



**Совет депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»
(Игринский районный Совет депутатов)**

**«Удмурт Элькуньсь
Эгра ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтысь
депутатъёслэн Кенешсы
(Эгра ёросысь депутатъёслэн Кенешсы)**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в муниципальном образовании «Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» **р е ш а е т**:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Игринский район» от 20 февраля 2020 года № 30-2 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Игринский район».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»

О.Н. Зонов

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»

А.В. Чирков

п. Игра
«31» марта 2022 г.
№ 8-3

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской республики»
от «31» марта 2022 г. № 8-3

ПОЛОЖЕНИЕ
О бюджетном процессе в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений

1. Настоящее Положение о бюджетном процессе (далее – Положение) в муниципальном образовании «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование) регламентирует деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, рассмотрению и утверждению отчета об исполнении местного бюджета.

2. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании регулируются Конституцией Российской Федерации (далее – Конституция), Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс), Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты).

3. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

4. В настоящем Положении применяются понятия и термины, определенные Бюджетным кодексом и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса и участники бюджетного процесса

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета, внесение изменений в местный бюджет;
- исполнение местного бюджета;
- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

2. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Глава муниципального образования;
- Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Районный Совет депутатов);
- Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района);
- Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов);
- органы муниципального финансового контроля муниципального образования;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

3. Главные распорядители средств местного бюджета устанавливаются решением Районного Совета депутатов о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

4. Бюджетные полномочия и ответственность участников бюджетного процесса устанавливаются Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными законами, законами Удмуртской Республики и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам местного бюджета относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам местного бюджета относятся предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законами Удмуртской Республики о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами соответственно федеральные, региональные, местные налоги и сборы, а также пени и штрафы по ним.

3. В местный бюджет в соответствии с главой 9 Бюджетного кодекса зачисляются местные налоги и сборы, налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональные и местные налоги по единым, дополнительным, дифференцированным нормативам отчислений,

установленным Бюджетным кодексом, законами Удмуртской Республики и (или) муниципальными правовыми актами Районного Совета депутатов.

4. Неналоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса.

Статья 4. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства Удмуртской Республики и нормативных актов органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Структура и форма расходов местного бюджета, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса.

3. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Удмуртской Республики.

4. Осуществление расходов местного бюджета, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Удмуртской Республики.

Статья 5. Резервный фонд

1. Местным бюджетом предусматривается создание резервного фонда Администрации района (далее – резервный фонд).

2. Размер резервного фонда устанавливается в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов местного бюджета.

3. Средства резервного фонда направляются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно – восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные Порядком расходования средств резервного фонда.

4. Порядок расходования средств резервного фонда определяется муниципальным правовым актом Администрации района.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 6. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд создается решением Районного Совета депутатов (за исключением решения о местном бюджете).

2. Объем муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета

муниципального образования, установленных решением Районного Совета депутатов о его создании, от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;
- иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Районного Совета депутатов, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Районного Совета депутатов.

4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 7. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств муниципального образования.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

4. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско – правовых обязательств, в силу которого муниципальное образование дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии представляются в соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса и муниципальными правовыми актами.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени муниципального образования Администрацией района.

5. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет Администрация района.

Непосредственное выполнение указанных полномочий в части документального их оформления и ведения осуществляет Управление финансов.

6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования на основании решения о местном бюджете, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований статьи 115.2 Бюджетного кодекса.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса:

- дефицит местного бюджета, установленный решением о местном бюджете, а также при исполнении местного бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 92.1 Бюджетного кодекса;
- предельный объем муниципального долга, установленный решением о местном бюджете, а также при исполнении местного бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса;
- объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о местном бюджете, а также при исполнении местного бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 111 Бюджетного кодекса.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации) не может производиться в случае нарушения в ходе исполнения местного бюджета предельных значений, предусмотренных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса.

Порядок мониторинга соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения местного бюджета и принятия мер, направленных на приведение фактического объема долга и расходов на его обслуживание к требуемым бюджетным законодательством Российской Федерации параметрам, в случае их нарушения, определяется Администрацией района при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Районный Совет депутатов на этапе принятия решения о местном бюджете и Управление финансов на этапе составления и исполнения местного бюджета, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

8. Управление финансов ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате получения и погашения муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;
- о формах обеспечения обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
- об осуществлении платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;
- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

9. Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается Администрацией района.

Раздел II. Составление проекта местного бюджета

Статья 8. Основы составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса и является исключительной прерогативой Администрации района.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет Управление финансов.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета депутатов, если законом Удмуртской Республики, за исключением закона о бюджете Удмуртской Республики, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов муниципальных образований.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Удмуртской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- прогнозе социально – экономического развития Удмуртской Республики;
- прогнозе социально – экономического развития муниципального образования;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Для составления проекта местного бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта местного бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Удмуртской Республики о налогах и сборах, нормативных правовых актах местных о налогах и сборах муниципального образования;
- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, в местный бюджет;
- предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней в местный бюджет;
- видах и объемах расходов, передаваемых из других уровней бюджетной системы Российской Федерации в местный бюджет;
- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

4. При составлении проекта местного бюджета сроком на один год (на очередной финансовый год) разрабатывается Управлением финансов и утверждается Администрацией района среднесрочный финансовый план муниципального образования (пункт 4 статьи 169 Бюджетного кодекса).

Статья 9. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально – экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально – экономического развития ежегодно разрабатывается Отделом экономического развития в порядке, установленном Администрацией района.

Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией района одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально – экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально – экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

3. Прогноз социально – экономического развития муниципального образования включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

4. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией района.

Статья 10. Бюджетный прогноз

1. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

2. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально – экономического развития муниципального образования на соответствующий период, в случае если Районный Совет депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

3. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования устанавливаются Администрацией района с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

4. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Районный Совет депутатов одновременно с проектом решения о местном бюджете.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете.

Статья 11. Основные направления бюджетной и налоговой политики

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования разрабатываются Управлением финансов на основе прогнозов и программ социально – экономического развития муниципального образования, Удмуртской Республики, а также основных направлений бюджетной и налоговой политики Удмуртской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования утверждаются Главой муниципального образования.

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 12. Среднесрочный финансовый план

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования это документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией района с соблюдением положений Бюджетного кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Администрацией района и представляется в Районный Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами Районного Совета депутатов;

- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Администрацией района может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 13. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Управлением финансов отдельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 14. Реестр расходных обязательств

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестр расходных обязательств в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса.

Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном Администрацией района.

Реестр расходных обязательств ведется Управлением финансов и представляется в Министерство финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств являются:
- полнота отражения расходных обязательств и сведений о них;
 - периодичность обновления реестра расходных обязательств и сведений о них;
 - открытость сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре;
 - единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств;
 - достоверность сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре.

3. Данные реестра расходных обязательств используются при разработке среднесрочного финансового плана (в части бюджета действующих обязательств) и проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 15. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг

в целях выполнения муниципального задания

1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, утверждаются в порядке, установленном Администрацией района согласно абзацу первому пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Данные нормативы используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

Статья 16. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией района. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется муниципальным правовым актом Администрации района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией района. По результатам указанной оценки Администрацией района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 17. Основные этапы составления проекта местного бюджета

1. Срок начала работы над составлением проекта местного бюджета устанавливается с учетом необходимости принятия решения об утверждении местного бюджета Районным Советом депутатов до начала очередного финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимается Главой муниципального образования в форме муниципального правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период или среднесрочного финансового плана в случае принятия местного бюджета сроком на один год, порядок работы над иными

документами и материалами, обязательными для направления в Районный Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

3. В результате разработки среднесрочного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов и расходов местного бюджета, объем и состав принимаемых расходных обязательств.

4. Основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год (плановый период), а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году разрабатываются Управлением финансов с учетом:

- показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;
- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств муниципального образования, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета;
- документов и материалов, указанных в пунктах 2, 3 статьи 8 настоящего Положения.

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению Главы муниципального образования.

7. В состав показателей проекта решения о местном бюджете должны также включаться:

- основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Удмуртской Республики, решениями Районного Совета депутатов (кроме законов (решений) о бюджете);
- перечень главных администраторов доходов бюджета, в случаях, предусмотренных статьей 160.1 Бюджетного кодекса;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.2 Бюджетного кодекса;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законом Удмуртской Республики, решением Районного Совета депутатов;
- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период: на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;
- размер субсидий бюджету Удмуртской Республики в случае превышения в отчетном году расчетных налоговых доходов местного бюджета (без учета налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) уровня, установленного законом Удмуртской Республики;
- иные показатели местного бюджета, установленные решениями Районного Совета депутатов.

Проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Районного Совета депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

8. Одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- предварительные итоги социально – экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально – экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально – экономического развития муниципального образования;
- пояснительная записка к проекту решения о местном бюджете;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные Районным Советом депутатов, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Управлением финансов в отношении указанных бюджетных смет;
- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- иные документы и материалы.

9. В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

10. В случае, если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

11. Проект местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете, внесение изменений в местный бюджет

Статья 18. Внесение проекта решения о местном бюджете в Районный Совет депутатов

1. Глава муниципального образования вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в Районный Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом местного бюджета в Районный Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 17 настоящего Положения.

Статья 19. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете

1. Районный Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в следующем порядке:

1) предварительное рассмотрение проекта решения о местном бюджете на заседаниях постоянных комиссий Районного Совета депутатов;

2) рассмотрение и принятие решения о местном бюджете на сессии Районного Совета депутатов.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете Районный Совет депутатов заслушивает доклад начальника Управления финансов.

2. В течение трех рабочих дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Районный Совет депутатов, последний направляет его:

– в постоянную профильную комиссию Районного Совета депутатов для подготовки в срок не более трех рабочих дней заключения о соответствии перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о местном бюджете, требованиям статьи 17 настоящего Положения;

– в контрольно – счетный орган муниципального образования для проведения экспертизы проекта решения о местном бюджете. Заключение контрольно – счетного органа учитывается при рассмотрении и принятии решения о местном бюджете.

3. В случае отсутствия замечаний и предложений по проекту решения о местном бюджете Президиум Районного Совета депутатов в течение трех рабочих дней со дня получения положительного заключения постоянной профильной комиссии Районного Совета депутатов принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о местном бюджете.

4. В случае, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 17 настоящего Положения, недостающие документы и материалы представляются в Районный Совет депутатов в течение трех рабочих дней. В случае непредставления недостающих документов и материалов, проект решения о местном бюджете по истечении указанного срока возвращается на доработку. Доработанный проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Районный Совет депутатов в срок не позднее трех рабочих дней.

5. Проект решения о местном бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, а также документы и материалы, предусмотренные статьей 17 настоящего Положения, направляются депутатам, постоянным комиссиям Районного Совета депутатов после вынесения Президиумом Районного Совета депутатов решения о принятии к рассмотрению указанного проекта.

6. Глава муниципального образования в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний назначает проведение публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете не позднее трех рабочих дней со дня вынесения Президиумом Районного Совета депутатов решения о принятии его к рассмотрению.

7. Районный Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о местном бюджете в одном чтении с учетом результатов публичных слушаний и заключения контрольно – счетного органа в порядке и сроки, установленные Регламентом Районного Совета депутатов.

Предложения по поправкам в проект решения о местном бюджете представляются по форме согласно приложению к настоящему Положению. Предложения по поправкам, принятие которых требует дополнительных расходов, рассматриваются только в том случае, если они одновременно предусматривают соответствующее перераспределение расходов между конкретными статьями расходной части проекта решения о местном бюджете и не изменяют общую сумму расходов местного бюджета.

В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете в ходе его рассмотрения на постоянных комиссиях Районного Совета депутатов решением председателя Районного Совета депутатов может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации района и Районного Совета депутатов.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Районного Совета депутатов.

8. Принятое Районным Советом депутатов решение о местном бюджете в течение трех рабочих дней направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования.

Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 рабочих дней после его подписания Главой муниципального образования в установленном порядке.

9. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о местном бюджете.

Статья 20. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия неприятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено и утверждено Советом депутатов, подписано Главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального образования, должностные лица обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления местным бюджетом, в рамках которого:

- Управление финансов правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;
- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Управление финансов организует исполнение бюджета при соблюдении условий определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом Управление финансов не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом;

- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

4. Указанные в пунктах 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 21. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. В решение о местном бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, которые являются предметом правового регулирования решения о местном бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики местного бюджета: по доходам и расходам, перераспределение местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), и видам расходов классификации расходов ведомственной структуры расходов, если иное не отнесено Бюджетным кодексом к компетенции органов исполнительной власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

2. В случае выделения бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств изменения в решение о местном бюджете могут осуществляться только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

3. Инициаторы внесения изменений в решение о местном бюджете представляют в Управление финансов такие поправки по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Проект решения Районного Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете с пояснительной запиской к нему готовит Управление финансов.

5. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете представляется Районным Советом депутатов в контрольно – счетный орган муниципального образования для проведения его экспертизы. Заключение контрольно – счетного органа учитывается при рассмотрении и принятии решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

6. Районный Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в порядке и сроки, установленные Регламентом Районного Совета депутатов.

7. Принятие решений о внесении изменений в решение о местном бюджете по окончании финансового года не допускается.

Раздел IV. Исполнение местного бюджета

Статья 22. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией района

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Управление финансов. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета, за исключением операций по исполнению бюджетов, осуществляемых в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления за пределами территории соответственно Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования, а также операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением финансов.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в условиях открытия в территориальном органе Федерального казначейства лицевого счета Управления финансов по учету средств бюджета муниципального образования.

Право открытия и закрытия единого счета местного бюджета принадлежит Управлению финансов.

Ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также санкционирование расходов местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляются Управлением финансов.

Операции со средствами казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования осуществляются в условиях открытия лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования в Управлении финансов.

Открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей средств бюджета, казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов.

Статья 23. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Управлением финансов.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Управлением финансов.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Управление финансов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением Управления финансов без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

5. Решениями Районного Совета депутатов, регулируемыми бюджетные правоотношения (за исключением решения Районного Совета депутатов о местном бюджете), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решениями Управления финансов и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о местном бюджете.

Статья 24. Кассовый план муниципального образования

1. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается Управлением финансов.

2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Кассовый план составляется и ведется Управлением финансов.

Статья 25. Исполнение местного бюджета по доходам

1. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о местном бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, законами Удмуртской Республики со счетов территориального органа Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;
- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- перечисление территориальным органом Федерального казначейства излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 26. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов с соблюдением требований Бюджетного кодекса, в том числе статей 217 и 219 Бюджетного кодекса.

2. Местный бюджет по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Управлением финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 27. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Управлением финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов.

Статья 28. Использование доходов, фактически полученных

при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Управлением финансов без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

Статья 29. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении местного бюджета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Управление финансов обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных

средств, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Управление финансов устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел VI. Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности

Статья 30. Учет и отчетность об исполнении местного бюджета

1. Все доходы местного бюджета, источники финансирования дефицита местного бюджета, расходы местного бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения местного бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса муниципального образования в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых Управлением финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Единая методология отчетности об исполнении бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации и Минфином России.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в Управление финансов в установленные им сроки.

3. Управление финансов составляет отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года и годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации района с приложением:

– доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

– расходов местного бюджета по разделам, подразделам, классификации расходов бюджетов.

Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется в Районный Совет депутатов и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля (контрольно – счетный орган муниципального образования).

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Районного Совета депутатов.

Статья 31. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Районном Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном решением Районного Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация района представляет отчет об исполнении местного бюджета в контрольно – счетный орган муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом муниципального образования в Районный Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию района.

Статья 32. Публичные слушания об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета

1. До внесения проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета на рассмотрение Районного Совета депутатов Глава муниципального образования назначает публичные слушания по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) решением Районного Совета депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

Статья 33. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается решением Районного Совета депутатов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Районный Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

- проект решения Районного Совета депутатов об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;
- пояснительная записка к проекту решения, содержащая анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
- иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета муниципального образования;
- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Районный Совет депутатов заслушивает доклад начальника Управления финансов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Районный Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

6. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно Бюджетным Кодексом, законом Удмуртской Республики, решением Районного Совета депутатов для решения об исполнении местного бюджета.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Раздел VII. Муниципальный финансовый контроль

Статья 34. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно – счетного органа муниципального образования.

Порядок осуществления полномочий контрольно – счетного органа по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Районного Совета депутатов.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью уполномоченных органов и (или) должностных лиц Администрации района.

Порядок осуществления полномочий органами (должностными лицами) внутреннего муниципального финансового контроля определяется муниципальными правовыми актами Администрации района, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Раздел VIII. Заключительные положения

Статья 35. Введение в действие настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение
к Положению "О бюджетном процессе
в муниципальном образовании
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»

Поправка к проекту решения «О бюджете муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»
на _____

№ п/п	№ статьи и/или № приложения, код бюджетной классификации и его наименование	Содержание поправки	Сумма поправки, тыс. руб.	Источник финансирования ^(*)	Автор

Приложение – пояснительная записка, содержащая ссылки на нормативные правовые акты, расчеты стоимости товаров, услуг, работ.

(*) Источник финансирования - обоснованный дополнительный источник доходов или сокращение расходов по соответствующему коду раздела, подраздела, виду расходов.