



**Контрольно-счетный орган  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Игринский район  
Удмуртской Республики»  
(КСО Игринского района)**

**«Удмурт Элькуньсь  
Эгра ёрос муниципал округ»  
муниципал кылдытэтысь  
эскерон-лыдьянья ёзэс  
(Эгра ёросысь КСО)**

**Информация о результатах проведения контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» выделенных на оплату труда в 2022 году и истекший период 2023 года в МБУ ДО Игринская СШ».**

С 07 ноября по 21 декабря 2023 года Председателем Контрольно-счетного органа проведено контрольное мероприятие «Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» выделенных на оплату труда в 2022 году и истекший период 2023 года в МБУ ДО Игринская СШ».

Проверка проведена в соответствии с пунктом 2.6 плана работы Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» на 2023 год.

*Цель контрольного мероприятия:* проверка целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» выделенных на оплату труда в 2022 году и истекший период 2023 года в МБУ ДО Игринская СШ.

*Предмет контрольного мероприятия:* учредительные документы; нормативно-правовые акты, коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка; трудовые договоры между работодателем и работниками; должностные инструкции (по каждой должности в соответствии со штатным расписанием); приказы и распоряжения, имеющие нормативное содержание; штатные расписания; тарификационные документы; трудовые книжки, личные карточки работников, табеля учета рабочего времени, графики очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков; отчетные и иные бухгалтерские документы, содержащие данные о начислении и выплате заработной платы работникам МБУ ДО Игринская СШ, необходимые для проведения контрольного мероприятия.

При проверке целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» выделенных на оплату труда в 2022 году и истекший период 2023 года в МБУ ДО Игринская СШ» объем проверенных средств составил 39833,4 тысяч рублей. Проверка проведена выборочным способом.

По результатам контрольного мероприятия подготовлен Акт № 45 от 21 декабря 2023 года.

В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:

1. Учредителем является муниципальное образования «Муниципальный

округ Игринский район Удмуртской Республики» (п. 1.4. Устава). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики». Согласно ст.123.21 ч.1 Гражданского кодекса РФ, ст.15 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – 7-ФЗ) учредителем учреждения могут выступать юридические лица. В настоящий момент муниципальное образование «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» не является юридическим лицом. Согласно п.п.3 п.2 ст.13 7-ФЗ «решение о создании некоммерческой организации в результате ее учреждения принимается в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования для муниципальных бюджетных учреждений». В соответствии с ч. 2 п. 1 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях. В соответствии с Уставом полномочия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» заключаются в организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (п. 19 ст. 30), создание муниципальных учреждений (п. 52 ст. 30). В связи с этим необходимо внести изменения в Устав Учреждения.

2. Ведомственное подчинение локальными нормативно-правовыми актами Управления образования и МБУ ДО Игринская СШ не закреплено. Необходимо внести изменения в Устав Учреждения и Положение Управления Образования где указать руководящий отраслевой орган (ведомственное подчинение) и главного распорядителя бюджетных средств.

3. В соответствии с п. 3.2 Устава муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. В нарушение п. 3.2. Устава, п.5 гл. 2 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Управлением образования, функции и полномочия Учредителя не переданы. Необходимо закрепить учредительными документами разграничение полномочий между Управлением образования и Администрацией Игринского района.

4. Согласно п. 42 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» план финансово-хозяйственной деятельности утверждает главный распорядитель бюджетных средств. В Учреждении план финансово-хозяйственной деятельности утвержден начальником Управления образования. Полномочия Управления образования, как главного распорядителя бюджетных средств не закреплены учредительными документами и локальными нормативными актами, поэтому утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности начальником Управления образования является безосновательным.

5. Штатное расписание согласовывается с начальником Управления образования. Полномочия Управления образования по согласованию штатного расписания не закреплены учредительными документами.

6. Согласно пункту 15 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта (далее - Порядок предоставления информации), утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011г. №86н, в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (далее – официальный сайт), учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов. Информация на сайте размещается не своевременно.

7. В ходе проверки, проведена выборочная сверка соответствия записей трудовых книжек, трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам и тарификационного списка работников, установлено, что не по всем сотрудникам своевременно заполняются дополнительные соглашения к трудовым договорам. В период проведения проверки замечания устранены, дополнительные соглашения составлены, подписаны, подшиты в личные дела. Записи в трудовых книжках производятся. Невыполнение требования о надлежащем оформлении трудового договора влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в соответствии с ч. 4 ст. 5.27 КоАП РФ.

8. В бюджетных учреждениях для регистрации сведений о зарплате каждого сотрудника используется форма ф.0504417 карточка-справка (основанием является Приказ Минфина РФ № 52н от 30.03.2015 г.) Так как карточка-справка относится к первичным учетным документам бухучета, то заполняет ее бухгалтер. В этом документе отражаются данные о заработной плате, которая начисляется работнику в течение всего года. Такие справочные сведения заносятся в карточку ежемесячно. Также в карточке указаны персональные данные работника: ФИО, дата рождения, образование, стаж; отдел (цех), квалификация, табельный номер; оклад или ставка; семейное положение, наличие детей и иждивенцев; дата приема на работу, выхода на пенсию. Данные о дополнительных выплатах отражаются в разделе «Отметки о приеме на работу и переводах». Заполняя этот раздел, необходимо отразить данные: 1, 2 графа - номер и дата приказа по учреждению, который является основанием для дополнительных выплат; 3, 4 графа – наименование учреждения или структурного подразделения, должность; 5 графа – размер заработной платы; 6-13 графа – суммы и виды начислений на заработную плату, доплат. В ходе проверки выявлено, что не все предусмотренные унифицированной формой реквизиты заполняются: Сведения об образовании, категории, звание, номера и даты приказов о приеме и увольнении.

9. Проведена выборочная проверка расчета компенсации отпуска при увольнении. Установлено, что при увольнении сотрудников учреждения в 2022 году в приказах количество дней компенсации отпуска не указано. Расчет компенсации за неиспользованные дни отпуска производится за фактически отработанное время по расчетам бухгалтера, что является неправомерными действиями бухгалтера (пр. 47 от 08.07.2022, пр. 38 от 31.05.2022) (ст.127 ТК.) Сумма нарушений составила 42363,84 рубля. В 2023 году данное нарушение не выявлено.

10. В ходе проверки правомерности начисления и выплаты стимулирующих выплат установлено, что были произведены выплаты за качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий в размере от 20 до 216 % от должностного оклада, в нарушение п.4.1 Положения об оплате труда, где

установлена доплата в размере до 50%, что является необоснованной выплатой в сумме 51762,6 рублей (88246,6-51762,6).

11. В ходе проверки правомерности начисления и выплат компенсационного характера установлено:

- в нарушение ст. 60.2 ТК РФ доплату за совмещение должностей (профессий) оформляют приказами директора «за расширение зоны обслуживания» (пр. 7 от 27.01.2022, пр.9 от 27.01.2022, пр.49 от 12.07.2023, пр.80 от 15.12.2022, пр 16 от 22.02.2023, пр.25 от 22.03.2023, пр.44 от 21.06.2023, пр.60 от 21.08.2023. При этом поручить дополнительную работу можно только с письменного согласия самого работника. Заявления работников к проверке не представлены, в приказах отсутствует запись ознакомления. Дополнительные соглашения к трудовому договору к проверке не представлены.

- в нарушение п.3.3.2 Положения об оплате труда доплата за расширение зоны обслуживания, совмещение должностей предусмотрена от 5 до 50% должностного оклада, фактически доплату производят из расчета МРОТ, то есть по соглашению сторон, что не противоречит трудовому законодательству,

- в нарушение ст. 60.1 ТК РФ доплату за внутренне совместительство оформляют приказами директора «за расширение зоны обслуживания» (пр. 15 от 21.02.2022, пр. 38 от 19.05.2023, пр.74 от 31.10.2023). Внутреннее совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время (ст. 282 ТК РФ). Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день (ст. 284 ТК РФ).

12. При проверке оплаты труда руководителя нарушений не выявлено.

По итогам контрольного мероприятия направлено представление от 21.12.2023 года исходящий № 41 со сроком исполнения до 02 февраля 2024 года.

Контрольно-счетным органом предложено принять меры по устранению выявленных замечаний в установленный срок.

Информация по итогам контрольного мероприятия направлена Председателю Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и Главе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

исп. Председатель КСО Абашева Е.С.