



**Совет депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»
(Игринский районный Совет депутатов)**

**«Удмурт Элькуньсь
Эгра ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтысь
депутатъёслэн Кенешсы
(Эгра ёросысь депутатъёслэн Кенешсы)**

РЕШЕНИЕ

Об учреждении отраслевого (функционального) органа – структурного подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» - Территориального отдела «Игринский» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 1 апреля 2021 года № 22-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Игринского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» **р е ш а е т:**

1. Реорганизовать Управление по координации и обеспечению деятельности территориальных отделов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» путем выделения территориального отдела «Игринский».

1.1. Наделить территориальный отдел «Игринский» правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Территориальном отделе «Игринский» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (прилагается).

3. Уполномочить начальника территориального отдела «Игринский» Управления по координации и обеспечению деятельности территориальных отделов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» Прокашева Сергея Германовича:

3.1. Выступить заявителем при регистрации учредительных документов в налоговом органе.

3.2. Зарегистрировать Положение о Территориальном отделе «Игринский» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» в установленном законом порядке.

3.3. Действовать без доверенности от имени юридического лица до назначения начальника Территориального отдела «Игринский» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

4. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Светлый путь» и разместить на официальном сайте Игринского района hgh./igra.udmurt.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с 23 мая 2022 года.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»

О.Н. Зонов

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»

А.В. Чирков

п. Игра
«19» мая 2022 г.
№ 9-10

**Положение
о территориальном отделе «Игринский»
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Территориальный отдел «Игринский» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – территориальный отдел) является территориальным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», созданным для управления и осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с полномочиями, закрепленными настоящим Положением, на территории следующих населенных пунктов: п. Игра, выс. Нагорный (далее – подведомственная территория).

1.2. Территориальный отдел наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печати, штампы, бланки установленного образца, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством. Территориальный отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права, несёт обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

1.3. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.4. Финансирование расходов на содержание территориального отдела осуществляется за счёт средств, предусмотренных в местном бюджете.

1.5. Полное наименование: Территориальный отдел «Игринский» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование: Территориальный отдел «Игринский», ТО «Игринский».

1.6. Юридический адрес территориального отдела: 427145, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Игринский район, п. Игра, ул. Советская, д. 33.

2. Основные задачи

1. Основными задачами отдела являются:

1) Участие в организации и контроле на подведомственной территории работ по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дорожной сети местного значения, взаимодействие с населением в части компетенции отдела.

2) Участие в развитии и поддержке на подведомственной территории деятельности территориального общественного самоуправления.

3) Осуществление контроля за благоустройством территориально-закрепленных населенных пунктов;

4) Принимать участие в разработке правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»:

5) Планирование и составление технического задания по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах территориального отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) Организация благоустройства территории населённых пунктов, включая уличное освещение, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;

7) Организация обустройства мест массового отдыха населения;

8) Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

9) Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию твёрдых коммунальных отходов.

2. Реализация следующих законов (в части вопросов, касающихся компетенции Управления):

1) Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе»;

2) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Закон Удмуртской Республики от 1 апреля 2021 года № 22-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Игринского района Удмуртской Республики», и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа".

3. На территориальный отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1. Участие в организации и контроле на подведомственной территории работ по благоустройству, текущему, капитальному ремонту и содержанию дорог местного значения, искусственных сооружений, взаимодействие с населением в части компетенции отдела.

2. Участие в развитии и поддержке на подведомственной территории деятельности территориального общественного самоуправления.

3. Участие в дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах территориального отдела и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований.

4. Организация обустройства мест массового отдыха населения, в том числе на водных объектах.

5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

6. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию твёрдых коммунальных отходов.

7. Контроль за соблюдением правил благоустройства территории населенных пунктов, закрепленных за территориальным отделом муниципального округа, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и

периодичность их выполнения, установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.

8. Организация благоустройства территории населённых пунктов, закрепленных за территориальным отделом муниципального округа, включая уличное освещение, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм.

9. Подготовка технических заданий для осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд территориального отдела.

10. Содействует организационному обеспечению подготовки и проведения выборов различных уровней.

11. Оказывает содействие в организации работы общественных формирований: совета ветеранов, женсовета, садоводческих товариществ и других на подведомственной территории.

12. Информировывает население на подведомственной территории о своей деятельности, деятельности Администрации Игринского района на собраниях, конференциях граждан в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

13. Координирует работу по организации и совершенствованию деятельности территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении самоуправления на подведомственной территории, в том числе инициативное бюджетирование, самообложение граждан.

14. Осуществляет организацию похоронного дела, внесение предложений по созданию специализированных служб по вопросам похоронного дела.

15. Содействует эффективному решению задач в области благоустройства территории населённых пунктов, закрепленных за территориальным отделом.

16. Обеспечивает взаимодействие с органами муниципальной службы, государственной власти по вопросам, относящимся к сфере деятельности территориального отдела.

17. Ведёт похозяйственную книгу учёта личных подсобных хозяйств.

18. Проводит мониторинг применения нормативных правовых актов Администрации округа, относящихся к компетенции территориального отдела и работу, направленную на внесение в них соответствующих изменений, дополнений, либо признание их утратившими силу.

19. Организует и выполняет претензионно-исковую работу по вопросам, относящимся к компетенции территориального отдела.

20. Готовит и при необходимости согласовывает ответы на протесты и представления органов прокуратуры, иных правоохранительных органов, поступившие в адрес Главы муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», относящиеся к компетенции территориального отдела.

21. Участвует в работе заседаний, совещаний, комиссий и рабочих групп, проводимых в Администрации Игринского района по вопросам, относящимся к компетенции территориального отдела.

22. Осуществляет передачу в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах в пределах компетенции территориального отдела.

23. Осуществляет внесение информации в Федеральную адресную информационную систему.

24. Осуществляет исполнение муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами в пределах компетенции территориального отдела.

25. Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или

межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах территориального отдела, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

26. Начальник территориального отдела осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

27. Согласовывает выдачу специальных разрешений на перевозку грузов тяжеловесным и (или) крупногабаритным транспортом по автомобильным дорогам местного значения на территории территориального отдела.

28. Определяет перечень предприятий и организаций для отбывания наказания граждан в виде исправительных и обязательных работ на территории, закрепленной за территориальным отделом.

29. Осуществляет контроль за выполнением осужденными определенных для них работ.

30. Осуществляет разработку программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

31. Участвует в реализации программы «Формирование комфортной городской среды» и других инвестиционных проектах (при условии возможности участия территориального отдела в данной программе).

32. Обеспечивает выполнение мероприятий в рамках первичных мер пожарной безопасности в границах территориального отдела.

33. Участвует в выполнении мероприятий по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

34. Обеспечивает создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

35. Осуществляет социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участие в борьбе с пожарами.

36. Оказывает содействие органам государственной власти в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе по средствам организации проведения собраний населения.

37. Осуществляет информирование населения о чрезвычайных ситуациях.

38. Осуществляет пропаганду знаний в области защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях, в том числе безопасности людей на водных объектах.

39. Осуществляет полномочия по контролю за соблюдением условий реализации муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров в сфере содержания и реконструкции уличного освещения, дорожной деятельности в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов, закрепленных за территориальным отделом, благоустройства территории, а также иных сферах деятельности в пределах своих полномочий.

40. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

41. Осуществляет полномочия муниципального заказчика, включая заключение муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров в сфере содержания и реконструкции уличного освещения, дорожной деятельности в отношении дорог местного значения в границах муниципального округа, благоустройства территории, а также иных сферах деятельности в пределах своих полномочий.

4. Права и обязанности

4.1. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, территориальный отдел вправе:

1) Вести переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию территориального отдела;

2) Участвовать в заседаниях комиссий, рабочих группах, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», Управлением по координации и обеспечению деятельности территориальных отделов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

3) Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» сведения и материалы, необходимые для принятия решения по отнесённым к компетенции отдела вопросам;

4) Принимать участие в согласовании проектов муниципальных правовых актов и программ, разрабатываемых структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», ведомствами, организациями, службами и учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5) Привлекать на договорной основе для разработки расчётов и других документов научно-исследовательские, проектно-конструкторские, консалтинговые, аудиторские и другие организации, а также отдельных учёных и специалистов;

6) Вносить предложения, касающиеся бюджетной политики, в части потребности в средствах на дорожную деятельность и иные вопросы деятельности отдела;

7) Требовать прекращения земляных работ и работ по переустройству объектов внешнего благоустройства при отсутствии соответствующего разрешения;

8) Заключить соглашения и договоры о сотрудничестве в области дорожной деятельности;

9) Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, переданного отделу на праве оперативного управления;

10) Выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами;

11) Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников отдела в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

12) Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

13) Привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

14) Пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.

4.2. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, территориальный отдел обязан:

1) Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

2) Своевременно выполнять поручения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

3) Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

5. Организация деятельности отдела

5.1. Территориальный отдел возглавляет начальник территориального отдела.

Начальник территориального отдела непосредственно подчиняется и подотчетен Главе муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел полномочий.

5.2. Начальник территориального отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

5.3. Начальник территориального отдела по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» к компетенции отдела, действует на принципах единоличия. Должностная инструкция начальника отдела и штатное расписание отдела утверждается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

5.4. Начальник территориального отдела:

1) Организует работу территориального отдела, обеспечивает исполнение полномочий, закрепленных настоящим Положением;

2) Осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников территориального отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

3) Осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела;

4) Имеет право действовать без доверенности от имени территориального отдела, представлять интересы отдела в органах государственной власти, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, арбитражных судах, в судах общей юрисдикции, организациях, учреждениях независимо от их форм собственности, выдавать доверенности и подписывать финансовые документы, обращаться в суды с исками от имени муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» в защиту интересов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5) Вносит Главе муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» предложения о штатном расписании отдела, о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела;

6) Заключает трудовые договоры с работниками отдела;

7) Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела и утверждает должностные инструкции работников отдела;

8) В соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» поощряет работников отдела, устанавливает надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, утверждает условия премирования и материального стимулирования, привлекает к дисциплинарной ответственности;

9) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в отделе;

10) Организует проведение профессиональной учёбы работников отдела;

11) Участвует в заседаниях, совещаниях при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела;

12) Обеспечивает соблюдение работниками отдела служебной и трудовой дисциплины, требований, установленных должностными инструкциями и регламентными документами;

13) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

14) Вносит на рассмотрение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» ходатайства о награждении работников отдела наградами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

15) Издаёт в пределах своей компетенции распоряжения и приказы по вопросам, отнесённым к сфере деятельности отдела, организации внутренней работы отдела;

16) В пределах своей компетенции разрабатывает и вносит Главе муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и иные предложения;

17) Рассматривает обращения граждан, относящиеся к компетенции отдела;

18) Разрабатывает и представляет Главе муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» проект Положения об отделе, предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников отдела, проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности отдела, а также отчёт об их исполнении;

19) Распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой расходов на содержание отдела, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

20) Решает иные вопросы в соответствии с федеральным, республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением;

21) Представляет отдел во взаимоотношениях с отделами Аппарата, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

22) Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

23) На период временного отсутствия начальника территориального отдела его обязанности исполняет заместитель начальника территориального отдела (согласно должностной инструкции).

6. Ответственность

6.1. Территориальный отдел несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Должностные лица территориального отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается территориальному отделу в оперативное управление. Собственником передаваемого территориальному отделу имущества является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

7.2. Право оперативного управления имуществом возникает у территориального отдела с момента передачи имущества по акту приема - передачи.

7.3. Территориальный отдел владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия собственника.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом территориальный отдел обязан:

7.4.1. Эффективно использовать имущество;

7.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

7.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

7.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

7.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у территориального отдела по решению собственника имущества.

7.6. Территориальный отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств территориального отдела субсидарную ответственность по его обязательствам несёт Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

7.7. Имущество ликвидируемого территориального отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации территориального отдела.

7.8. Финансирование деятельности территориального отдела осуществляется согласно бюджетной смете за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов территориального отдела являются:

7.9.1. Бюджетные средства;

7.9.2. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

7.9.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

7.9.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

Реорганизация и ликвидация территориального отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.