

Утверждено  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Игринский район»  
от «20» февраля 2020 г. № 30-2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Игринский район»**

#### **Раздел I. Общие положения**

#### **Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение о бюджетном процессе (далее – Положение) в муниципальном образовании «Игринский район» (далее – муниципальное образование) регламентирует деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, рассмотрению и утверждению отчета об исполнении местного бюджета.

#### **Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений**

1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании регулируются [Конституцией](#) Российской Федерации (далее – Конституция), Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс), Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, [Уставом](#) муниципального образования, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты).

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

#### **Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины, определенные Бюджетным [кодексом](#) и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации**

В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при

группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

### **Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета, внесение изменений в местный бюджет;
- исполнение местного бюджета;
- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

### **Статья 6. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Глава муниципального образования;
- Совет депутатов муниципального образования «Игринский район» (далее – Районный Совет депутатов);
- Администрация муниципального образования «Игринский район» (далее – Администрация района);
- Управление финансов Администрации муниципального образования «Игринский район» (далее – Управление финансов);
- органы муниципального финансового контроля муниципального образования;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

2. Главные распорядители средств местного бюджета устанавливаются решением Районного Совета депутатов о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

### **Статья 7. Полномочия участников бюджетного процесса**

1. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования:

1.1. Как высшее должностное лицо муниципального образования подписывает и обнаруживает в установленном порядке решения Районного Совета депутатов о местном бюджете.

1.2. Как должностное лицо, возглавляющее Администрацию района и исполняющее полномочия главы Администрации района:

- определяет бюджетную и налоговую политику муниципального образования;
- организует исполнение местного бюджета в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Уставом муниципального образования и настоящим [Положением](#);
- представляет на утверждение Районного Совета депутатов проект местного бюджета, проекты решений о внесении изменений в местный бюджет, проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального района, а также отчеты об их исполнении, проекты решений Районного Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;
- в соответствии с законодательством открывает и закрывает счета Администрации района, является распорядителем по этим счетам.

1.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#), иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными законами, законами Удмуртской Республики и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 2. Бюджетные полномочия Районного Совета депутатов:

- рассматривает и утверждает местный бюджет, изменения и дополнения, вносимые в местный бюджет, и отчет о его исполнении;
- осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;
- принимает положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
- утверждает положение о контрольно – счетном органе муниципального образования;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, устанавливает налоговые льготы и основания для их использования налогоплательщиками;
- устанавливает за счет средств местного бюджета льготы и преимущества для граждан, проживающих на территории муниципального района, определяет порядок их предоставления;
- утверждает стратегию социально – экономического развития муниципального образования;
- принимает планы и программы социально – экономического развития муниципального образования, утверждает отчеты об их исполнении, вносит предложения по проектам планов социально – экономического развития и программ Удмуртской Республики, а также по проектам планов предприятий, расположенных в муниципальном образовании, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории;
- заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования о результатах деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Районным Советом депутатов, заслушивает отчеты Главы муниципального образования о положении дел в муниципальном

образовании, реализации планов социально – экономического развития муниципального образования;

- устанавливает размеры расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, устанавливает размеры и условия оплаты труда Главы муниципального образования, Председателя Районного Совета депутатов;
- устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- утверждает перечень объектов (имущества), находящихся в муниципальной собственности;
- утверждает программу приватизации муниципального имущества, согласовывает планы приватизации муниципального имущества;
- одобряет проекты соглашений между Администрацией района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования о передаче осуществления части полномочий;
- утверждает соглашения (договора) Администрации района с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, предусматривающих установление или изменение финансовых обязательств муниципального образования, а также, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета;
- определяет порядок получения кредитов Администрацией района;
- определяет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядок предоставления заемных средств из средств местного бюджета и гарантий на основе имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- принимает решения о целях, формах и суммах долгосрочных заимствований;
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- образует согласительные комиссии по разрешению споров между Районным Советом депутатов и Администрацией района;
- устанавливает в соответствии с законами и (или) иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики цели, порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из бюджета Удмуртской Республики;

- принимает в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и соответствующими им законами Удмуртской Республики муниципальные правовые акты о предоставлении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;
- принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджеты сельских поселений;
- принимает решение о создании муниципального дорожного фонда;
- устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
- определяет порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете;
- устанавливает порядок внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;
- устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета;
- определяет порядок осуществления полномочий контрольно – счетного органа по внешнему муниципальному финансовому контролю;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#), иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными законами, законами Удмуртской Республики и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

### 3. Бюджетные полномочия Администрации района:

- составляет проект местного бюджета, проекты о внесении изменений в местный бюджет, составляет отчет об исполнении местного бюджета, разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального района, а также отчетов об их исполнении, проектов решений Районного Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;
- исполняет местный бюджет;
- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за исполнением местного бюджета;
- осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района;
- устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, а также порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;
- устанавливает порядок, предусматривающий случаи заключения муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- принимает муниципальные правовые акты (либо уполномочивает органы местного самоуправления на их принятие) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных решением Районного Совета депутатов о местном бюджете;
- принимает решения (порядок) на предоставление юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, при наличии бюджетных ассигнований на эти цели в решении о местном бюджете;
- устанавливает порядок предоставления из местного бюджета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из местного бюджета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;
- принимает решения на предоставление (если в решении о местном бюджете предусмотрены бюджетные ассигнования на эти цели) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами Администрации района по результатам проводимых ими конкурсов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя;
- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет предусмотренных субсидий из местного бюджета;
- устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- определяет порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации района;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;
- устанавливает порядок предоставления, использования и возврата сельскими поселениями бюджетных кредитов, полученных из местного бюджета;
- устанавливает правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием или уполномочивает на это Управление финансов, которое вправе устанавливать дополнительные условия реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием, в том числе критерии которым должны соответствовать должники, имеющие право на реструктуризацию денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием;
- осуществляет управление муниципальным долгом;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;
- разрабатывает основные направления долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год);
- принимает решения в соответствии с решением Районного Совета депутатов о местном бюджете о предоставлении муниципальных гарантий, заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;
- устанавливает состав информации, порядок и срок её внесения в муниципальную долговую книгу;
- выступает эмитентом муниципальных ценных бумаг и осуществляет раскрытие информации о муниципальных ценных бумагах;

- устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- устанавливает порядок составления проекта местного бюджета;
- разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план в случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год;
- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;
- устанавливает порядок разработки прогноза социально – экономического развития муниципального образования;
- устанавливает порядок формирования перечня и оценки налоговых расходов;
- устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утверждает муниципальные программы;
- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ если в местном бюджете предусмотрены бюджетные ассигнования на их реализацию;
- утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, направляет их в Районный Совет депутатов и контрольно – счетный орган муниципального образования;
- представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в контрольно – счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года;
- определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#), иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными законами, законами Удмуртской Республики и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Управление финансов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- организует составление и составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проект местного бюджета на очередной финансовый год и среднесрочный финансовый план), представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Районный Совет депутатов;
- организует исполнение местного бюджета;

- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований и программу предоставления муниципальных гарантий муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования в порядке, установленном Администрацией района;
- осуществляет в установленном порядке предоставление бюджетных кредитов местному бюджету, муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, обслуживание муниципального долга;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и кассового плана исполнения местного бюджета;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета, кассовый план исполнения местного бюджета;
- устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- устанавливает порядок утверждения и доведения до распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);
- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, для учета операций по исполнению местного бюджета;
- устанавливает порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- устанавливает порядок и сроки представления бюджетной отчетности главными администраторами (администраторами) средств местного бюджета;
- составляет и представляет бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета;
- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

- 1) за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
  - 2) за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;
  - 3) за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;
  - 4) за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;
- осуществляет в пределах своей компетенции полномочия, предусмотренные законодательством, в сфере применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным [КОДЕКСОМ](#), иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными законами, законами Удмуртской Республики и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

## 5. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля.

5.1. К органам муниципального финансового контроля муниципального образования относится контрольно – счетный орган муниципального образования (орган внешнего муниципального финансового контроля) и уполномоченные органы и (или) должностные лица Администрации района, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль (органы (должностные лица) внутреннего муниципального финансового контроля).

5.2. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля установлены Бюджетным [КОДЕКСОМ](#).

5.3. Контрольно – счетный орган муниципального образования осуществляет бюджетные полномочия:

- осуществляет внешний контроль за исполнением местного бюджета;
- проводит экспертизу проекта решения о местном бюджете и иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- осуществляет анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;
- участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Бюджетным кодексом, федеральными законами, законами Удмуртской Республики, уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Районного Совета депутатов.

5.4. Бюджетные полномочия контрольно – счетного органа осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.5. Деятельность контрольно – счетного органа осуществляется в соответствии с Положением о контрольно – счетном органе, утвержденным решением Районного Совета депутатов.

5.6. Деятельность уполномоченных органов и (или) должностных лиц Администрации района, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляется в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утверждаемым Администрацией района.

5.7. Уполномоченные органы и (или) должностные лица Администрации района, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, проводят анализ осуществления главными администраторами (администраторами) бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

5.8. Органы муниципального финансового контроля, Управление финансов, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой при осуществлении муниципального финансового контроля.

6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным [КОДЕКСОМ](#), условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным [КОДЕКСОМ](#), иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными законами, законами Удмуртской Республики и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным [КОДЕКСОМ](#), условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

6.3. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств муниципального образования осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

6.4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств муниципального образования в случаях, установленных Администрацией района в порядке, установленном Управлением финансов, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

- своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Управлению финансов;
- полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящихся в его ведении.

7. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов.

7.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджете в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#), иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными законами, законами Удмуртской Республики и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

7.2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскания задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в территориальный орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#), иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными законами, законами Удмуртской Республики и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

7.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

7.4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией района.

7.5. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета.

8.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#), иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными законами, законами Удмуртской Республики и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#), иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными законами, законами Удмуртской Республики и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

8.3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

## 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.

9.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#), иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными законами, законами Удмуртской Республики и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

9.2. Бюджетные полномочия и ответственность получателя бюджетных средств определены статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **Статья 8. Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам местного бюджета относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам местного бюджета относятся предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законами Удмуртской Республики о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами соответственно федеральные, региональные, местные налоги и сборы, а также пени и штрафы по ним.

3. В местный бюджет в соответствии с главой 9 Бюджетного кодекса зачисляются местные налоги и сборы, налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональные и местные налоги по единым, дополнительным, дифференцированным нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом, законами Удмуртской Республики и (или) муниципальными правовыми актами Районного Совета депутатов.

4. Неналоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса.

## **Статья 9. Расходы местного бюджета**

1. Расходы местного бюджета формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства Удмуртской Республики и нормативных актов органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Структура и форма расходов местного бюджета, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса.

3. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Удмуртской Республики.

4. Осуществление расходов местного бюджета, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Удмуртской Республики.

## **Статья 10. Резервный фонд**

1. Местным бюджетом предусматривается создание резервного фонда Администрации района (далее – резервный фонд).

2. Размер резервного фонда устанавливается в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов местного бюджета.

3. Средства резервного фонда направляются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно – восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные Порядком расходования средств резервного фонда.

4. Порядок расходования средств резервного фонда определяется муниципальным правовым актом Администрации района.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

## **Статья 11. Муниципальный дорожный фонд**

1. Муниципальный дорожный фонд создается решением Районного Совета депутатов (за исключением решения о местном бюджете).

2. Объем муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением Районного Совета депутатов о его создании, от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;
- иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Районного Совета депутатов, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Районного Совета депутатов.

4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

## **Статья 12. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств муниципального образования.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

4. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско – правовых обязательств, в силу которого муниципальное образование дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии представляются в соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса и муниципальными правовыми актами.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени муниципального образования Администрацией района.

5. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет Администрация района.

Непосредственное выполнение указанных полномочий в части документального их оформления и ведения осуществляет Управление финансов.

6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования на основании решения о местном бюджете, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований статьи 115.2 Бюджетного кодекса.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса:

- дефицит местного бюджета, установленный решением о местном бюджете, а также при исполнении местного бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 92.1 Бюджетного кодекса;

- предельный объем муниципального долга, установленный решением о местном бюджете, а также при исполнении местного бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса;
- объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о местном бюджете, а также при исполнении местного бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 111 Бюджетного кодекса.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации) не может производиться в случае нарушения в ходе исполнения местного бюджета предельных значений, предусмотренных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса.

Порядок мониторинга соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения местного бюджета и принятия мер, направленных на приведение фактического объема долга и расходов на его обслуживание к требуемым бюджетным законодательством Российской Федерации параметрам, в случае их нарушения, определяется Администрацией района при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Районный Совет депутатов на этапе принятия решения о местном бюджете и Управление финансов на этапе составления и исполнения местного бюджета, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

8. Управление финансов ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате получения и погашения муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;
- о формах обеспечения обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
- об осуществлении платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;
- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

9. Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается Администрацией района.

## **Раздел II. Составление проекта местного бюджета**

### **Статья 13. Основы составления проекта местного бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса и является исключительной прерогативой Администрации района.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет Управление финансов.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета депутатов, если законом Удмуртской Республики, за исключением закона о бюджете Удмуртской Республики, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов муниципальных районов, городских округов, городских округов с внутригородским делением, внутригородских районов.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Удмуртской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- прогнозе социально – экономического развития Удмуртской Республики;
- прогнозе социально – экономического развития муниципального образования;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Для составления проекта местного бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта местного бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Удмуртской Республики о налогах и сборах, нормативных правовых актах местных о налогах и сборах муниципального образования;
- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, в местный бюджет;
- предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней в местный бюджет;
- видах и объемах расходов, передаваемых из других уровней бюджетной системы Российской Федерации в местный бюджет;
- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

4. При составлении проекта местного бюджета сроком на один год (на очередной финансовый год) разрабатывается Управлением финансов и утверждается Администрацией района среднесрочный финансовый план муниципального образования (пункт 4 статьи 169 Бюджетного кодекса).

#### **Статья 14. Прогноз социально-экономического развития**

1. Прогноз социально – экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально – экономического развития разрабатывается Отделом экономического развития в порядке, установленном Администрацией района.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально – экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально – экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Прогноз социально – экономического развития муниципального образования включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

#### **Статья 15. Бюджетный прогноз**

1. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально – экономического развития муниципального образования на соответствующий период, в случае если Районный Совет депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования устанавливаются Администрацией района с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

3. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Районный Совет депутатов одновременно с проектом решения о местном бюджете.

4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете.

### **Статья 16. Основные направления бюджетной и налоговой политики**

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования разрабатываются Управлением финансов на основе прогнозов и программ социально – экономического развития муниципального образования, Удмуртской Республики, а также основных направлений бюджетной и налоговой политики Удмуртской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования утверждаются Главой муниципального образования.

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

### **Статья 17. Среднесрочный финансовый план**

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования это документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией района с соблюдением положений Бюджетного кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Администрацией района и представляется в Районный Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета (консолидированного бюджета муниципального района);
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами Районного Совета депутатов;
- дефицит (профицит) местного бюджета;

– верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Администрацией района может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

## **Статья 18. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Управлением финансов отдельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

## **Статья 19. Реестр расходных обязательств**

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестр расходных обязательств в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса.

Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном Администрацией района.

Реестр расходных обязательств ведется Управлением финансов и представляется в Министерство финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств являются:

- полнота отражения расходных обязательств и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств;
- достоверность сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре.

3. Данные реестра расходных обязательств используются при разработке среднесрочного финансового плана (в части бюджета действующих обязательств) и проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

### **Статья 20. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в целях выполнения муниципального задания**

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, утверждаются в порядке, установленном Администрацией района согласно абзацу первому пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Данные нормативы используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

### **Статья 21. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией района. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется муниципальным правовым актом Администрации района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией района. По результатам указанной оценки Администрацией района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

## **Статья 22. Основные этапы составления проекта местного бюджета**

1. Срок начала работы над составлением проекта местного бюджета устанавливается с учетом необходимости принятия решения об утверждении местного бюджета Районным Советом депутатов до начала очередного финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимается Главой муниципального образования в форме муниципального правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), среднесрочного финансового плана (в случае принятия местного бюджета сроком на один год), порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Районный Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

3. В результате разработки среднесрочного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов и расходов местного бюджета, объем и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год.

4. Основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год (плановый период), а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году разрабатываются Управлением финансов с учетом:

- показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;
- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств муниципального образования, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета;
- документов и материалов, указанных в пунктах 2, 3 статьи 13 настоящего Положения.

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению Главы муниципального образования.

7. В состав показателей проекта решения о местном бюджете должны также включаться:

- основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного

бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Удмуртской Республики, решениями Районного Совета депутатов (кроме законов (решений) о бюджете);

- нормативы распределения доходов между бюджетами сельских поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом, законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса;
- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законом Удмуртской Республики, решением Районного Совета депутатов;
- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период: на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым

годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;

- общий объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;
- в случае наделения органов местного самоуправления муниципального образования полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений – распределение указанных субвенций между бюджетами поселений;
- размер субсидий бюджету Удмуртской Республики в случае превышения в отчетном году расчетных налоговых доходов местного бюджета (без учета налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) уровня, установленного законом Удмуртской Республики;
- иные показатели местного бюджета, установленные решениями Районного Совета депутатов.

Проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Районного Совета депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

8. Одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- предварительные итоги социально – экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально – экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально – экономического развития муниципального образования;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального

образования на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту решения о местном бюджете;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные Районным Советом депутатов, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Управлением финансов в отношении указанных бюджетных смет;
- иные документы и материалы.

9. В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

10. В случае, если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

10. Проект местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

### **Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете**

#### **Статья 23. Внесение проекта решения о местном бюджете в Районный Совет депутатов**

1. Глава муниципального образования вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в Районный Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом местного бюджета в Районный Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 22 настоящего Положения.

#### **Статья 24. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете**

1. Районный Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в следующем порядке:

1) предварительное рассмотрение проекта решения о местном бюджете на заседаниях постоянных комиссий Районного Совета депутатов;

2) рассмотрение и принятие решения о местном бюджете на сессии Районного Совета депутатов.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете Районный Совет депутатов заслушивает доклад начальника Управления финансов.

2. В течение трех рабочих дней со дня внесения Администрацией района проекта решения о местном бюджете в Районный Совет депутатов, последний направляет его:

- в постоянную профильную комиссию Районного Совета депутатов для подготовки в срок не более трех рабочих дней заключения о соответствии перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о местном бюджете, требованиям статьи 22 настоящего Положения;
- в контрольно – счетный орган муниципального образования для проведения экспертизы проекта решения о местном бюджете. Заключение контрольно – счетного органа учитывается при рассмотрении и принятии решения о местном бюджете.

3. В случае отсутствия замечаний и предложений по проекту решения о местном бюджете Президиум Районного Совета депутатов в течение трех рабочих дней со дня получения положительного заключения постоянной профильной комиссии Районного Совета депутатов принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о местном бюджете.

4. В случае, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 22 настоящего Положения, недостающие документы и материалы представляются в Районный Совет депутатов в течение трех рабочих дней. В случае непредставления недостающих документов и материалов, проект решения о местном бюджете по истечении указанного срока возвращается на доработку в Администрацию района. Доработанный проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Районный Совет депутатов в срок не позднее трех рабочих дней.

5. Проект решения о местном бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, а также документы и материалы, предусмотренные статьей 22 настоящего Положения, направляются депутатам, постоянным комиссиям Районного Совета депутатов после вынесения Президиумом Районного Совета депутатов решения о принятии к рассмотрению указанного проекта.

6. Глава муниципального образования в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний назначает проведение публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете не позднее трех рабочих дней со дня вынесения Президиумом Районного Совета депутатов решения о принятии его к рассмотрению.

7. Районный Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о местном бюджете в одном чтении с учетом результатов публичных слушаний и

заклучения котрольно – счетного органа в порядке и сроки, установленные Регламентом Районного Совета депутатов.

Предложения по поправкам в проект решения о местном бюджете представляются по форме согласно приложению к настоящему Положению. Предложения по поправкам, принятие которых требует дополнительных расходов, рассматриваются только в том случае, если они одновременно предусматривают соответствующее перераспределение расходов между конкретными статьями расходной части проекта решения о местном бюджете и не изменяют общую сумму расходов местного бюджета.

В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете в ходе его рассмотрения на постоянных комиссиях Районного Совета депутатов решением председателя Районного Совета депутатов может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации района и Районного Совета депутатов.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Районного Совета депутатов.

6. Принятое Районным Советом депутатов решение о местном бюджете в течение трех рабочих дней направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования.

Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 рабочих дней после его подписания Главой муниципального образования в установленном порядке.

7. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря, если иное не предусмотрено Бюджетным [кодексом](#) и (или) решением о местном бюджете.

### **Статья 25. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия неприятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок**

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено и утверждено Советом депутатов, подписано Главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального образования, должностные лица обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления местным бюджетом, в рамках которого:

– Управление финансов правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;
- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Управление финансов организует исполнение бюджета при соблюдении условий определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом Управление финансов не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

4. Указанные в [пунктах 2 и 3](#) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

## **Статья 26. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. В решение о местном бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, которые являются предметом правового регулирования решения о местном бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики местного бюджета: по доходам и расходам, перераспределение местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), и видам расходов классификации расходов ведомственной структуры расходов, если иное не отнесено Бюджетным [кодексом](#) к компетенции органов исполнительной власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

2. В случае выделения бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств изменения в решение о местном бюджете могут осуществляться только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

3. Инициаторы внесения изменений в решение о местном бюджете представляют в Управление финансов такие поправки по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Проект решения Районного Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете с пояснительной запиской к нему готовит Управление финансов.

5. Проект решения Районного Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежит экспертизе контрольно – счетным органом. Заключение контрольно – счетного органа учитывается при рассмотрении и принятии решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

6. Проект решения Районного Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете вносится на рассмотрение Районного Совета депутатов Главой муниципального образования.

7. Районный Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в порядке и сроки, установленные Регламентом Районного Совета депутатов.

8. Принятие решений о внесении изменений в решение о местном бюджете по окончании финансового года не допускается.

#### **Раздел IV. Исполнение местного бюджета**

##### **Статья 27. Основы исполнения бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией района

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Управление финансов. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета, за исключением операций по исполнению бюджетов, осуществляемых в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления за пределами территории соответственно Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования, а также операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением финансов.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в условиях открытия в территориальном органе Федерального казначейства лицевого счета Управления финансов по учету средств бюджета муниципального образования.

Право открытия и закрытия единого счета местного бюджета принадлежит Управлению финансов.

Ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также санкционирование расходов

местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляются Управлением финансов.

Операции со средствами казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования осуществляются в условиях открытия лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования в Управлении финансов.

Открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей средств бюджета, казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов.

## **Статья 28. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Управлением финансов.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Управления финансов.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель Управления финансов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя Управления финансов без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или)

видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

5. Решениями Районного Совета депутатов, регулируемыми бюджетные правоотношения (за исключением решения Районного Совета депутатов о местном бюджете), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решениями руководителя Управления финансов и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о местном бюджете.

### **Статья 29. Кассовый план муниципального образования**

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается Управлением финансов.

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Кассовый план составляется и ведется Управлением финансов.

### **Статья 30. Исполнение местного бюджета по доходам**

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о местном бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, законами Удмуртской

Республики со счетов территориального органа Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- перечисление территориальным органом Федерального казначейства излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### **Статья 31. Исполнение местного бюджета по расходам**

Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов с соблюдением требований Бюджетного кодекса, в том числе статей 217 и 219 Бюджетного кодекса.

1. Местный бюджет по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением

мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Управлением финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

### **Статья 32. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в [порядке](#), установленном Управлением финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов.

### **Статья 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Управлением финансов без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

### **Статья 34. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении местного бюджета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Управление финансов обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Управление финансов устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

### **Статья 35. Учет и отчетность об исполнении местного бюджета**

1. Все доходы местного бюджета, источники финансирования дефицита местного бюджета, расходы местного бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения местного бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса муниципального образования в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых Управлением финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Единая методология отчетности об исполнении бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации и Минфином России.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных

средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в Управление финансов в установленные им [сроки](#).

3. Управление финансов составляет отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года и годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации района с приложением:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам, подразделам, классификации расходов бюджетов.

Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется в Районный Совет депутатов и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля (контрольно – счетный орган муниципального образования).

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Районного Совета депутатов.

### **Статья 36. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Районном Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном решением Районного Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация района представляет отчет об исполнении местного бюджета в контрольно – счетный орган муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом муниципального образования в Районный Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию района.

### **Статья 37. Публичные слушания об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. До внесения проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета на рассмотрение Районного Совета депутатов Глава муниципального образования назначает публичные слушания по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) решением Районного Совета депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

### **Статья 38. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается решением Районного Совета депутатов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Районный Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

- проект решения Районного Совета депутатов об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;
- пояснительная записка к проекту решения, содержащая анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
- иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования;
- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Районный Совет депутатов заслушивает доклад начальника Управления финансов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Районный Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

6. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно Бюджетным Кодексом, законом Удмуртской Республики, решением Районного Совета депутатов для решения об исполнении местного бюджета.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

## **Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**

### **Статья 39. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно – счетного органа муниципального образования.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью уполномоченных органов и (или) должностных лиц Администрации района.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

#### **Статья 40. Полномочия контрольно – счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями контрольно – счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;
- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;
- контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно – счетным органом:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- направляются объектам контроля представления, предписания;
- направляются Управлению финансов уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий контрольно – счетного органа по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Районного Совета депутатов.

## **Статья 41. Полномочия органов (должностных лиц) внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов (должностных лиц) внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств, предоставленных из местного бюджета, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;
- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами (должностными лицами) внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются Управлению финансов уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

3. [Порядок](#) осуществления полномочий органами (должностными лицами) внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации района, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальными правовыми актами Администрации района.

## **Раздел VI. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения**

### **Статья 42. Понятие бюджетного нарушения**

1. Бюджетным нарушением признается совершенное Администрацией района, финансовым органом, главным администратором (администратором) бюджетных средств, муниципальным заказчиком:

- 1) нарушение положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) нарушение положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, повлекшее причинение ущерба муниципальному образованию;
- 3) нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;
- 4) нарушение установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд требований к планированию, обоснованию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также требований к изменению, расторжению муниципального контракта;
- 5) нарушение условий муниципальных контрактов;
- 6) нарушение условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, повлекшее причинение ущерба муниципальному образованию;

7) несоблюдение целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями.

2. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в [пункте 1 настоящей статьи](#), бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

### **Статья 43. Бюджетные меры принуждения**

1. Бюджетная мера принуждения применяется за совершение бюджетного нарушения, предусмотренного разделом VII настоящего Положения, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа (должностного лица) муниципального финансового контроля.

2. К бюджетным мерам принуждения относятся:

- бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
- бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;
- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

3. Применение к участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению данного нарушения.

4. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа (должностного лица) муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению Управлением финансов, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных разделом VII настоящего Положения, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход местного бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных разделом VII настоящего Положения, контрольно – счетный орган направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения Управлению финансов, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

В случае неустранения бюджетного нарушения, предусмотренного разделом VII настоящего Положения и указанного в представлении, орган (должностное лицо) внутреннего муниципального финансового контроля направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения

представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения Управлению финансов, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

По запросу Управления финансов об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, орган (должностное лицо) муниципального финансового контроля вправе направить в Управление финансов уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения запроса.

5. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных разделом VII настоящего Положения, подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения Управлением финансов уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

По решению Управления финансов срок исполнения бюджетной меры принуждения, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, может быть продлен в [случаях и на условиях](#), установленных Управлением финансов в соответствии с [общими требованиями](#), определенными Правительством Российской Федерации.

6. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 44. Полномочия Управления финансов по применению бюджетных мер принуждения**

1. Управление финансов принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и [порядке](#), установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет копии соответствующих решений - органу (должностному лицу) муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения.

Решение о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию о бюджетном нарушении, указанном в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, объекте контроля, совершившем бюджетное нарушение, бюджетной мере принуждения и сроках ее исполнения.

Управление финансов в целях принятия решения о применении бюджетных мер принуждения или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения вправе направить органу (должностному лицу) муниципального финансового контроля запрос об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, в течение 30 календарных дней после его получения.

2. Управление финансов исполняет решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных разделом VII настоящего Положения, решение об изменении (отмене) указанного решения в установленном Управлением финансов порядке исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений.

## **Раздел VII. Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение**

### **Статья 45. Нецелевое использование бюджетных средств**

1. Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств местного бюджета и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о местном бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо правовым актом, являющимся основанием для предоставления указанных средств.

2. Нецелевое использование бюджетных средств, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являлся межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований).

### **Статья 46. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита**

Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита влечет бесспорное взыскание суммы непогашенного остатка бюджетного кредита и пеней за его несвоевременный возврат в размере одной трехсотой действующей [ставки рефинансирования](#) Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований) бюджету, которому предоставлен бюджетный кредит, на сумму непогашенного остатка бюджетного кредита.

### **Статья 47. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом**

Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом влечет бесспорное взыскание суммы платы за пользование бюджетным кредитом и пеней за ее несвоевременное перечисление в размере одной трехсотой действующей [ставки рефинансирования](#) Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки и (или) приостановление предоставления

межбюджетных трансфертов (за исключением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований) бюджету, которому предоставлен бюджетный кредит, на сумму непогашенного остатка платы за пользование бюджетным кредитом.

#### **Статья 48. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита**

Нарушение условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного одному бюджету бюджетной системы Российской Федерации из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе использование соответствующих средств бюджета на цели, не предусмотренные правовым актом (договором), являющимся основанием для предоставления указанных средств, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита, и (или) платы за пользование ими и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований).

### **Раздел VIII. Заключительные положения**

#### **Статья 49. Введение в действие настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение  
к Положению "О бюджетном процессе  
в муниципальном образовании  
"Игринский район"

Поправка к проекту решения «О бюджете муниципального образования  
«Игринский район» на \_\_\_\_\_

№ п/п	№ статьи и/или № приложения, код бюджетной классификации и его наименование	Содержание поправки	Сумма поправки, тыс. руб.	Источник финансирования <sup>(*)</sup>	Автор

-----  
(\*). Источник финансирования - обоснованный дополнительный источник доходов или сокращение расходов по соответствующему коду раздела, подраздела, виду расходов.