
(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя (работодателю)

от _____

(Ф.И.О.,

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления *(нужное подчеркнуть)*.

_____ 20 _____

(подпись лица,
направившего уведомление)

(расшифровка подписи)