

По состоянию на _____

Регистрационный номер _____
(по учету районной комиссии)

**Карточка
учета организации**

1. Полное наименование организации _____
2. Ф.И.О., должность и номер телефона (факса) руководителя _____
3. Ф.И.О. и номер телефона (факса) ответственного за воинский учет и бронирование _____
4. Дата и место регистрации (перерегистрации) _____
5. Юридический адрес _____
6. Фактический адрес _____
7. Почтовый адрес _____
8. Вышестоящая организация _____
9. Основные коды организации:

		ИНН	Цифровое обозначение
Индивидуальный номер налогоплательщика		ИНН	
Основной государственный регистрационный номер		ОГРН	
Код административно-территориального деления		ОКАТО	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций		ОКПО	
Организационно-правовая форма	_____ (текстовая расшифровка)	ОКОПФ	
Форма собственности	_____ (текстовая расшифровка)	ОКФС	
Основной код ОКВЭД	_____ (текстовая расшифровка)	ОКВЭД	
Неосновные коды ОКВЭД (цифровое обозначение)			

10. Сведения о работающих:
 - всего работающих _____
 - из них: _____
 - 10.1. Граждан пребывающих в запасе _____
 - из них: _____
 - а) офицеров и генералов _____
 - б) прапорщиков, мичманов _____
 - сержантов и старшин, солдат и матросов, _____
 - в) в том числе ограниченно годных к военной службе _____
 - 10.2. Забронировано граждан, пребывающих в запасе _____
 - 10.3. Граждан пребывающих в запасе, _____
 - имеющих мобпредписания _____
 - 10.4. Граждан, подлежащих призыву на военную службу _____
 - 10.5. Незабронированных граждан, пребывающих в запасе _____

11. Ведет ли организация бронирование (да, нет)
12. Коды вида экономической деятельности и должности из перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе

13. В сфере ведения какого органа государственной власти находится
14. Входит в орган управления государственной власти, орган местного самоуправления (да, нет)
15. Дополнительная информация:

Наименование должностей	Всего работающих	Пребывающих в запасе			МП
		Всего	В том числе		
			офицеров	Прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов	
1	2	3	4	5	6
Руководители					
Специалисты					
Служащие					
Рабочие					
Всего					
в т.ч. водители					

_____ (руководитель организации) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

“ ___ ” _____ 20___ г.

Отметка о снятии с учета (ликвидации организации) _____,
 (заполняется в районной комиссии)

Порядок заполнения карточек учета организаций (форма 18)

1. Карточки учета организаций заполняются и представляются в районную комиссию всеми организациями на территории муниципального образования.

2. Карточки учета организаций регистрируются в районной комиссии в журнале регистрации карточек учета организаций (с указанием номера по порядку, наименования организации, раздела картотеки, к которому отнесена организация, и даты первичной регистрации). Регистрационный номер организации соответствует порядковому номеру записи в журнале регистрации.

После отнесения организации к разделу А или Б картотеки в регистрационном номере дополнительно указывается раздел картотеки (например, 121-А)

Карточка учета организации заполняется в трех экземплярах. На экземпляре, который остается в деле организации, в районной комиссии ставится отметка о регистрации.

3. В организациях, ведущих только воинский учет граждан, пребывающих в запасе, подпункт 10.2 не заполняется.

4. Пункт 12 заполняется только в организациях, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе.

5. В пункте 13 указывается конкретное название органа государственной власти.

6. Пункт 15 заполняется организациями, ведущими только воинский учет.

7. В случае снятия организации с учета в районной комиссии (ликвидации организации) в строке «Отметка о снятии с учета (ликвидации организации)» указываются дата и номер решения вышестоящей организации, решение ликвидационной комиссии или другие причины.

Сведения в карточках учета организации ежегодно уточняются в сроки, установленные для представления отчета.