



КонсультантПлюс

**Закон УР от 19.10.2005 N 58-РЗ
(ред. от 19.03.2018)**

"О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма"

**(принят Государственным Советом УР
27.09.2005 N 501-III)**

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.06.2025

19 октября 2005 года

N 58-РЗ

**ЗАКОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧЕТА
ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

Принят
Государственным Советом
Удмуртской Республики
27 сентября 2005 г. [N 501-III](#)

Список изменяющих документов
(в ред. Законов УР от 10.03.2006 [N 5-РЗ](#), от 26.11.2013 [N 79-РЗ](#),
от 19.03.2018 [N 9-РЗ](#))

Статья 1. Общие положения

Настоящий Закон в целях реализации Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации устанавливает порядок ведения учета органами местного самоуправления в Удмуртской Республике граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
(в ред. [Закона](#) УР от 26.11.2013 N 79-РЗ)

Статья 2. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется органами местного самоуправления в Удмуртской Республике по месту жительства (далее - органы местного самоуправления).

1.1. Утратила силу. - [Закон](#) УР от 26.11.2013 N 79-РЗ.

2. Для принятия на учет граждан подаёт заявление (далее - заявление о принятии на учет). Документами, необходимыми для принятия решения о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, являются:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

2) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (в случае подачи заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина);

3) документы, подтверждающие состав семьи заявителя;

4) согласие членов семьи заявителя на обработку их персональных данных;

5) документы, подтверждающие, что заявитель относится к категории малоимущих и (или) к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма;

6) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания заявителя и членов его семьи;

б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

в) документы, подтверждающие технические характеристики жилого помещения, занимаемого заявителем и членами его семьи;

г) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости - жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
(в ред. Закона УР от 19.03.2018 N 9-РЗ)

д) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
(в ред. Закона УР от 19.03.2018 N 9-РЗ)

е) сведения из органов (организаций), осуществлявших государственную регистрацию прав на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении заявителя и всех членов его семьи о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений;
(в ред. Закона УР от 19.03.2018 N 9-РЗ)

7) документы, подтверждающие право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди:

а) документ, подтверждающий несоответствие жилого помещения, в котором проживают заявитель и члены его семьи, установленным для жилых помещений требованиям;

б) документы, подтверждающие тяжелую форму хронического заболевания (в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) заявителя и (или) членов его семьи, при которой совместное проживание с ними в одной квартире невозможно.
(часть 2 в ред. Закона УР от 26.11.2013 N 79-РЗ)

3. Заявление о принятии на учет подписывается гражданином и всеми указанными в заявлении о принятии на учет дееспособными членами его семьи. В заявлении о принятии на учет указывается согласие гражданина и членов его семьи на проверку сведений, содержащихся в документах.
(в ред. Закона УР от 19.03.2018 N 9-РЗ)

Гражданин представляет оригиналы или копии документов. Документы, представляемые в виде копий, заверяются лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов. В случае если представлены копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Копии документов сличаются с оригиналом, заверяются должностным лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается гражданину.
(часть 3 в ред. Закона УР от 26.11.2013 N 79-РЗ)

4. Заявление о принятии на учет подается гражданином в орган местного самоуправления по месту своего жительства либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным им в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

Заявление о принятии на учет гражданина регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении, которая ведется в органах местного самоуправления в соответствии с формой, установленной приложением 2 к настоящему Закону.
(часть 4 в ред. Закона УР от 26.11.2013 N 79-РЗ)

5. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении представленных документов с указанием их перечня и даты получения органом местного самоуправления,

а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. Органом местного самоуправления самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

(часть 5 в ред. [Закона](#) УР от 26.11.2013 N 79-РЗ)

5.1. Утратила силу. - [Закон](#) УР от 19.03.2018 N 9-РЗ.

6. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов, необходимых для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, органом местного самоуправления не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в данный орган.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган местного самоуправления.

Орган местного самоуправления, осуществляющий принятие на учет, в том числе через многофункциональный центр, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

Граждане считаются принятыми на учет со дня принятия органом местного самоуправления соответствующего решения.

(часть 6 в ред. [Закона](#) УР от 26.11.2013 N 79-РЗ)

7. При рассмотрении нескольких заявлений в один день их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов (в соответствии с данными Книги регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении).

8. Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в случае возникновения права на предоставление жилых помещений по договору социального найма вне очереди включаются в отдельные списки с момента возникновения такого права.

9. Принятые на учет граждане включаются в [Книгу](#) учета граждан, нуждающихся в жилом помещении (далее - Книга учета), которая ведется в органах местного самоуправления в соответствии с формой, установленной приложением 3 к настоящему Закону.

10. В Книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

11. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные гражданином документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

12. Органы местного самоуправления обеспечивают надлежащее хранение Книг учета, в том числе

списков очередников и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

13. Книги учета, списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и их учетные дела хранятся десять лет после предоставления им жилых помещений по договорам социального найма.

14. Органы местного самоуправления ежегодно до 1 мая проводят перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

15. Для прохождения перерегистрации гражданин не позднее 1 апреля представляет в орган местного самоуправления уведомление, которым он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений.

(в ред. Закона УР от 26.11.2013 N 79-РЗ)

15.1. В случае если гражданином не представлено уведомление о неизменности ранее представленных сведений, орган местного самоуправления самостоятельно проводит проверку обоснованности нахождения гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.
(часть 15.1 введена Законом УР от 26.11.2013 N 79-РЗ)

16. В случае если за истекший период произошли изменения в ранее представленных сведениях, гражданин представляет новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае орган местного самоуправления осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых представленных документов.

17. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления оснований для снятия с учета.

18. Если после снятия с учета у гражданина вновь возникло право принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, то принятие гражданина на учет производится по общим основаниям.

Статья 3. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 марта 2005 года.

Президент
Удмуртской Республики
А.А.ВОЛКОВ

г. Ижевск

19 октября 2005 года

N 58-РЗ

Приложение 1
к Закону
Удмуртской Республики
"О порядке ведения органами
местного самоуправления
учета граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма"

АКТ
проверки жилищных условий заявителя

Утратил силу. - Закон УР от 19.03.2018 N 9-РЗ.

Приложение 2
к Закону
Удмуртской Республики
"О порядке ведения органами
местного самоуправления
учета граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма"

Список изменяющих документов
(в ред. Закона УР от 10.03.2006 N 5-РЗ)

КНИГА
регистрации заявлений граждан,
нуждающихся в жилом помещении

Населенный пункт

(город, поселок, село)

(наименование органа местного самоуправления)

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение органа местного самоуправления. Дата и номер	Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма)
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к Закону
Удмуртской Республики
"О порядке ведения органами
местного самоуправления
учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма"

Список изменяющих документов
(в ред. Законов УР от 10.03.2006 N 5-РЗ,
от 26.11.2013 N 79-РЗ)

КНИГА
учета граждан, нуждающихся в жилом помещении

Населенный пункт _____
(город, поселок, село)

(наименование органа местного самоуправления)

Начата _____ 20____ г.
Окончена _____ 20____ г.

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения, характеристика жилого помещения	Включен в список на предоставление жилого помещения (дата и номер решения о постановке на учет)	Когда принято решение о предоставлении жилого помещения (№ и дата)	Номер и дата заключения договора социального найма предоставленного помещения	Решение о снятии с учета (дата и № решения)
1	2	3	4	5	6	7	8
