

Постановление

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» от 28 февраля 2022 года № 267 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»
(в редакции постановления от 4 июля 2023 года № 1082)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года № 128 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, и руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение о порядке проверки](#) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Игринский район» от 25 марта 2013 № 577 «О порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район

Удмуртской Республики, и руководителем муниципального учреждения
муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Глава муниципального образования

А.В. Чирков

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский
район Удмуртской Республики»
от 28 февраля 2022 года № 267
(в редакции постановления
от 4 июля 2023 года № 1082)

Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация муниципального образования) и отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями и осуществляющих свою деятельность на территории Удмуртской Республики;

4) Общественной палатой Удмуртской Республики, Общественным советом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

5) республиканскими и местными средствами массовой информации;

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

7. При проведении проверки отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования вправе:

1) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять запросы, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»), кроме запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных

государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения муниципального образования и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики о противодействии коррупции.

8. При осуществлении проверки запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») Главой Удмуртской Республики - в отношении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования, и руководителя муниципального учреждения.

9. Отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

10. По окончании проверки отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования обязан ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения с ее результатами.

11. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форма.

12. По окончании проверки отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, а также учредителю муниципального учреждения доклад о ее результатах.

13. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения, принимают одно из следующих решений:

1) назначение лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказ лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) отсутствие оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

4) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

14.1. В случае увольнения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему мер дисциплинарной ответственности, принявшему решение об осуществлении такой проверки, предоставляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, в ходе осуществления такой проверки, принявшему решение об

осуществлении такой проверки, предоставляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

Материалы, полученные после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица, указанного в настоящем пункте, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении проверки, в органы прокуратуры.

15. Материалы хранятся в отраслевом (функциональном) органе Администрации муниципального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

