований, реквизитов и текстов нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей (положений) оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информации о должностных лицах, осуществляющих муниципальный земельный контроль, их контактных данных;

б) своевременное размещение планов проведения плановых проверок, результатов проверок, подготовка развернутых ответов на часто задаваемые вопросы;

 в) дополнительное информирование контролируемых лиц через новостной блок официального интернет-сайта об изменениях земельного законодательства;

2) устное консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме, а также по телефону по вопросам соблюдения требований земельного законодательства.

**3. Цели, задачи и основополагающие принципы**

**реализации положений настоящей программы**

3.1. Целями настоящей программы являются:

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- повышение прозрачности системы муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

3.2 Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

- повышение квалификации кадрового состава контрольно-надзорного органа;

- снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

**4.  Перечень профилактических мероприятий, сроки**

**(периодичность) их проведения**

4.1. В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование.

4.2. Ответственным подразделением за проведение и реализацию профилактических мероприятий является управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципальном образовании «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

4.3. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Игринского района, в средствах массовой информации, в иных формах.

4.4. Предостережение о недопустимости направляются в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований.

4.5. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий

4.6. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

**5. Показатели оценки результативности**

**и эффективности профилактических мероприятий**

5.1. Основным критерием оценки результативности и эффективности профилактических мероприятий является удовлетворенность контролируемых лиц качеством проведенных мероприятий, в числе которых:

1) информированность контролируемых лиц об их правах и обязанностях, о требованиях земельного законодательства, готовящихся и вступающих в силу изменениях законодательства Российской Федерации в рассматриваемой сфере, а также о порядке и сроках проведения проверок по соблюдению земельного законодательства;

2) понятность, открытость (доступность) информации о требованиях земельного законодательства, обеспечение их единообразного толкования контролируемыми лицами, Администрацией и территориальными органами федеральных органов государственного земельного контроля (надзора);

3) вовлечение контролируемых лиц при проведении профилактических мероприятий в регулярное активное взаимодействие.

**6.  Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Подразделение и (или) должностные лица местной администрации, ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** |
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Начальник управления имущественных и земельных отношений, заместитель начальника  отдела земельных отношений Администрации МО | По мере необходимости в течение года; |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации. | Начальник управления имущественных и земельных отношений, заместитель начальника  отдела земельных отношений Администрации МО | По мере обновления |
| 2. | Объявление предостережения | Проведение предварительных проверок информации, поступающей в орган муниципального земельного контроля в виде обращений и заявлений граждан, юридических лиц, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о готовящихся нарушений или о признаках нарушений обязательных требований земельного законодательства | Начальник управления имущественных и земельных отношений, заместитель начальника  отдела земельных отношений Администрации МО | По мере поступления информации |
| 3. | Консультирование | Консультирование всех заинтересованных лиц по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства в рамках муниципального земельного контроля | Начальник управления имущественных и земельных отношений, заместитель начальника  отдела земельных отношений Администрации МО | Постоянно |