

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

«О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

Принято Советом депутатов

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» **р е ш а е т**:

1. Внести в Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» №17-3 от 09.02.2023 г. (далее – Положение) следующие изменения:

а) абзац шестой пункта 2.2 Положения изложить в новой редакции:

«- утверждение перечня юридических лиц и объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Игринского района»;

б) Раздел 3 Положения изложить в новой редакции:

«Раздел 3. Формирование и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности

3.1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Администрация округа осуществляет ведение Реестра муниципального имущества (Реестр) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Реестр представляет собой сводный систематизированный поименный перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, с указанием их юридических, производственных и других сведений, отражающих индивидуальные признаки и особенности этих объектов, позволяющих осуществлять их учет и контроль.

3.3. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым

вещам, стоимость которого превышает 200000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальными бюджетными учреждениями.

3.4.Реестр ведется на электронном носителе с использованием программного продукта «БАРС-Имущество».

3.5.Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией округа на основании письменных запросов. Форма выписки из Реестра, а также форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре утверждаются Администрацией округа».

в) В пункте 5.3 Положения число «100000,00 руб.» заменить числом «200000,00 руб.»

г) Дополнить Положение пунктом 5.3.1 следующего содержания:

«5.3.1. Передача движимого имущества, не являющегося особо ценным и стоимостью менее 200 000,00 руб., от муниципального бюджетного учреждения к другому муниципальному учреждению, подведомственным разным функциональным (отраслевым) органам осуществляется по акту приема-передачи на основании распорядительного акта муниципального бюджетного учреждения, являющегося передающей стороной.»

2. Обнародовать настоящее решение в газете «Светлый путь».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской Республики»

О.Н. Зонов

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской Республики»

М.А.Жарков

п. Игра
«_____» _____ 2025 года
№ _____

Проект решения вносит:
Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской Республики»

М.А.Жарков

Согласовано:

Первый заместитель главы Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской Республики»

_____ С.Г. Кракова
" ____ " _____ 2025 год

Директор
МКУ "Центр бухгалтерского учета"
муниципального образования "Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской Республики"

_____ И.Л. Лекомцева
« ____ » _____ 2025 года

Начальник отдела правовой и кадровой
работы Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской Республики»

_____ Е.А. Головкина
« ____ » _____ 2025 года

Начальник управления имущественных и земельных
отношений Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской Республики»

_____ Е.Н. Стрелков
« ____ » _____ 2025 года

В дело – 1 экз.,
УИО - 1 экз.
МКУ ЦКО – 1 экз
ИТОГО: 3 экз

Совет депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к решению Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской Республики»

«О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения
имуществом, находящимся в собственности муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

Администрация Игринского района выходит с предложением внести ряд поправок в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

Необходимость внесения изменений обусловлена предложениями контрольно-счетного органа Игринского района по результатам проверки, а также постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 года №538.

В частности, предлагается увеличить стоимость особо ценного движимого имущества, со 100 тысяч до 200 тысяч рублей, как отражено в постановлении Правительства РФ от 26.07.2010 года №538. Кроме того, предлагается ввести норму, при которой, в случае передачи движимого имущества, не являющегося особо ценным, решение принимает не Глава муниципального образования, а бюджетные учреждения и отраслевые (функциональные) органы. Все это позволит бюджетным учреждениям более оперативно осуществлять действия в случае распоряжения движимым имуществом, не являющимся особо ценным. Также принятие данной нормы уменьшает излишние административные действия при передаче движимого имущества с баланса на баланс муниципальных учреждений, что входит в общий принцип «бережливого управления», которое реализуется в Удмуртской Республике, в т.ч. и в Игринском районе.

По предложению контрольно-счетного органа Игринского района предлагается исключить из положения порядок ведения реестра муниципального имущества, поскольку данный порядок утвержден Приказом Минфина РФ от 10.10.2023 года №163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества». На муниципальном уровне, согласно данного приказа, необходимо принять решение, какой орган местного самоуправления ведет Реестр, в каком виде (электронный или бумажный) ведется Реестр, а также в каком виде выдается выписка из Реестра.

Принятие данного решения не повлечет за собой увеличение или уменьшение расходной части бюджета.

Начальник
Управления имущественных и земельных отношений
Администрации Игринского района

Е.Н.Стрелков

Сравнительная таблица по внесению изменений

	Старая редакция	Новая редакция
Абзац шесть пункта 2.2	- утверждение перечня объектов (имущества), находящихся в муниципальной собственности Игринского района	- утверждение перечня юридических лиц и объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Игринского района;
Раздел 3	Раздел 3. Формирование и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности 3.1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Администрация округа осуществляет ведение Реестра муниципального имущества (Реестр) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. 3.2. Реестр представляет собой сводный систематизированный поименный перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, с указанием их юридических, производственных и других сведений, отражающих индивидуальные признаки и особенности этих объектов, позволяющих осуществлять их учет и контроль. 3.3. Объектами учета в Реестре являются: - находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей	Раздел 3. Формирование и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности 3.1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Администрация округа осуществляет ведение Реестра муниципального имущества (Реестр) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. 3.2. Реестр представляет собой сводный систематизированный поименный перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, с указанием их юридических, производственных и других сведений, отражающих индивидуальные признаки и особенности этих объектов, позволяющих осуществлять их учет и контроль. 3.3. Объектами учета в Реестре являются: - находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо

объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости); - находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 100 000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальными бюджетными учреждениями. 3.4. Основанием для внесения сведений об объектах учета в Реестр, их изменения и исключения из Реестра являются: – федеральные законы и иные правовые акты Российской Федерации; – законы Удмуртской Республики и иные правовые акты Удмуртской Республики; – акты органов местного самоуправления Игринского района; – вступившие в законную силу решения арбитражного суда, решения судов общей юрисдикции; – гражданско-правые договора; – иные законные основания. 3.5. Для учета муниципального имущества муниципальные организации ежегодно до 1 апреля года, следующего за истекшим, представляют в Администрацию округа (в управление имущественных и земельных отношений) сведения о	иное имущество, отнесенное законом к недвижимости); - находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 200 000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальными бюджетными учреждениями. 3.4.Реестр ведется на электронном носителе с использованием программного продукта «БАРС-Имущество». 3.5.Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией округа на основании письменных запросов. Форма выписки из Реестра, а также форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре утверждаются Администрацией округа».
---	--

	принадлежащем им имуществе. 3.6. В отношении недвижимого имущества предоставляется следующая информация: - наименование недвижимого имущества; - адрес (местоположение) недвижимого имущества; - кадастровый номер недвижимого имущества; - площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества; - сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации; - даты возникновения и прекращения права оперативного управления на объекты капитального строительства или постоянного бессрочного пользования на земельный участок; - сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения. 3.7. В отношении транспортных средств предоставляется следующая информация: - наименование транспортного средства; - государственный регистрационный знак; - номер двигателя; - номер кузова; - сведения о балансовой стоимости и начисленной амортизации; 3.8. В отношении особо ценного движимого имущества указывается; - наименование; - инвентарный номер;	
--	--	--

	- сведения о балансовой стоимости и начисленной амортизации. 3.9. Перечни муниципального имущества представляются на бумажном носителе либо в электронном виде, заверенные в установленном порядке электронно-цифровой подписью, по состоянию на 01 января года, следующего за истекшим. 3.10. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией округа на основании письменных запросов. 3.11. Сведения об объектах учета вносятся в Реестр на основании распоряжений и постановлений Администрации округа в соответствии с настоящим Положением. 3.12. Администрация округа ежегодно, до 1 июня текущего года, представляет на утверждение Совету депутатов перечень: 1) муниципальных организаций; 2) муниципального недвижимого имущества.	
5.3.	5.3. Передача движимого имущества, не являющегося особо ценным и стоимостью менее 100000,00 руб., между муниципальными учреждениями, учредителем которых является Администрация округа и подведомственными одному функциональному (отраслевому) органу, либо от функционального (отраслевого) органа подведомственному учреждению осуществляется по	5.3. Передача движимого имущества, не являющегося особо ценным и стоимостью менее 200000,00 руб., между муниципальными учреждениями, учредителем которых является Администрация округа и подведомственными одному функциональному (отраслевому) органу, либо от функционального (отраслевого) органа подведомственному учреждению осуществляется по акту приема-передачи на основании

	акту приема-передачи на основании распорядительного акта указанного функционального (отраслевого) органа.	распорядительного акта указанного
5.3.1	Не было	5.3.1. Передача движимого имущества, не являющегося особо ценным и стоимостью менее 200000,00 руб., от муниципального бюджетного учреждения к другому муниципальному учреждению, подведомственными разным функциональным (отраслевым) органам осуществляется по акту приема-передачи на основании распорядительного акта муниципального бюджетного учреждения, являющегося передающей стороной