



КонсультантПлюс

Постановление Правительства УР от 26.08.2013
N 379

(ред. от 29.02.2024)

"О Порядке определения трудной жизненной ситуации, установления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.06.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 августа 2013 г. N 379

О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, УСТАНОВЛЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О НЕОБХОДИМОСТИ ОКАЗАНИЯ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕОДОЛЕНИИ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства УР от 10.10.2019 N 466,
от 20.02.2020 N 43, от 29.02.2024 N 97)

В соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", [статьей 8](#) Закона Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года N 8-РЗ "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) определения трудной жизненной ситуации, установления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики
Ю.С.ПИТКЕВИЧ

Утвержден
постановлением
Правительства
Удмуртской Республики
от 26 августа 2013 г. N 379

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, УСТАНОВЛЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О НЕОБХОДИМОСТИ ОКАЗАНИЯ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕОДОЛЕНИИ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства УР от 10.10.2019 N 466,
от 20.02.2020 N 43, от 29.02.2024 N 97)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения трудной жизненной ситуации,

установления обстоятельства, свидетельствующего о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми заключен договор найма специализированного жилого помещения (далее - лицо из числа детей-сирот), содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

2. Обстоятельством, свидетельствующим о необходимости оказания лицу из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - обстоятельство), является отсутствие дохода, связанное с длительной болезнью, препятствующей исполнению обязанностей нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения по внесению платы за коммунальные услуги, при этом данное обстоятельство влияет на характер использования жилого помещения и выполнения нанимателем своих обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения и признается требующим содействия в преодолении, если оно создает угрозу для утраты нанимателем права пользования предоставленным ему жилым помещением.

Трудной жизненной ситуацией признается наличие у лица из числа детей-сирот задолженности по внесению платы за коммунальные услуги по договору найма специализированного жилого помещения более 6 месяцев подряд.

3. Установление обстоятельства осуществляется органом местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения, в отношении которого с лицом из числа детей-сирот заключен договор найма специализированного жилого помещения, путем проведения проверки условий жизни указанного лица и установления отсутствия (наличия) у него доходов (далее - проверка).

4. Проверка не может быть проведена ранее 6 месяцев и позднее 1 месяца до дня окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, предусмотренного [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

5. Основаниями для проведения проверки являются:

1) поступление в орган местного самоуправления, предусмотренный [пунктом 3](#) настоящего Порядка, информации о неисполнении лицом из числа детей-сирот обязанностей нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения по внесению платы за коммунальные услуги более 6 месяцев подряд;

2) поступление в орган местного самоуправления, предусмотренный [пунктом 3](#) настоящего Порядка, заявления лица из числа детей-сирот об установлении обстоятельства и заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок (далее - заявление).

Информация и заявление, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в орган местного самоуправления не ранее 6 месяцев и позднее 2 месяцев до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, предусмотренного [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

6. К информации, предусмотренной [подпунктом 1 пункта 5](#) настоящего Порядка, прилагается справка из управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, ресурсоснабжающей организации) о наличии у лица из числа детей-сирот на дату предоставления информации задолженности по внесению платы за коммунальные услуги более 6 месяцев подряд.

7. При поступлении в орган местного самоуправления информации и документов, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 5](#) и [пунктом 6](#) настоящего Порядка, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет лицо из числа детей-сирот и разъясняет ему его право на заключение договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

В случае если в течение 5 рабочих дней с момента уведомления лица из числа детей-сирот данное лицо обращается с заявлением в орган местного самоуправления, данный орган проводит проверку в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если в течение 5 рабочих дней с момента уведомления лица из числа детей-сирот данное

лицо не обращается с заявлением в орган местного самоуправления, данный орган не проводит проверку в соответствии с настоящим Порядком.

8. Заявление представляется в орган местного самоуправления в форме документа на бумажном носителе при личном обращении или путем почтового отправления или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

9. К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов):

1) паспорт гражданина Российской Федерации (временное удостоверение личности, выдаваемое на период оформления паспорта) лица из числа детей-сирот;

2) трудовая книжка либо сведения о трудовой деятельности лица из числа детей-сирот (в случае если указанное лицо осуществляло и (или) осуществляет трудовую деятельность);
(в ред. [постановления](#) Правительства УР от 29.02.2024 N 97)

3) медицинское заключение, свидетельствующее о длительной болезни лица из числа детей-сирот, которая препятствует осуществлению трудовой деятельности.

При обращении в интересах лица из числа детей-сирот с заявлением его представителя последний помимо документов, предусмотренных в настоящем пункте, представляет документы, удостоверяющие его личность (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выдаваемое на период оформления паспорта) и полномочия.

10. Документы (копии документов) представляются лицом из числа детей-сирот (его представителем) вместе с заявлением на бумажном носителе или в форме электронного документа.
(в ред. [постановления](#) Правительства УР от 29.02.2024 N 97)

Копии документов, представленных на бумажном носителе, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается лицу из числа детей-сирот (его представителю).

Документы, представленные в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

11. Должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим прием документов, проводится проверка представленных документов на их соответствие [пунктам 8, 9](#) (в случае подачи заявления, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 5](#) настоящего Порядка), [10 и 24](#) (в случае подачи заявления, предусмотренного [пунктом 23](#) настоящего Порядка) настоящего Порядка.

В случае если лицом из числа детей-сирот (его представителем) документы (копии документов) представлены с нарушением [пунктов 8, 9](#) (в случае подачи заявления, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 5](#) настоящего Порядка), [10 и 24](#) (в случае подачи заявления, предусмотренного [пунктом 23](#) настоящего Порядка) настоящего Порядка, должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме, о чем в письменном виде сообщает лицу из числа детей-сирот (его представителю) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов) с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению.

В случае если лицом из числа детей-сирот (его представителем) документы (копии документов) представлены в соответствии с [пунктами 8, 9](#) (в случае подачи заявления, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 5](#) настоящего Порядка), [10 и 24](#) (в случае подачи заявления, предусмотренного [пунктом 23](#)

настоящего Порядка) настоящего Порядка, должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющее прием документов, регистрирует заявление, предусмотренное [пунктом 8](#) или [23](#) настоящего Порядка.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 29.02.2024 N 97)

12. Заявление, документы (копии документов) или сведения формируются в учетное дело лица из числа детей-сирот.

13. Проверка проводится органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. В ходе проведения проверки орган местного самоуправления:

1) осуществляет обследование условий жизни лица из числа детей-сирот, исполнение им обязанностей нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения по внесению платы за коммунальные услуги;

2) в целях установления отсутствия (наличия) у лица из числа детей-сирот доходов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации в Управление Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике или в его территориальные подразделения о наличии или отсутствии у лица из числа детей-сирот дохода за 6 месяцев, предшествующих проверке.

15. По результатам проверки органом местного самоуправления составляется заключение.

В заключении указывается:

1) оценка жилищных условий лица из числа детей-сирот;

2) оценка исполнения лицом из числа детей-сирот обязанностей нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения по внесению платы за коммунальные услуги;

3) оценка состояния здоровья лица из числа детей-сирот;

4) сведения о трудовой деятельности лица из числа детей-сирот и возможности осуществления трудовой деятельности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

5) наличие или отсутствие у лица из числа детей-сирот дохода;

6) оценка с учетом имеющегося дохода возможности дальнейшего исполнения лицом из числа детей-сирот обязанностей нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения по внесению платы за коммунальные услуги;

7) вывод органа местного самоуправления о наличии или отсутствии обстоятельства.

16. Основаниями для составления органом местного самоуправления заключения об отсутствии обстоятельства являются:

1) наличие у лица из числа детей-сирот дохода, позволяющего исполнять обязанности нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения по внесению платы за коммунальные услуги;

2) отсутствие у лица из числа детей-сирот длительной болезни, препятствующей исполнению обязанностей нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения по внесению платы за коммунальные услуги;

3) представление лицом из числа детей-сирот (его представителем, законным представителем) недостоверных сведений.

17. Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня составления заключения, предусмотренного [пунктом 15](#) настоящего Порядка, направляет заключение с учетным делом, предусмотренным [пунктом 12](#) настоящего Порядка, в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики для рассмотрения вопроса о заключении с лицом из числа детей-сирот договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.
(в ред. [постановления](#) Правительства УР от 20.02.2020 N 43)

18. Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 17](#) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с лицом из числа детей-сирот договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок либо об отказе в заключении такого договора.
(в ред. [постановления](#) Правительства УР от 20.02.2020 N 43)

19. В случае поступления в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики заключения органа местного самоуправления об отсутствии обстоятельства или несогласия с заключением органа местного самоуправления о наличии обстоятельства Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики проводит проверку документов и сведений, явившихся основанием для составления органом местного самоуправления соответствующего заключения.
(в ред. [постановления](#) Правительства УР от 20.02.2020 N 43)

20. Основанием для принятия решения об отказе в заключении с лицом из числа детей-сирот договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок являются:

1) наличие у лица из числа детей-сирот дохода, позволяющего исполнять обязанности нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения по внесению платы за коммунальные услуги;

2) отсутствие у лица из числа детей-сирот длительной болезни, препятствующей исполнению обязанностей нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения по внесению платы за коммунальные услуги;

3) представление лицом из числа детей-сирот (его представителем, законным представителем) недостоверных сведений.

21. О принятом решении Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики в течение 2 рабочих дней в письменной форме информирует лицо из числа детей-сирот (его представителя, законного представителя) и орган местного самоуправления, составивший заключение.
(в ред. [постановления](#) Правительства УР от 20.02.2020 N 43)

В случае принятия Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики решения об отказе в заключении с лицом из числа детей-сирот договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок лицу из числа детей-сирот (его представителю, законному представителю) также направляется заверенная уполномоченным должностным лицом копия решения Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики с указанием причины отказа.
(в ред. [постановления](#) Правительства УР от 20.02.2020 N 43)

22. В течение 3 рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления информации Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики о принятии им решения о заключении с лицом из числа детей-сирот договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок орган местного самоуправления заключает с указанным лицом из числа детей-сирот договор найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.
(в ред. [постановления](#) Правительства УР от 20.02.2020 N 43)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства УР от 10.10.2019 N 466.

23. Для подготовки заключения об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - Заключение) с целью сокращения срока действия договора найма специализированного жилого помещения, лицо из числа детей-

сирот представляет в орган местного самоуправления заявление по форме, установленной Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.

(п. 23 введен [постановлением](#) Правительства УР от 29.02.2024 N 97)

24. К заявлению, указанному в [пункте 23](#) настоящего Порядка, прилагаются следующие документы (копии документов):

1) паспорт гражданина Российской Федерации (временное удостоверение личности, выдаваемое на период оформления паспорта) лица из числа детей-сирот;

2) трудовая книжка либо сведения о трудовой деятельности лица из числа детей-сирот (в случае, если указанное лицо осуществляло и (или) осуществляет трудовую деятельность);

3) медицинское заключение, свидетельствующее об отсутствии длительной болезни лица из числа детей-сирот, которая препятствует осуществлению трудовой деятельности.

(п. 24 введен [постановлением](#) Правительства УР от 29.02.2024 N 97)

25. Заявление и документы представляются лицом из числа детей-сирот (его представителем) в соответствии с требованиями, установленными [пунктами 8 и 10](#) настоящего Порядка.

(п. 25 введен [постановлением](#) Правительства УР от 29.02.2024 N 97)

26. В порядке и сроки, установленные [пунктами 11 - 16](#) настоящего Порядка, органом местного самоуправления проводится проверка сведений и документов, на основании которых готовится Заключение.

(п. 26 введен [постановлением](#) Правительства УР от 29.02.2024 N 97)

27. Заключение направляется органом местного самоуправления в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики при поступлении межведомственного запроса на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления.

При поступлении запроса в электронной форме Заключение направляется органом местного самоуправления в течение 48 часов с момента направления Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики межведомственного запроса.

(п. 27 введен [постановлением](#) Правительства УР от 29.02.2024 N 97)

28. Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, принимает решение о сокращении (отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

(п. 28 введен [постановлением](#) Правительства УР от 29.02.2024 N 97)
