



Муниципальное образование
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»

**ГЛАВА
муниципального образования**

«Удмурт Элькуньсь
Эгра ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн

**муниципал кылдытэтлэн
ТӨРОЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2024 года

№

п. Игра

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, пунктом 6 Указа Главы Удмуртской Республики от 22 марта 2016 года № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений

в некоторые акты Главы Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Игринский район» от 23 марта 2016 года № 29 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими муниципального образования «Игринский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

А.В. Чирков

Утверждено
постановлением Главы муниципального
образования «Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской Республики»
от «01» февраля 2024 года № 04

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление)

3. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя (работодателю) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Представитель нанимателя (работодатель) направляет уведомления руководителю кадровой службы либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений руководитель кадровой службы либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке за подписью руководителя органа местного самоуправления или его заместителя, специально на то уполномоченного, запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Удмуртской Республики, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6. Руководитель кадровой службы либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по результатам

предварительного рассмотрения уведомлений подготавливают мотивированное заключение на каждое из них.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются для рассмотрения по существу в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений представителю нанимателя (работодателю).

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений представителю нанимателя (работодателя). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

8. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссией представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

10. Уведомление, мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 6 настоящего Положения, принятое по результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя (работодателя) решение, выписка из протокола Комиссии приобщаются к личному делу муниципального служащего, подавшего уведомление.

11. Муниципальные служащие, подавшие уведомления, информируются руководителем кадровой службы либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о принятых по результатам рассмотрения уведомлений решениях.

Приложение к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя (работодателю)

от _____ (Ф.И.О.,

_____ замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления *(нужное подчеркнуть)*.

_____ 20 _____

_____ (подпись лица,
направившего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)