



Совет депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский
район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькунысь
Эгра ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтысь
депутатъёслэн Кенешсы

РЕШЕНИЕ

Об учреждении Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»
и утверждении структуры Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и ее
отраслевых (функциональных) и территориальных органов

Принято Советом депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 1 апреля 2021 года № 22-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Игринского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» **р е ш а е т**:

1. Учредить Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

2. Наделить Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» правами юридического лица.

3. Поручить Главе муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» Чиркову Александру Владимировичу осуществить действия по государственной регистрации Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» как юридического лица в налоговом органе.

4. Утвердить:

1) структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (приложения 1, 2).

2) Положение об Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (приложение 3).

5. Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» приступить к исполнению исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» с 27 декабря 2021 года.

Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» считать сформированной со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»

О.Н. Зонов

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»

А.В. Чирков

п. Игра
«18» ноября 2021 г.
№ 3-13

Утверждено решением сессии
Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный
округ Игринский район
Удмуртской Республики»
от 18 ноября 2021 года №3-13

Положение
об Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

Статья 1. Общие положения

1. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района) - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики, наделенная полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

2. Администрация района осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», правовыми актами Администрации района.

3. Наименование Администрации района:

1) полное – Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

2) сокращенное – Администрация Игринского района.

4. Место нахождения: 427145, Удмуртская Республика, Игринский район, п. Игра, ул. Советская, д.29.

5. Администрация района как юридическое лицо действует на основании положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, применительно к казенным учреждениям.

6. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Учредителем Администрации района является муниципальное образование «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

7. Администрация района имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и территориальном органе Федерального казначейства.

8. Администрация района от имени муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» своими действиями может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде в рамках ее компетенции, установленной Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», настоящим Положением.

9. Администрация района от имени муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» может выступать учредителем муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее – муниципальные организации).

10. Администрация района имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

Статья 2. Структура Администрации района

1. Структура Администрации района утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» по представлению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

2. В структуру Администрации района входят Глава муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», возглавляющий Администрацию района и исполняющий полномочия главы Администрации района; первый заместитель главы Администрации района; заместитель главы Администрации района по социальным вопросам; заместитель главы Администрации района по строительству, архитектуре и муниципальному хозяйству; заместитель главы Администрации, заместитель главы Администрации, начальник управления по координации и обеспечению деятельности территориальных отделов, помощник Главы по развитию физической культуры и спорта, руководитель аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района; отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации района, наделенные правами юридического лица; отраслевые (функциональные) органы Администрации района, не являющиеся юридическими лицами.

3. Отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации района, наделенные правами юридического лица (Управления), являются муниципальными казенными учреждениями, имеют смету расходов, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, вправе открывать счета в Управлении финансов Администрации района и территориальном органе Федерального казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и обязанности, быть истцом, ответчиком в суде, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

4. В Администрации района в качестве совещательных органов могут создаваться постоянные и временные комиссии, советы и иные коллегиальные органы по различным направлениям деятельности Администрации района. Решение о создании таких органов, сроке их полномочий, численности, персональном составе и полномочиях принимаются нормативными правовыми актами Администрации района.

Статья 3. Руководство Администрацией района

1. Администрацией района руководит Глава муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее - Глава района) на принципе единоначалия.

2. Глава района:

1) обеспечивает осуществление Администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

2) представляет Администрацию района в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, иными государственными органами, физическими и юридическими лицами;

3) заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения от имени Администрации района;

4) действует без доверенности от имени Администрации района, представляет интересы Администрации района на территории Российской Федерации;

5) выдает доверенности, в том числе руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации района, обладающих правом юридического лица, совершает другие юридически значимые действия;

6) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и иными муниципальными правовыми актами, издает постановления Администрации района по решению вопросов местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики, а также распоряжения Администрации района по вопросам организации работы Администрации района;

7) обращается с запросом и получает в порядке, установленном федеральными законами или законами Удмуртской Республики, от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», иных организаций, их должностных лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе сведения для анализа социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

8) делегирует свои права заместителям главы Администрации района, руководителю аппарата, распределяет между ними обязанности;

9) применяет в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам Администрации района;

10) представляет для утверждения Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» структуру Администрации района;

11) утверждает штатное расписание Администрации района в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание Администрации района;

12) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы Администрации района, руководителей аппарата, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации района;

13) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Администрации района, принимает на работу и увольняет иных работников Администрации района;

14) утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации района;

15) утверждает должностные инструкции работников Администрации района;

16) определяет цели, задачи, полномочия, состав коллегий, комиссий в структуре Администрации района;

17) формирует консультативно-совещательные органы при Администрации района, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру Администрации района (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия представителей общественности, а также учета интересов органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций при решении вопросов местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

18) осуществляет контроль за деятельностью Администрации района, должностных лиц Администрации района в формах, установленных Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

19) организует прием граждан;

20) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех муниципальных контрактов, договоров и иных обязательств Администрации района;

21) организует осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

22) является распорядителем бюджетных средств по расходам, связанным с деятельностью Администрации района;

23) организует формирование и исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

24) представляет уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

25) организует исполнение предписаний и иных документов уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Удмуртской Республики, иных нормативных правовых актов;

26) представляет Совету депутатов ежегодный отчет о результатах деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, информирует Совет депутатов о текущей деятельности Администрации района;

27) осуществляет иные полномочия, установленные Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

Статья 4. Компетенция Администрации района

1. Администрация района в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

2. Администрация района имеет право:

1) запрашивать в пределах своих полномочий информацию у организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, необходимую для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) представлять интересы Администрации района в правоохранительных и судебных органах, в государственных и иных организациях в пределах своих полномочий, направлять материалы для решения вопросов о привлечении к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в специально уполномоченные органы;

3) выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) заключать соглашения, муниципальные контракты и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Администрация района осуществляет иные функции в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

4. В рамках исполнительно-распорядительных функций Администрация района осуществляет следующие полномочия:

1) составление проекта местного бюджета, проектов о внесении изменений в местный бюджет, составление отчёта об исполнении местного бюджета, проектов решений Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

2) исполнение местного бюджета;

3) разработка проектов стратегии социально-экономического развития муниципального образования и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического

развития муниципального образования, а также отчетов об их исполнении, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации разработка и утверждение муниципальных программ;

4) управление (владение, пользование и распоряжение) имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с порядком, определенным Советом депутатов;

5) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

6) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

7) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

8) разработка, утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

11) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

12) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

13) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

14) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

15) организация охраны общественного порядка на территории муниципального образования муниципальной милицией;

16) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

18) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

19) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

20) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

21) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

23) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

26) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

27) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

28) формирование и содержание муниципального архива;

29) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

30) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

31) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при

осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования;

32) утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального образования документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

33) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

34) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

35) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования;

36) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных

дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

37) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

38) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

39) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

40) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

41) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

42) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

43) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

44) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

45) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

46) осуществление муниципального лесного контроля, осуществление муниципального контроля по иным вопросам, установленным федеральными законами, в порядке предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

47) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

48) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

49) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

50) принятие решений и проведение на территории муниципального образования мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

51) создание условий для социально-культурного строительства на территории муниципального образования;

52) в соответствии с действующим законодательством создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

53) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

54) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов депутатов Совета депутатов, местного референдума;

55) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

56) содействие судебным органам, органам прокуратуры, юстиции, полиции в осуществлении их полномочий;

57) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

58) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации района исполнение решений Совета депутатов по реализации вопросов местного значения;

59) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

60) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов и постановлениями Главы муниципального образования.

Статья 5. Финансирование, имущество Администрации района

1. Администрация района владеет имуществом на праве оперативного управления. Распоряжение имуществом осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2. Финансирование деятельности Администрации района осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы.

3. Администрация района осуществляет функции муниципального заказчика для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

Статья 6. Трудовые отношения в Администрации района

1. Работники Администрации района подразделяются на муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. Правовой статус муниципальных служащих, условия и порядок прохождения муниципальной службы, квалификационные требования к должностям муниципальной службы,

организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, права, обязанности и ответственность муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством.

3. Муниципальные служащие проходят аттестацию в порядке, предусмотренном Положением об аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

4. Трудовой договор с работниками заключает Глава муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», с работниками отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации района, наделенных правами юридического лица – руководители данных отраслевых (функциональных) органов Администрации района.

5. Работники Администрации района осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации района и настоящим Положением.

6. Расходы на оплату труда работников Администрации района осуществляются за счет средств местного бюджета.

Размеры должностных окладов и порядок установления надбавок, доплат, поощрений, премий, единовременных выплат и материальной помощи, а также обеспечение гарантий для муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Статья 7. Реорганизация и ликвидация

1. Реорганизация и ликвидация Администрации района осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

Статья 8. Заключительные положения

В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и иных муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

Структура

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

1. Глава муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам;

заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» по строительству, архитектуре и муниципальному хозяйству;

заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» - начальник управления по координации и обеспечению деятельности территориальных отделов;

помощник Главы по вопросам физической культуры и спорта.

2. Отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», наделенные правами юридического лица (с организационно-правовой формой - муниципальное и казенное учреждение):

2.1. Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Управление образования):

В состав Управления образования входят без статуса юридического лица:

- отдел общего и дошкольного образования;
- отдел правового обеспечения и закупок.

2.2. Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Управление культуры, туризма и молодежной политики):

В состав Управления культуры, туризма и молодежной политики входят без статуса юридического лица:

- административный отдел;
- сектор по туризму и молодежной политике.

2.3. Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов):

В состав Управления финансов входят без статуса юридического лица:

- бюджетный отдел;
- отдел бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета.

2.4. Управление по координации и обеспечению деятельности территориальных отделов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Управление):

В состав Управления входят без статуса юридического лица;

- территориальный отдел «Игринский»;
- территориальный отдел «Бежеевский»;
- территориальный отдел «Зуринский»;
- территориальный отдел «Кабачигуртский»;
- территориальный отдел «Комсомольский»
- территориальный отдел «Лозинский»;
- территориальный отдел «Лонки-Ворцинский»;
- территориальный отдел «Новозятцинский»
- территориальный отдел «Сепский»;
- территориальный отдел «Сундурский»;
- территориальный отдел «Факельский»;
- территориальный отдел «Чутырский»;
- военно-учетный стол.

3. Функциональные органы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», не являющиеся юридическими лицами:

3.1. Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»:

- отдел по внутренней политике и организационной работе;
- отдел правовой и кадровой работы.

3.2. Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»:

- отдел земельных отношений;
- сектор закупок.

3.3. Управление по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»:

- отдел строительства и архитектуры;
- отдел жилищно-коммунального хозяйства (отдел ЖКХ).

3.4. Отдел по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и мобилизационной работе (отдел по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

3.5. Отдел экономического развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

3.6. Отдел сельского хозяйства и развития сельских территорий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

3.7. Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

3.8. Отдел ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

3.9. Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

Положение

об Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

Статья 1. Общие положения

1. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района) - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики, наделенная полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

2. Администрация района осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», правовыми актами Администрации района.

3. Наименование Администрации района:

1) полное – Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

2) сокращенное – Администрация Игринского района.

4. Место нахождения: 427145, Удмуртская Республика, Игринский район, п. Игра, ул. Советская, д.29.

5. Администрация района как юридическое лицо действует на основании положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, применительно к казенным учреждениям.

6. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Учредителем Администрации района является муниципальное образование «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

7. Администрация района имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и территориальном органе Федерального казначейства.

8. Администрация района от имени муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» своими действиями может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде в рамках ее компетенции, установленной Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», настоящим Положением.

9. Администрация района от имени муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» может выступать учредителем

муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее – муниципальные организации).

10. Администрация района имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

Статья 2. Структура Администрации района

1. Структура Администрации района утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» по представлению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

2. В структуру Администрации района входят Глава муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», возглавляющий Администрацию района и исполняющий полномочия главы Администрации района; первый заместитель главы Администрации района; заместитель главы Администрации района по социальным вопросам; заместитель главы Администрации района по строительству, архитектуре и муниципальному хозяйству; заместитель главы Администрации, заместитель главы Администрации, начальник управления по координации и обеспечению деятельности территориальных отделов, помощник Главы по развитию физической культуры и спорта, руководитель аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района; отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации района, наделенные правами юридического лица; отраслевые (функциональные) органы Администрации района, не являющиеся юридическими лицами.

3. Отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации района, наделенные правами юридического лица (Управления), являются муниципальными казенными учреждениями, имеют смету расходов, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, вправе открывать счета в Управлении финансов Администрации района и территориальном органе Федерального казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и обязанности, быть истцом, ответчиком в суде, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

4. В Администрации района в качестве совещательных органов могут создаваться постоянные и временные комиссии, советы и иные коллегиальные органы по различным направлениям деятельности Администрации района. Решение о создании таких органов, сроке их полномочий, численности, персональном составе и полномочиях принимаются нормативными правовыми актами Администрации района.

Статья 3. Руководство Администрацией района

1. Администрацией района руководит Глава муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее - Глава района) на принципе единоначалия.

2. Глава района:

1) обеспечивает осуществление Администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

2) представляет Администрацию района в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, иными государственными органами, физическими и юридическими лицами;

3) заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения от имени Администрации района;

4) действует без доверенности от имени Администрации района, представляет интересы Администрации района на территории Российской Федерации;

5) выдает доверенности, в том числе руководителям отраслевых (функциональных)

органов Администрации района, обладающих правом юридического лица, совершает другие юридически значимые действия;

6) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и иными муниципальными правовыми актами, издает постановления Администрации района по решению вопросов местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики, а также распоряжения Администрации района по вопросам организации работы Администрации района;

7) обращается с запросом и получает в порядке, установленном федеральными законами или законами Удмуртской Республики, от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», иных организаций, их должностных лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе сведения для анализа социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

8) делегирует свои права заместителям главы Администрации района, руководителю аппарата, распределяет между ними обязанности;

9) применяет в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам Администрации района;

10) представляет для утверждения Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» структуру Администрации района;

11) утверждает штатное расписание Администрации района в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание Администрации района;

12) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы Администрации района, руководителей аппарата, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации района;

13) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Администрации района, принимает на работу и увольняет иных работников Администрации района;

14) утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации района;

15) утверждает должностные инструкции работников Администрации района;

16) определяет цели, задачи, полномочия, состав коллегий, комиссий в структуре Администрации района;

17) формирует консультативно-совещательные органы при Администрации района, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру Администрации района (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия представителей общественности, а также учета интересов органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций при решении вопросов местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

18) осуществляет контроль за деятельностью Администрации района, должностных лиц Администрации района в формах, установленных Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

19) организует прием граждан;

20) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех муниципальных контрактов, договоров и иных обязательств Администрации района;

21) организует осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

22) является распорядителем бюджетных средств по расходам, связанным с деятельностью Администрации района;

23) организует формирование и исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

24) представляет уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

25) организует исполнение предписаний и иных документов уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Удмуртской Республики, иных нормативных правовых актов;

26) представляет Совету депутатов ежегодный отчет о результатах деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, информирует Совет депутатов о текущей деятельности Администрации района;

27) осуществляет иные полномочия, установленные Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

Статья 4. Компетенция Администрации района

1. Администрация района в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

2. Администрация района имеет право:

1) запрашивать в пределах своих полномочий информацию у организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, необходимую для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) представлять интересы Администрации района в правоохранительных и судебных органах, в государственных и иных организациях в пределах своих полномочий, направлять материалы для решения вопросов о привлечении к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в специально уполномоченные органы;

3) выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) заключать соглашения, муниципальные контракты и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Администрация района осуществляет иные функции в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

4. В рамках исполнительно-распорядительных функций Администрация района осуществляет следующие полномочия:

1) составление проекта местного бюджета, проектов о внесении изменений в местный бюджет, составление отчета об исполнении местного бюджета, проектов решений Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

2) исполнение местного бюджета;

3) разработка проектов стратегии социально-экономического развития муниципального образования и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического

развития муниципального образования, а также отчетов об их исполнении, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации разработка и утверждение муниципальных программ;

4) управление (владение, пользование и распоряжение) имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с порядком, определенным Советом депутатов;

5) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

6) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

7) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

8) разработка, утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

11) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

12) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

13) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

14) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

15) организация охраны общественного порядка на территории муниципального образования муниципальной милицией;

16) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

18) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

19) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

20) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

21) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

23) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

26) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

27) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

28) формирование и содержание муниципального архива;

29) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

30) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

31) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования;

32) утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального образования документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

33) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

34) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

35) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования;

36) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

37) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

38) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

39) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

40) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

41) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

42) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

43) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

44) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

45) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

46) осуществление муниципального лесного контроля, осуществление муниципального контроля по иным вопросам, установленным федеральными законами, в порядке предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

47) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

48) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

49) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

50) принятие решений и проведение на территории муниципального образования мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

51) создание условий для социально-культурного строительства на территории муниципального образования;

52) в соответствии с действующим законодательством создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

53) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

54) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов депутатов Совета депутатов, местного референдума;

55) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования и предоставление указанных

данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

56) содействие судебным органам, органам прокуратуры, юстиции, полиции в осуществлении их полномочий;

57) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

58) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации района исполнение решений Совета депутатов по реализации вопросов местного значения;

59) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

60) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов и постановлениями Главы муниципального образования.

Статья 5. Финансирование, имущество Администрации района

1. Администрация района владеет имуществом на праве оперативного управления. Распоряжение имуществом осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2. Финансирование деятельности Администрации района осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы.

3. Администрация района осуществляет функции муниципального заказчика для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

Статья 6. Трудовые отношения в Администрации района

1. Работники Администрации района подразделяются на муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. Правовой статус муниципальных служащих, условия и порядок прохождения муниципальной службы, квалификационные требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, права, обязанности и ответственность муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством.

3. Муниципальные служащие проходят аттестацию в порядке, предусмотренном Положением об аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

4. Трудовой договор с работниками заключает Глава муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», с работниками отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации района, наделенных правами юридического лица – руководители данных отраслевых (функциональных) органов Администрации района.

5. Работники Администрации района осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации района и настоящим Положением.

6. Расходы на оплату труда работников Администрации района осуществляются за счет средств местного бюджета.

Размеры должностных окладов и порядок установления надбавок, доплат, поощрений, премий, единовременных выплат и материальной помощи, а также обеспечение гарантий для муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Статья 7. Реорганизация и ликвидация

1. Реорганизация и ликвидация Администрации района осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

Статья 8. Заключительные положения

В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и иных муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

**Блок-схема
к структуре Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской Республики»**

