

Антикоррупционные
запреты и ограничения,
налагаемые на
государственных и
муниципальных служащих

Какие требования предъявляют к государственным гражданским служащим ?

Госслужащий должен не только выполнять должностные обязанности, но и соблюдать ограничения, запреты и требования, которые связаны, например, с конфликтом интересов, здоровьем и образованием.

За их неисполнение и нарушение госслужащий подлежит юридической ответственности:

- дисциплинарной
- административной
- уголовной
- гражданско-правовой

Требования к служебному поведению гражданского служащего

- **Статья 18.** Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
- Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 25.08.2021) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"
- «Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N21))

- 1. Гражданский служащий обязан:
 - 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
 - 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;
 - 3) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;
 - 4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;
 - 5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - 6) соблюдать ограничения, установленные настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами для гражданских служащих;
 - 7) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
 - 8) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
 - 9) проявлять корректность в обращении с гражданами;
 - 10) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
 - 11) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
 - 12) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - 13) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;
 - 14) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.
- 2. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории "руководители", обязан не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Какие обязанности установлены для государственных гражданских служащих ?

Специальные обязанности как госслужащего установлены в Федеральном законе «О противодействии коррупции» и, например, в [ст. 15 Закона о государственной гражданской службе](#)

Их можно условно разделить на два вида:

1) собственно служебные обязанности.

Например, поддерживать уровень квалификации, соблюдать должностной регламент, не разглашать охраняемую законом информацию, беречь вверенное имущество, соблюдать распорядок госоргана и права граждан (организаций).

Для соблюдения прав и законных интересов граждан РФ, организаций и общества Минтруд России рекомендует также руководствоваться [Инструкцией по взаимодействию гражданских служащих](#);

2) "антикоррупционные" обязанности.

Служащий должен [сообщать о конфликте интересов, декларировать сведения о доходах и имуществе на себя и свою семью, соблюдать ограничения и запреты](#), связанные с госслужбой.

«Антикоррупционные» обязанности

- 1. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (ст.9 Федерального закона «О противодействии коррупции»)**

Невыполнение государственным или муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной ч.1 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

–
2. **Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять и принимать меры для предотвращения и урегулирования конфликта интересов (ст.ст.10, 11 Федерального закона «О противодействии коррупции»)**

Государственный и муниципальный служащий обязаны уведомить представителя нанимателя (работодателя), иное уполномоченное лицо, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является **правонарушением, влекущим увольнение** указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ст.8 Федерального закона «О противодействии коррупции»)

Сведения о своих, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей :

- доходах,
- имуществе
- обязательствах имущественного характера,

обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю), иным уполномоченным лицам, определенным настоящим Федеральным законом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- 1) лица, претендующие** на замещение должностей государственной, муниципальной и некоторых других видов службы,
- 2) лица, замещающие** должности государственной, муниципальной и некоторых других видов службы

Справочная информация:

- "Перечень должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- Порядки представления указанных сведений"

Справочная информация - перечень:

- I. Должностей федеральной государственной гражданской службы;
- II. Должностей военной службы и федеральной государственной службы иных видов;
- III. Должностей федеральной государственной службы и иных должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера устанавливается федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации.

Форма предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - **Указ Президента РФ от 23.06.2014 N 460** (ред. от 25.01.2024) "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"

- Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах:
 - федеральных государственных органов,
 - государственных органов субъектов Российской Федерации,
 - органов местного самоуправления,
 - Центрального банка Российской Федерации,
 - государственных корпораций,
 - публично-правовых компаний,
 - Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации,
 - Федерального фонда обязательного медицинского страхования,
 - иных организаций, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов,
 - на официальном сайте финансового уполномоченного
- и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации.

Проверка достоверности и полноты предоставляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Полномочия по направлению запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц определяются Президентом Российской Федерации.

Указ Президента РФ от 02.04.2013 N 309 (ред. от 25.01.2024) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

- ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, НАДЕЛЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ЗАПРОСОВ В КРЕДИТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ, И ОПЕРАТОРАМ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ВЫПУСК ЦИФРОВЫХ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОВЕРОК В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
- "Положение о порядке направления запросов в Федеральную службу по финансовому мониторингу при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции"

Непредставление гражданином **при поступлении** на государственную или муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

представление заведомо неполных сведений,

либо представление заведомо недостоверных сведений

является **основанием для отказа в приеме** указанного гражданина на государственную или муниципальную службу.

Невыполнение гражданином, **занимающим должность** государственной или муниципальной службы, обязанности предоставлять сведения о своих **доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**, а также о **доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

является правонарушением, влекущим **освобождение его от замещаемой должности.**

-

4. Обязанность представлять сведения о расходах (ст.8.1. Федерального закона «О противодействии коррупции»)

Федеральный закон от 03.12.2012 N 230-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Лицо, замещающее (занимающее) должность, **обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению**

- земельного участка,
 - другого объекта недвижимости,
 - транспортного средства,
 - ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),
 - цифровых финансовых активов, цифровой валюты,
- совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если **общая сумма таких сделок** превышает **общий доход** данного лица и его супруги (супруга) **за три последних года**, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

- Непредставление сведений о расходах,
- представление заведомо неполных сведений,
- представление заведомо недостоверных сведений о расходах

своих, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

в случае, если представление таких сведений обязательно,

является правонарушением, влекущим освобождение лиц от замещаемой (занимаемой) должности,

Контроль за законностью получения денежных средств (ст.8.2. Федерального закона «О противодействии коррупции»)

Лицо, представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения, подтверждающие законность получения денежных средств, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования ([Указ Президента РФ от 18.07.2022 N 472](#))

В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

2. Какие ограничения («антикоррупционные») установлены для государственных гражданских служащих ?

Например, статья 16. «Ограничения, связанные с гражданской службой» (Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "О государственной гражданской службе Российской Федерации«)

Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

- **близкого родства или свойства** (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с **непосредственной подчиненностью или подконтрольностью** одного из них другому,

- непредставления сведений, предусмотренных [статьей 20.2](#)

Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Статья 20.2. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;

2) гражданский служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей гражданского служащего.

3. Какие запреты установлены для государственных гражданских служащих ?

Например, ст. 17 «Запреты, связанные с гражданской службой» (Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "О государственной гражданской службе Российской Федерации«)

Запреты, установленные для государственных гражданских служащих

Запреты при замещении должности

- быть предпринимателем (в том числе через доверенных лиц);
- участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией;
- приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход, если это может вызвать [конфликт интересов](#);
- быть чьим-либо доверенным лицом в госоргане, в котором он работает, если это повлечет конфликт интересов;
- открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные деньги и ценности в иностранных банках за пределами РФ, владеть или пользоваться иностранными [финансовыми инструментами](#).
- допускать публичные высказывания о работе госорганов и их руководителей, если это не входит в ваши обязанности;
- получать вознаграждения (подарки) от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей. Исключение - случаи, когда [подарок получен в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и т.п.](#);
- разглашать или использовать не для служебных целей сведения конфиденциального характера и служебную информацию.

Запреты после увольнения с госслужбы

- разглашать или использовать в интересах организаций либо физлиц [сведения конфиденциального характера и служебную информацию \(ч. 3 ст. 17 Закона о гражданской службе\)](#);

- работать в организации или выполнять работы по договору подряда без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Это относится к случаям, если на госслужбе лицо контролировало эту организацию, и должность входила в специальный

3.1. Запреты при замещении должности

1) замещать должность гражданской службы в случае:

- а) избрания или назначения на государственную должность,
- б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
- в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

2) Участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
- б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа;
- в) участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации;
- г) вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;
- д) представление на безвозмездной основе интересов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или федеральной территории в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация, субъект Российской Федерации или федеральная территория, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или федеральной территории полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности федеральной территории акциями (долями в уставном капитале), или в соответствии с нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории, определяющими порядок управления находящимися в федеральной собственности акциями (долями в уставном капитале), в отношении которых полномочия собственника осуществляют органы публичной власти федеральной территории;
- е) иные случаи, предусмотренные международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;

3) Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

4) Приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.

5) Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

6) Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы.

7) Выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

8) Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

9) Разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

10) Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

- 11) **Принимать** без письменного разрешения представителя нанимателя **награды, почетные и специальные звания** (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- 12) Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- 13) Использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;
- 14) Создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

- 15) Прерывать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;
- 16) **Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;**
- 17) **Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.**
- 18) Гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается **открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами** в случаях, предусмотренных Федеральным [законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета \(вклады\), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и \(или\) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](#).

В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2. Запреты после увольнения с госслужбы

Гражданин после увольнения с гражданской службы

не вправе разглашать или использовать

в интересах организаций либо физических лиц

сведения конфиденциального характера или служебную информацию,

ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Указ Президента РФ от 06.03.1997 N 188 (ред. от 13.07.2015) "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера"

3.1. Гражданин, **замещавший должность** гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации,

в течение **двух лет после увольнения** с гражданской службы

не вправе без согласия соответствующей **комиссии** по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов

- **замещать** на условиях **трудового договора** должности в организации

- выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях **гражданско-правового договора** (гражданско-правовых договоров)

если **отдельные функции государственного управления** данной организацией входили в должностные (служебные) **обязанности** гражданского служащего.

Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 575 Гражданского кодекса РФ «Запрещение дарения»

Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

- **работникам** образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, **супругами и родственниками этих граждан;**
- **лицам, замещающим** государственные **должности** Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в **связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.**

Запрет на дарение не распространяется

на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Подарки, которые получены лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственными служащими, муниципальными служащими, служащими Банка России и стоимость которых превышает три тысячи рублей,

признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации или муниципальной собственностью

и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность.

- Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 (ред. от 24.03.2023) "**О порядке сообщения** отдельными категориями лиц **о получении подарка** в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, **сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**"

(вместе с "Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации")

Разъяснения Минтруда России "По отдельным вопросам, связанным с применением Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10"

- **Общие положения**
- **Субъектный состав должностных лиц, для которых установлены процедуры уведомления о получении подарка, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)**
- **Разъяснения по отдельным вопросам**
 - Уведомление о получении подарка
 - Сдача подарка
 - Учет подарка
 - Выкуп подарка
 - Порядок действий при получении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней

- Письмо Минтруда России от 15.04.2022 N 28-6/10/П-2479
«Об актуализации Обзора практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»
- (вместе с "Обзором практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (версия 2.0)")

<https://www.vsrf.ru/files/31076/>

<https://mtdi.mosreg.ru/dokumenty/protivodeystvie-korrupcii/metodicheskie-rekomendacii/30-08-2022-11-48-34-pismo-mintruda-rossii-ot-15-04-2022-n-28-6-10-p>