



**Совет депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»**
(Игринский районный Совет депутатов)

**«Удмурт Элькуньсы
Эгра ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтысь
депутатъёслэн Кенешсы**
(Эгра ёросысь депутатъёслэн Кенешсы)

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О порядке управления
и распоряжения имуществом, находящимся в собственности
муниципального образования «Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» **р е ш а е т**:

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

а) решение Игринского районного Совета депутатов от 08.07.2004 года №1 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Игринский район»;

б) решение Совета депутатов муниципального образования «Игринский район» от 26.02.2015 года №25-6 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества и ведении Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Игринский район».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Светлый путь».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»

О.Н. Зонов

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»

А.В. Чирков

п. Игра
«09» февраля 2023 г.
№ 17-3

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»
от «09» февраля 2023 года № 17-3

Положение
О порядке управления и распоряжения
имуществом, находящимся в собственности муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и регулирует порядок реализации правомочий собственника муниципального имущества органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», определяет их компетенцию в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в т.ч.:

- муниципальным имуществом, составляющим казну округа, за исключением средств бюджета округа(далее - муниципальная казна);

- муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления.

1.2. Задачами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

- обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения муниципального имущества;

- осуществление контроля за сохранностью, эффективным использованием муниципального имущества;

- создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику района;

- увеличение объема неналоговых доходов поступающих в бюджет округа за счет повышения эффективности использования муниципального имущества;

1.3. В муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее - Игринский район) может находиться:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с Уставом муниципального округа;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

- имущество, необходимое для осуществления полномочий, право осуществления которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами.

1.4. Основными источниками формирования муниципального имущества являются:

- передача имущества из федеральной собственности, собственности Удмуртской Республики, из собственности иных муниципальных образований;

- строительство (создание) муниципальных объектов, осуществляемых за счет средств бюджета округа;

- приобретение имущества в муниципальную собственность по договорам купли-продажи, дарения, пожертвования и иным сделкам об отчуждении имущества, заключаемым и оформляемым по общим правилам действующего законодательства
- бесхозяйное, выморочное имущество, поступившее в муниципальную собственность в установленном порядке.

Раздел 2. Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

2.1. От имени муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» права собственника в отношении муниципального имущества осуществляют Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов) и Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация округа).

2.2. К полномочиям Совета депутатов относятся:

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Игринского района;
- утверждение Прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности Игринского района, внесение изменений в Прогнозный план приватизации имущества;
- принятие решений о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Удмуртской Республики, собственность другого муниципального образования;
- принятие решений о даче согласия муниципальным предприятиям и учреждениям на продажу муниципального имущества;
- утверждение перечня объектов (имущества), находящихся в муниципальной собственности Игринского района;
- иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, Уставом Игринского района, настоящим Положением.

2.3. К полномочиям Администрации округа относятся:

- принятие правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, в соответствии с Уставом муниципального округа, настоящим Положением;
- подписание актов приема-передачи, связанных с приемом в собственность Игринского района имущества из государственной и муниципальной собственности в процессе разграничения полномочий между уровнями государственной власти и органами местного самоуправления;
- организация и проведение торгов по продаже муниципального имущества, включенного в Прогнозный план приватизации имущества;
- в случаях установленных законодательством, организация и проведение торгов по предоставлению муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями во владение и (или) пользование
- закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями;
- осуществление в установленном законодательством порядке полномочий собственника в отношении муниципального имущества, в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в пределах предоставленных ему прав;
- разработка проекта Прогнозного плана приватизации имущества для последующего вынесения на утверждение его Советом депутатов;
- представление и защита интересов муниципального округа в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях независимо от организационно-правовой формы собственности;
- принятие решений о даче согласия муниципальным предприятиям и учреждениям на предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование;
- принятие решений о передаче объектов жилищного фонда в собственность граждан, в

соответствии с законодательством о приватизации жилищного фонда;

- представление муниципального округа при государственной регистрации движимого и недвижимого имущества, в том числе права муниципальной собственности и иных вещных прав, ограничением этих прав, их возникновения, перехода и прекращения, регистрации сделок с объектами муниципальной собственности, постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей;

- принятие решение об отнесении движимого имущества к особо ценному;

- осуществление иных полномочий, определенных Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

Раздел 3. Формирование и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности

3.1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Администрация округа осуществляет ведение Реестра муниципального имущества (Реестр) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Реестр представляет собой сводный систематизированный поименный перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, с указанием их юридических, производственных и других сведений, отражающих индивидуальные признаки и особенности этих объектов, позволяющих осуществлять их учет и контроль.

3.3. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 100 000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальными бюджетными учреждениями.

3.4. Основанием для внесения сведений об объектах учета в Реестр, их изменения и исключения из Реестра являются:

- федеральные законы и иные правовые акты Российской Федерации;
- законы Удмуртской Республики и иные правовые акты Удмуртской Республики;
- акты органов местного самоуправления Игринского района;
- вступившие в законную силу решения арбитражного суда, решения судов общей юрисдикции;

- гражданско-правые договора;

- иные законные основания.

3.5. Для учета муниципального имущества муниципальные организации ежегодно до 1 апреля года, следующего за истекшим, представляют в Администрацию округа (в управление имущественных и земельных отношений) сведения о принадлежащем им имуществе.

3.6. В отношении недвижимого имущества предоставляется следующая информация:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации;

- даты возникновения и прекращения права оперативного управления на объекты капитального строительства или постоянного бессрочного пользования на земельный участок;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.7. В отношении транспортных средств предоставляется следующая информация:

- наименование транспортного средства;
- государственный регистрационный знак;
- номер двигателя;
- номер кузова;
- сведения о балансовой стоимости и начисленной амортизации;

3.8. В отношении особо ценного движимого имущества указывается;

- наименование;
- инвентарный номер;
- сведения о балансовой стоимости и начисленной амортизации.

3.9. Перечни муниципального имущества представляются на бумажном носителе либо в электронном виде, заверенные в установленном порядке электронно-цифровой подписью, по состоянию на 01 января года, следующего за истекшим.

3.10. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией округа на основании письменных запросов.

3.11. Сведения об объектах учета вносятся в Реестр на основании распоряжений и постановлений Администрации округа в соответствии с настоящим Положением.

3.12. Администрация округа ежегодно, до 1 июня текущего года, представляет на утверждение Совету депутатов перечень:

- 1) муниципальных организаций;
- 2) муниципального недвижимого имущества.

Раздел 4. Управление муниципальной казной

4.1. В состав имущества муниципальной казны муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальная казна) входит имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования и не закрепленное за муниципальными предприятиями или учреждениями. Муниципальная казна формируется из имущества:

- а) созданного или приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования;
- б) переданного в собственность муниципального образования из государственной или муниципальной собственности в процессе разграничения полномочий либо безвозмездно в порядке, установленном гражданским законодательством;
- в) переданного безвозмездно в собственность муниципального образования физическими или юридическими лицами;
- г) изъятого из оперативного управления муниципальных учреждений, казенных предприятий или хозяйственного ведения муниципальных предприятий;
- д) бесхозяйного имущества, поступившего в муниципальную собственность в установленном действующим гражданским законодательством порядке;
- е) поступившего в муниципальную собственность по иным законным основаниям.

4.2. Включение имущества в состав муниципальной казны осуществляется на основании постановления Администрации округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется на основании:

- решения Совета депутатов, при передаче имущества в федеральную собственность, собственность Удмуртской Республики, собственность иных муниципальных образований;
- постановления Администрации округа при закреплении имущества за муниципальными организациями, списании муниципального имущества;
- гражданско-правовых договоров заключенных в установленном законодательством порядке.

4.3. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бухгалтерскому учету Администрацией округа, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами о бухгалтерском и (или) бюджетном учете.

Раздел 5. Управление муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления

5.1. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальным учреждением (далее - учреждение), муниципальным казенным предприятием (далее - казенное предприятие) на праве оперативного управления.

5.2. Решение о закреплении муниципального имущества за учреждением или предприятием принимает Администрация округа, за исключением случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения. Передача муниципального имущества между муниципальными учреждениями и (или) предприятиями осуществляется по акту приема-передачи на основании постановления Администрации округа, за исключением случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.3. Передача движимого имущества, не являющегося особо ценным и стоимостью менее 100000,00 руб., между муниципальными учреждениями, учредителем которых является Администрация округа и подведомственным одному функциональному (отраслевому) органу, либо от функционального (отраслевого) органа подведомственному учреждению осуществляется по акту приема-передачи на основании распорядительного акта указанного функционального (отраслевого) органа.

5.4. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества учреждение, казенное предприятие обязаны:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке.

5.5. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Муниципальное автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.8. Списание имущества, закрепленного за учреждением или казенным предприятием на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и положением о порядке списания основных средств, утвержденным Советом депутатов.

5.9. Администрация округа вправе изъять у учреждения, казенного предприятия излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Имущество, приобретенное учреждением за счет доходов от предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается на отдельном балансе. Данное имущество является муниципальной собственностью.

5.11. Руководители муниципальных предприятий и учреждений района несут ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

Раздел 6. Предоставление муниципального имущества в аренду

6.1. Передача муниципального имущества на правах аренды осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства и законодательства о защите конкуренции.

6.2. Решение о предоставлении муниципального имущества в аренду, либо о даче согласия муниципальной организации на предоставление муниципального имущества в аренду принимает Администрация округа в соответствии с Положением о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» утвержденным Советом депутатов.

6.3. Арендодателем по договорам аренды муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования, либо закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением, выступает Администрация округа.

6.4. Арендодателем по договорам аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенным предприятием, автономным или бюджетным учреждением, выступает соответствующее предприятие или учреждение.

Раздел 7. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

7.1. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование производится в соответствии с нормами главы 36 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 17.1 Федерального закона РФ от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.2. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется:

- органам государственной власти для осуществления государственных полномочий, а также органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям района и общественным организациям для выполнения ими уставных целей;

- лицам, с которыми заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с законодательством в сфере закупок, товаров работ и услуг, если предоставление имущества в безвозмездное пользование было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта;

- государственным учреждениям здравоохранения, при предоставлении муниципального имущества в образовательных организациях, для размещения медицинских пунктов в целях оказания медицинской помощи обучающимся.

7.3. Решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, либо дача согласия муниципальной организации на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование, принимается Советом депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7.4 настоящего Положения.

7.4. Решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, либо дача согласия муниципальной организации на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование, принимается Администрацией округа в случаях предоставления муниципального имущества:

- муниципальным организациям, учредителем которых является Администрация округа;
- лицу, с которым заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с законодательством в сфере закупок, товаров работ и услуг, если предоставление имущества в безвозмездное пользование было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта.

7.5. Ссудодателем по договорам безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования, либо закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением, выступает Администрация округа.

7.6. Ссудодателем по договорам безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенным предприятием, автономным или бюджетным учреждением, выступает соответствующее

предприятие или учреждение.

7.7. Не допускается передача имущества в безвозмездное пользование коммерческим и некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям для осуществления ими предпринимательской деятельности, за исключением хозяйствующих субъектов, имеющих статус социального предприятия.

Раздел 8. Передача объектов муниципальной собственности на условиях концессионных соглашений

8.1. Передача муниципального имущества на условиях концессионного соглашения осуществляется в соответствии с законодательством о концессионных соглашениях.

8.2. Концедентом является муниципальное образование «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики». Органом, выступающим от имени муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» при заключении концессионных соглашений является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

8.3. Решение о передаче муниципального имущества на условиях концессионного соглашения принимает Администрация округа в порядке, установленном законодательством о концессионных соглашениях.

Раздел 9. Предоставление земельных участков

9.1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется Администрацией округа в порядке, установленном земельным законодательством, за исключением случаев, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения.

9.2. Принятие решений о передаче земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, собственность Удмуртской Республики, собственность другого муниципального образования осуществляется Советом депутатов.

Раздел 10. Приватизация муниципального имущества

10.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации государственного и муниципального имущества, а также в соответствии с порядком, утвержденным Советом депутатов.

10.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимает Администрация округа в соответствии с утвержденным Прогнозным планом приватизации.

10.3. Передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется Администрацией округа в порядке, установленном законодательством о приватизации жилищного фонда в Российской Федерации.

Раздел 11. Заключительные положения

11.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами.

11.2. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство настоящее Положение вступает с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение оно действует в части, не противоречащей действующему законодательству.