УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания учредителей МФО
ЦМФПМП
Протокол № 1 от 31.10 2016

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрофинансовой организацией Целевым муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства

Игра
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ и устанавливают порядок и условия предоставления Микрофинансовой организацией Удмуртским государственным фондом поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд) микрозаймов для финансирования проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Игринского района Удмуртской Республики.

1.2. Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства являются локальным правовым актом Фонда.

1.3. Предоставление микрозаймов осуществляется Фондом в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Микрозаймы предоставляются на платной основе, на принципах обеспеченности, срочности и возвратности.

1.5. Собрание Учредителей Фонда вправе устанавливать условия предоставления микрозаймов, дополняющие, изменяющие и конкретизирующие порядок и условия предоставления микрозаймов, установленные в настоящих Правилах.

1.6. Для отдельных категорий СМП Фондом могут быть разработаны специальные Правила предоставления микрозаймов, содержащие требования к заемщикам, описывающие порядок и условия предоставления микрозаймов, процедуру работы с заемщиками, порядок сопровождения микрозаймов, обеспечение возвратности микрозаймов. Правила предоставления микрозаймов утверждаются Советом Фонда.

1.7. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Субъекты малого и среднего предпринимательства» - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Удмуртской Республики (далее – СМП, заемщик).

«Фонд», «Займодавец» - Микрофинансовая организация Целевой муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства, осуществляющий микрофинансовую деятельность и внесенный в государственный реестр микрофинансовых организаций.

«Собрание Учредителей Фонда» - высший орган управления Фонда, осуществляющий общее руководство деятельностью Фонда и обеспечивающий соблюдение Фондом целей, в интересах которых он был создан в соответствии с его Уставом.

«Экспертный совет» - орган, осуществляющий анализ и экспертизу предоставленного СМП бизнес-плана и принимающий решения о целесообразности предоставления микрозайма для реализации представленного бизнес проекта в соответствии с настоящими Правилами.

«Микрозаем» - заем, предоставляемый Фондом СМП на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

«Договор микрозайма» - договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

«ГФСК УР» – Гарантийный фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СМП

2.1. Микрозаймы выдаются СМП:

- соответствующим критериям для СМП, установленным действующим законодательством и локальными правовыми актами Фонда;
- зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Игринского района Удмуртской Республики и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Удмуртской Республики;
- предоставившим обеспечение микрозайма;
- не имеющим оснований для отказа в предоставлении микрозайма в соответствии с п. 2.2, 2.3 настоящих Правил;

2.2. Микрозаймы не предоставляются СМП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производство и / или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных СМП в составе заявления на предоставление микрозайма.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении микрозайма. Фонд имеет право отказать в предоставлении микрозаймов при наличии следующих оснований:

- наличие у СМП картотеки неоплаченных документов, претензий к расчетным счетам в банках;
- наличие у СМП, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц СМП, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с Фондом в целях осуществления микрофинансирования СМП, текущей просроченной задолженности по кредитам/займам перед Фондом, кредитными, микрофинансовыми организациями, лизинговыми компаниями;
- наличие у СМП, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц СМП, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с Фондом в целях осуществления микрофинансирования СМП отрицательной кредитной истории[1];
- у СМП имеется просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней (за исключением случаев, когда задолженность является реструктуризированной, урегулированной, что подтверждается соответствующими документами);
- в отношении СМП возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) либо процедуры, применяемые в деле о несостоятельности (банкротстве), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;
- у СМП отсутствуют необходимые лицензии на осуществление профильной деятельности (в случае, если деятельность СМП подлежит лицензированию) либо к СМП в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, применялись санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии.
- отсутствует обеспечение исполнения обязательств по договору микрозайма, либо обеспечение не соответствует критериям ликвидности, установленным локальными правовыми актами Фонда;
- бизнес СМП имеет неудовлетворительное финансовое состояние, установленное Фондом на основании анализа показателей ликвидности, финансовой устойчивости и платежеспособности в соответствии с локальными правовыми актами Фонда;
- предоставление СМП недостоверных сведений в заявлении на предоставление микрозайма, в анкете заемщика.
- наличие сведений о негативной деловой репутации[2] СМП, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц СМП, либо иных участников

(поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с Фондом в целях осуществления микрофинансирования СМП;

- общая сумма имеющихся заявлений на предоставление микрозаймов превышает сумму целевых денежных средств, которой располагает Фонд с учетом плановых погашений микрозаймов в текущем календарном месяце.

[1] *Под отрицательной кредитной историей понимается наличие за последние 12 месяцев случая/ев возникновения просроченной задолженности перед Фондом, кредитными, микрофинансовыми организациями, лизинговыми компаниями продолжительностью более 30 (Тридцать) календарных дней каждый и/или наличие 5 (Пять) и более случаев возникновения просроченной задолженности без учета длительности.*

[2] *Под негативной деловой репутацией понимается:*

- наличие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений;

- привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов;

- осуществление в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

- участие в судебных процессах в качестве ответчика, исковые требования по которым составляют более значения валюты баланса (стоимости активов), установленного локальными правовыми актами Фонда;

- наличие невыполненных решений суда, исполнительных производств.

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Минимальный размер микрозайма составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Максимальный размер микрозайма не превышает 2 000 000 (Два миллиона) рублей.

3.2. Для СМП, срок с момента регистрации предпринимательской деятельности которых, к моменту обращения с заявлением на предоставление микрозайма, составляет менее 3 месяцев, максимальная сумма микрозайма не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) руб.

3.3. Минимальный срок микрозайма составляет 6 (Шесть) месяцев, максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 36 (Тридцать шесть) месяцев.

При этом Фонд вправе по своему усмотрению устанавливать срок, на который будет предоставлен микрозаем, на каждый конкретный проект СМП в зависимости от финансового состояния СМП, рентабельности проекта, кредитной истории, деловой репутации СМП/участников сделки и ликвидности имущества, принимаемого в залог в качестве обеспечения.

3.4. Микрозаймы выдаются на платной основе с начислением процентов за пользование микрозаймом.

3.5. Процентная ставка по микрозайму в размере 10% годовых устанавливается для всех категорий СМП.

3.6. Для расчета платежей используется график платежей, который составляется по согласованию с заемщиком и является неотъемлемой частью договора микрозайма.

Графики платежей могут содержать:

- Аннуитетные платежи;
- Платежи с погашением основной суммы микрозайма равными или неравными долями.

3.9. Фонд не вправе в одностороннем порядке изменять процентные ставки по договорам микрозайма, сроки действия этих договоров.

3.10. Фонд не вправе выдавать СМП микрозаем (микрозаймы), если сумма обязательств СМП перед Фондом по договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит 2 000 000 (Два миллиона) рублей.

3.11. Фонд не вправе выдавать микрозаймы СМП, входящим в группу компаний, в сумме более 6 000 000 (Шесть миллионов) рублей.

Под группой компаний для данных Правил понимается группа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, КФХ, связанных между собой экономически и / или юридически таким образом, что изменение финансового положения одного лица обуславливает и делает вероятным соответствующие изменения финансового положения другого лица и / или группы в целом.

3.12. Датой выдачи микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета Фонда.

3.13. Договором микрозайма может быть предусмотрена возможность предоставления целевого микрозайма с одновременным предоставлением Фонду права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на СМП обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

4. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

4.1.Микрозаймы предоставляются СМП при наличии обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма. Исполнение обязательств может обеспечиваться: залогом (движимое, недвижимое имущество и иное имущество, не изъятое из оборота и на которое обращение взыскания законом не запрещено и (или) не ограничено), и / или банковской гарантией, и / или поручительством физических и / или юридических лиц и / или ГФСК УР).

Фонд вправе по своему усмотрению устанавливать формы (в т.ч. смешанные) и критерии обеспеченности каждого конкретного проекта СМП.

4.2. Предоставление микрозаймов в сумме 100 000 (Сто тысяч) рублей возможно только под поручительство физических лиц, отвечающих критериям платежеспособности на основании локальных правовых актов Фонда.

Платежеспособность поручителя должна быть подтверждена справкой 2-НДФЛ.

4.3. По требованию Фонда субъекту малого предпринимательства и / или поручителям необходимо предоставить в Фонд акцепт / акцепты о списании денежных средств с расчетных счетов заемщика и / или поручителей в объеме требований по предоставленному микрозайму, без дополнительного распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

4.4. Имущество, принимаемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств СМП по договору микрозайма, должно принадлежать Залогодателю на праве собственности.

4.5. Виды имущества, принимаемого в залог, его залоговая стоимость утверждается Экспертным советом Фонда. Залоговая стоимость имущества определяется уполномоченным сотрудником Фонда на основании:

- платежных документов об оплате имущества, договоров купли-продажи;
- анализа текущих рыночных цен на аналогичное имущество.

4.6. Основные требования к принимаемому в залог имуществу:

- ликвидность, то есть возможность в короткий срок по цене, максимально приближенной к рыночной, реализовать закладываемое имущество в случае обращения на него взыскания;
- возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога залогодателем;
- наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих права собственности на закладываемое имущество.

4.7. В отдельных случаях и на основании локальных правовых актов Фонда возможен залог имущества, приобретаемого в будущем за счет заемных средств, в размере не более 80% его стоимости, при возможности его идентификации.

4.8. По требованию Фонда имущество, принимаемое в залог, должно быть застраховано за счет Залогодателя от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости. При этом страхование должно быть осуществлено на срок, не меньше срока действия договора залога плюс один месяц. Выгодоприобретателем по договору страхования в размере задолженности СМП по договору микрозайма должен являться Фонд.

4.9. Независимо от платежеспособности СМП - индивидуального предпринимателя, и наличия других видов обеспечения, Фонд вправе потребовать предоставить поручительство супруга (супруги) СМП, в обеспечение исполнения обязательств по микрозайму. В случае, если СМП - индивидуальный предприниматель, в браке не состоит, то Фонд вправе потребовать предоставить поручительство третьего лица.

4.10. При микрофинансировании юридического лица Фонд вправе потребовать предоставить поручительство всех участников (учредителей, акционеров), в обеспечение исполнения обязательств по микрозайму. В некоторых случаях, по решению Экспертного совета Фонда, договоры поручительства могут заключаться с участниками (учредителями, акционерами), имеющими решающую долю голосов. В случае если единственный участник

(учредитель, акционер) является лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа СМП, то Фонд вправе потребовать дополнительно предоставить поручительство третьего лица.

4.11. Ответственность заемщика и поручителей предусматривается солидарная, то есть сумма микрозайма может быть взыскана в полном объеме или в части как с заемщика, так и с любого из поручителей.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

5.1. Заявления на предоставление микрозайма принимаются при наличии целевых денежных средств Фонда, предназначенных для предоставления микрозаймов. В том случае, если общая сумма имеющихся заявлений на предоставление микрозаймов превышает сумму целевых денежных средств, которой располагает Фонд, с учетом плановых погашений микрозаймов в текущем календарном месяце, то Фонд вправе временно приостановить прием заявлений на предоставление микрозайма.

Дата начала приема и дата приостановления приема заявлений на предоставление микрозайма объявляются приказами директора Фонда и размещаются на сайте http://www.igra.udmurt.ru/ в разделе Экономика, поддержка малого и среднего предпринимательства.

5.2. Порядок обращения СМП за получением микрозайма:

5.2.1. СМП обращается в Фонд с заявлением на предоставление микрозайма (Приложение № 1 к настоящим Правилам), с предоставлением документов, содержащихся в Перечне документов, предоставляемых СМП (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) для получения микрозайма в Фонде (Приложение № 2 к настоящим Правилам). Анкета заемщика (Приложение № 3 к настоящим Правилам) предоставляется по дополнительному запросу сотрудников Фонда.

СМП, срок с момента регистрации предпринимательской деятельности которого, на момент подачи заявления на микрофинансирование составляет менее трех месяцев, необходимо представить бизнес-плана проекта.

Поручителям по сделке необходимо заполнить бланки согласия на проверку и обработку персональных данных (Приложения №№4-6 к настоящим правилам).

Заявление на предоставление микрозайма принимается Фондом к рассмотрению только при наличии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов, предоставляемых СМП (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) для получения микрозайма в Фонде (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

При отсутствии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов, предоставляемых СМП (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) для получения микрозайма в Фонде (Приложение № 2 к настоящим Правилам), заявление на предоставление микрозайма не регистрируется и не принимается к рассмотрению.

Вся информация финансового и иного частного характера, получаемая сотрудником Фонда от СМП, является конфиденциальной и используется исключительно в целях рассмотрения заявления на предоставление микрозайма.

5.2.2. Фонд консультирует СМП и предоставляет полную и достоверную информацию об условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях СМП, связанных с получением микрозайма.

5.2.3. Сотрудники Фонда осуществляют выезд на место осуществления предпринимательской деятельности СМП и нахождения залогового имущества, с правом проведения фотосъемки и (или) видеосъемки.

5.2.4. Фонд, в соответствии с процедурой, установленной локальными правовыми актами Фонда, рассматривает заявление СМП, анализирует представленные им документы, финансовое состояние СМП, деловую репутацию и принимает решение о возможности предоставления микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма.

5.2.5. При рассмотрении вопроса о предоставлении микрозайма Фонд использует любую доступную информацию, имеющую значение для предоставления, либо отказа в предоставлении микрозайма.

5.2.6. Фонд сообщает о возможности предоставления микрозайма или сообщает об отказе в предоставлении микрозайма в срок до 30 (Тридцати) календарных дней от даты получения заявления на предоставление микрозайма и полного пакета необходимых документов.

Указанный срок может быть увеличен, в том случае, если общая сумма имеющихся заявлений на предоставление микрозаймов превышает сумму целевых денежных средств, которой располагает Фонд с учетом плановых погашений микрозаймов в текущем календарном месяце.

5.2.7. Фонд вправе запросить у СМП предоставление дополнительных документов и (или) информации для решения вопроса о предоставлении микрозайма (в том числе согласно форм и приложений к настоящим Правилам).

5.2.8. В случае запроса Фондом дополнительных документов и (или) информации, а также невозможности по вине СМП произвести сотрудником Фонда осмотр места ведения бизнеса и (или) имущества, предлагаемого в залог, срок принятия решения о предоставлении микрозайма отсчитывается с даты получения дополнительных документов и (или) информации от СМП, либо с даты посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса СМП и (или) осмотра имущества, предлагаемого в залог.

В случае если СМП не исполняет запрос на предоставление дополнительных документов и (или) информации, либо не обеспечивает посещение сотрудником Фонда места ведения бизнеса и (или) осмотр имущества, предлагаемого в залог в срок, указанный Фондом, то Фонд вправе снять заявление на предоставление микрозайма с рассмотрения, с последующим письменным уведомлением СМП.

5.3. Принятие решения о выдаче микрозайма:

5.3.1. Решение о предоставлении микрозайма принимается Экспертным советом Фонда.

5.3.2. СМП или их уполномоченные представители могут приглашаться на заседания Экспертного совета Фонда для пояснений по представленному для микрофинансирования проекту СМП.

5.3.3. В том случае, если локальные правовые акты Фонда позволяют принять положительное решение о возможности предоставления микрозайма СМП с точки зрения его финансового состояния, правоспособности, деловой репутации и обеспечения, Фонд информирует о такой возможности СМП (письменно или по телефону).

5.3.4. Фонд информирует СМП до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

5.4. Фонд вправе мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма с СМП. В случае принятия Экспертным советом отрицательного решения по финансированию СМП Фонд сообщает СМП о принятом решении (письменно или по телефону).

5.5. По просьбе СМП Фонд возвращает ему предоставленные им документы, за исключением заявления на предоставление микрозайма и материалов, собранных и подготовленных сотрудниками Фонда (заключения, расчеты, ответы на запросы, лист согласования и др.).

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

6.1. После принятия Экспертным советом положительного решения по предоставлению СМП микрозайма, в течение 3 (Трех) рабочих дней оформляется договор микрозайма (Приложение № 7 к настоящим Правилам), график погашения микрозайма, договоры обеспечения микрозайма.

6.2. Решение Экспертного совета действует в течение 30 (Тридцать) календарных дней. Если по истечении 30 (Тридцать) календарных дней договор микрозайма не подписан, то решение аннулируется. Фонд сообщает об этом СМП письменно или по телефону.

6.3. Перед подписанием договора микрозайма график платежей предварительно предоставляется СМП для ознакомления.

6.4. Договор микрозайма и график погашения микрозайма составляются в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Займодавца, один для заемщика.

6.5. При заключении договора залога недвижимого имущества (ипотеки) договор микрозайма и график погашения микрозайма составляются в 3-х экземплярах).
6.6. Договор поручительства составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Займодавца, один для Поручителя, на всю сумму обязательств СМП по договору микрозайма.
6.7. Договор залога движимого имущества составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Займодавца, один для Залогодателя. Залогодателем может выступить любое лицо (собственник залогового имущества).
6.8. СМП, поручители, залогодатели подписывают договоры собственноручно.
6.9. В том случае, если договоры подписываются доверенным лицом, то в обязательном порядке должна быть приложена нотариально заверенная доверенность.
6.10. Физическое лицо кроме своей подписи должно также в договоре собственноручно написать свою фамилию, имя и отчество.
6.11. Все договоры должны подписываться только в присутствии сотрудника Фонда, на руки документы для подписания не выдаются.
6.12. В случае отказа СМП от получения микрозайма, или ввиду невозможности СМП получения микрозайма в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты подписания договора микрозайма, решение о предоставлении микрозайма аннулируется, о чем Фонд сообщает СМП письменно или по телефону.
6.13. После подписания договоров СМП, поручителем и залогодателем договоры передаются на подпись уполномоченному сотруднику Фонда, скрепляются печатью Фонда.
6.14. За составление договора залога движимого/недвижимого имущества (ипотеки), а также за вывод/замену залога по микрозайму Фондом взимается плата с Заемщиков в размере, установленном в договоре микрозайма.
6.15. После заключения договора залога недвижимого имущества (ипотеки) Фонд совместно с залогодателем обращаются в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии для проведения государственной регистрации обременения предмета залога (недвижимого имущества).
6.16. После заключения договора залога движимого имущества залогодатель обращается к нотариусу с заявлением о внесении записи в единый реестр уведомлений о залоге движимого имущества.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

7.1. При наличии на расчетном счете Фонда целевых денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов, выдача микрозаймов производится ежедневно по рабочим дням с учетом информации о количестве и сумме заявлений, по которым принято положительное решение о возможности предоставления микрозайма, подписаны договоры и надлежащим образом оформлены иные документы в соответствии с разделом 6 настоящих Правил, и об остатках на расчетных счетах Фонда целевых денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов.
7.2. В случае если общая сумма имеющихся заявлений, по которым принято положительное решение о возможности предоставления микрозайма, подписаны договоры и надлежащим образом оформлены иные документы в соответствии с разделом 6 настоящих Правил, по состоянию на начало рабочего дня не превышает сумму целевых денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов, которой располагает Фонд, то выдача происходит по всем вышеуказанным заявлениям.
7.3. В случае если общая сумма имеющихся заявлений, по которым принято положительное решение о возможности предоставления микрозайма, подписаны договоры и надлежащим образом оформлены иные документы в соответствии с разделом 6 настоящих Правил, по состоянию на начало рабочего дня превышает сумму целевых денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов, которой располагает Фонд, то выдача микрозаймов производится с учетом приоритетов установленных подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Удмуртской Республике» государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики», утвержденной Постановлением Правительства УР №161 от 15.04.2013 г. С этой целью каждому вышеуказанному заявлению присваивается

очередность финансирования в зависимости от категории, сферы деятельности СМП и целей использования микрозайма в соответствии с Таблицей 1:

Таблица 1.

Категория, сфера деятельности СМП	Целевое использование микрозайма	
	Инвестиционные цели	Пополнение оборотных средств
СМП	1	2

Если несколько согласованных заявлений имеют одинаковую очередность, то в первую очередь финансирование осуществляется по заявлениям, прошедшим согласование Экспертным советом ранее других.

Очередность финансирования заявлений, с учетом приоритетности, определяется на утро каждого рабочего дня.

Под инвестиционными целями использования микрозайма в Таблице 2 понимается направление не менее 70% суммы микрозайма на следующие цели:

- Приобретение и/или ремонт основных средств (транспортных средств (за исключением легкового транспорта), оборудования, программного обеспечения и т.д.), включая их транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию;
- Приобретение зданий/сооружений/помещений, земельных участков, необходимых для расширения действующего или для создания нового производства/бизнеса;
- Финансирование затрат СМП на строительство зданий, сооружений и помещений, необходимых для совершенствования (расширения) действующего или для создания нового производства/бизнеса;
- Финансирование затрат СМП на реконструкцию зданий, сооружений и помещений, находящихся в собственности СМ или в длительной аренде/субаренде у СМП (Срок аренды/субаренды должен быть не менее срока финансирования либо договор аренды должен быть заключен на срок не менее 11 месяцев с условием его последующей пролонгации) необходимых для совершенствования (расширения) действующего или для создания нового производства/бизнеса;
- Финансирование затрат на внедрение технологий, основанных на российских или международных/иностранных патентах с приоритетом не старше 5 лет;
- Приобретение СМП нематериальных активов (патентов, лицензий и других объектов интеллектуальной собственности, в том числе программ для ЭВМ, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и др.) для их последующего использования в хозяйственной деятельности и коммерциализации.

8. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

8.1. Процесс обслуживания микрозайма начинается с момента заключения договора микрозайма и находится под постоянным контролем (мониторингом) сотрудников Фонда.

8.2. Фонд вправе осуществлять дополнительный ежеквартальный мониторинг предоставленных микрозаймов с выездом на место ведения бизнеса и письменным оформлением результатов проверки в отношении заемщиков:

- получивших микрозаем в Фонде на основании бизнес-плана проекта;
- получивших микрозаем в Фонде с залогом товарно-материальных запасов (ТМЗ).
- по которым принято соответствующее решение Экспертного совета.

8.3. При осуществлении мониторинга заемщик обязан по требованию Займодавца предоставить бухгалтерскую отчетность, выписку из книги по учету доходов и расходов, налоговые декларации, документы, подтверждающие уплату налогов, справки из банков о движении денежных средств по расчетному счету, наличии картотеки к счету и ссудной задолженности, а также доступ к товарно-материальным запасам и другому имуществу.

8.4. Погашение микрозайма происходит в безналичной форме общей суммой, включающей платежи по микрозайму и проценты. Погашение микрозайма и процентов происходит согласно графику платежей, который является неотъемлемой частью договора микрозайма.

Порядок принятия денежных средств следующий: проценты по микрозайму, сумма основного долга, пени.

Разрешается досрочный возврат денежных средств (полностью или частично), с соблюдением условий по договору микрозайма при условии подачи письменного заявления о досрочном (частичном досрочном) погашении микрозайма.

Сумма частичного досрочного погашения по заявлению Заемщика должна быть не менее двукратного ежемесячного платежа в соответствии с графиком к договору микрозайма.

8.5. Датой уведомления Займодавца будет считаться дата фактического получения Займодавцем письменного заявления Заемщика (заказное письмо с уведомлением о вручении или нарочное вручение). В случае, если указанная Заемщиком дата досрочного возврата приходится на нерабочий день, то досрочный возврат микрозайма должен быть произведен в ближайший следующий за этой датой рабочий день.

8.6. После осуществления Заемщиком частичного досрочного возврата микрозайма в соответствии с условиями договора микрозайма, Займодавец в зависимости от волеизъявления Заемщика (выраженного в его письменном заявлении), исходя из нового остатка задолженности, производит перерасчет размера ежемесячного платежа при условии сохранения даты полного возврата микрозайма или перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения ежемесячного платежа.

8.7. В случае, если в соответствии с волеизъявлением Заемщика, выраженным в его письменном заявлении о намерении осуществить частичное досрочное исполнение обязательств по договору микрозайма, Займодавец производит перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения размера ежемесячного платежа, дата полного возврата микрозайма считается измененной на дату, определенную Займодавцем и указанную в новом информационном графике платежей, предоставляемом Заемщику в соответствии с настоящим пунктом, с даты поступления частичного досрочного погашения микрозайма.

8.8. В том случае, если Заемщик не отразил в своем заявлении желание о перерасчете графика, то Займодавец производит перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения размера ежемесячного платежа.

8.9. О результатах перерасчета Займодавец информирует Заемщика путем направления заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным вручением нового информационного графика платежей, в котором указывается в том числе информация о размере ежемесячных платежей.

8.10. В случае, если произведенный Заемщиком платеж превышает сумму, указанную в графике к договору микрозайма, и отсутствует заявление Заемщика о досрочном (частичном досрочном) погашении микрозайма, поступившие денежные средства засчитываются Займодавцем в счет следующего платежа Заемщика без изменения порядка платежей и без перерасчета размера процентов.

8.11. Возможно погашение микрозайма и процентов по договору микрозайма в кассу Фонда наличными денежными средствами в соответствии с нормами, установленными законодательством.

8.12. Если сумма платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после выходного дня или праздничного дня, причем за эти дни также начисляются проценты. Если в день переноса платежа оплата не произведена, то пени начисляются со дня наступления просрочки согласно графика (без учета выходных и праздничных дней).

8.13. На основании письменного обращения заемщика и его мотивированного объяснения и при условии сохранности залогового обеспечения, на основании заключения Экспертного совета Фонд вправе принять решение об изменении первоначального графика платежей. В данном случае заключается дополнительное соглашение к договору микрозайма.

8.14. Договор микрозайма может быть расторгнут и задолженность предъявлена к взысканию в полной сумме договора микрозайма в одностороннем порядке по решению Фонда в следующих случаях:

- установление факта нецелевого использования заемщиком заемных средств;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение (образование задолженности заемщика по договору свыше 5 (Пять) рабочих дней) заемщиком обязательств по погашению микрозайма и/или уплате процентов за пользование микрозаймом;
- ухудшение финансового состояния заемщика, выявленного на этапе дополнительного мониторинга;
- вынесение арбитражным судом определения о введении в отношении заемщика процедуры наблюдения или принятия решения о ликвидации заемщика.
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств, предусмотренных договором микрозайма.
- предоставление заемщиком недостоверных сведений при оформлении микрозайма;
- принятие заемщиком решения о реорганизации или уменьшении размера уставного капитала без письменного согласования с Займодавцем;
- прекращение хозяйственной деятельности заемщика независимо от наличия просроченного долга;
- при полной или частичной утрате обеспечения исполнения обязательств или ухудшении его условий;
- если заемщику предъявлено требование, в том числе исковое, об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение заемщиком обязательств по договору микрозайма.

8.15. В случае расторжения договора микрозайма в одностороннем порядке, Фонд обязан в срок не менее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты расторжения договора, письменно уведомить заемщика, путем направления уведомления о расторжении договора микрозайма по адресу, указанному в договоре микрозайма.

8.16. Датой исполнения обязательств по возврату микрозайма считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.