Утвержден

постановлением Главы муниципального

образования «Муниципальный округ

Игринский район Удмуртской Республики»

 от 21 февраля 2022 года № 12

План мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном образовании «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» на 2022 - 2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 1. **Организационно-правовые мероприятия**
 |
| 1.1 | Обеспечить приведение муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Удмуртской Республики | В течение 3 месяцев после принятия соответствующего федерального и республиканского правового акта, если иной срок не установлен законодательством | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления |
| 1.2 | Принять меры по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, обеспечить своевременное устранение выявленных коррупционных факторов. | Постоянно | Отдел правовой и кадровой работы |
| 1.3 | Предоставлять обобщенную информацию по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | Ежеквартально | Отдел правовой и кадровой работы |
| 1.4 | Проанализировать целевые показатели и конкретные ожидаемые результаты реализации раздела «Мероприятия по противодействию коррупции» муниципальной программы Игринского района «Муниципальное управление». При необходимости разработать и внести изменения в муниципальную программу | Ежегодно до 15 апреля | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления |
| 1.5 | Провести оценку коррупционных рисков, возникающих при осуществлении возложенных на органы местного самоуправления функций. При необходимости, в установленном порядке, внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | До 15 мая ежегодно | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления |
| 1.6 | Размещать проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном сайте Администрации муниципального образования «Игринский район» в теле-коммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 1.7 | Организация и документальное обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Игринсикй район» | Постоянно | Руководитель аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования |
| 1.7 | Организация и документальное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |  Постоянно | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 1.8 | Проанализировать содержание раздела «Антикоррупционные мероприятия» на официальном сайте Администрации муниципального образования в теле-коммуникационной сети «Интернет». По необходимости внести изменения и дополнения | Ежегодно до 15 мая | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления |
| 1.9 | Готовить информацию о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | Ежеквартально и по итогам года | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления |
| 1.10 | Готовить ежегодный отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» на 2022-2024 годы.Размещать отчеты на официальном сайте Администрации муниципального образования « Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» | Ежегодно, до 25 января | Должностное лицо Администрации муниципального образования, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.11 | Актуализация должностных обязанностей муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также должностных обязанностей муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Постоянно | Руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования  |
| 1.12 | Обеспечить проведение постоянного мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, оперативно вносить изменения в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики | Постоянно | Руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования  |
| 1.13 | Подготовка методических рекомендаций (инструктивных писем) по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих и работников подведомственных организаций | Постоянно | Должностное лицо Администрации муниципального образования, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  **2. Вопросы кадровой политики** |
|  **2.1 Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
| 2.1.1 | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности:а) контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | До 15 декабря ежегодно | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.1.2 | Организовать контроль за представлением лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством | До 30 апреля ежегодно | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.1.3 | Организовать размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики » | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.1.4 | Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией, имеющейся в личных делах) | До 1 сентября ежегодно | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.1.5 | Представить представителю нанимателя (работодателю) доклад о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими | До 15 сентября ежегодно | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.1.6 | Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами  | В течение года | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления |
| 2.1.7 |  Организовать ознакомление граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопустимости получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При поступлении на муниципальную службу | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.1.8 | Осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно | Руководители структурных подразделений органов  |
| 2.1.9 | Организовать проверки по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих муниципального образования с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции | По факту поступления жалобы | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления |
| 2.1.10 | Организовать проведение системной оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным образованием своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | До 1 декабря ежегодно | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления |
|  **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |
| 2.2.1 | Организовать работу по информированию муниципальных служащих об обязанности предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы  | Постоянно | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.2.2 | Организовать работу по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Постоянно | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.2.3 | Организовать работу по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта  | Постоянно | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.2.4 | Информировать муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.2.5 | Организовать работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принимать меры, предусмотренные законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявлять причины и условия, способствовавшие возникновению конфликта интересов | Постоянно | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления |
| 2.2.6 | Вести работу по установлению наличия у муниципальных служащих близкого родства с муниципальными служащими, если замещаемая им должность связана с непосредственной подчиненностью ли подконтрольностью одного из них другому | Постоянно | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.2.7 | По каждому случаю несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов во взаимодействии с правоохранительными и контролирующими органами провести проверочные мероприятия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики | По мере выявления нарушений | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления |
| 2.2.8 | Обеспечить рассмотрение выявленных фактов представления недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, фактов нарушения требований об урегулировании конфликта интересов на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих | По мере выявления фактов нарушений | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления |
| 2.2.9 | Организовать работу по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | Постоянно | Кадровые службы органов местного самоуправления |
|  **3. Антикоррупционное образование** |
| 3.1 | Обеспечить ежегодное повышение квалификации должностных лиц, участвующих работе по противодействию коррупции | В течение года, в рамках планов повышения квалификации муниципальных служащих | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 3.2 | Организовать проведение практических семинаров по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих | Один раз в квартал | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления |
| 3.3 | Проводить разъяснительные мероприятия (вводные инструктажи) для поступающих на муниципальную службу.Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы |  Постоянно | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 3.4 | Организовать обучение муниципальных служащих, впервые поступающих на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 3.5. | Организовать обучение муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | Кадровые службы органов местного самоуправления |
|  **4. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных организациях,**  **подведомственных органам местного самоуправления** |
| 4.1 | Обеспечить подготовку правовых актов о внесении изменений в планы по противодействию коррупции и нормативные акты организаций, подведомственных органам местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 4.2 | Продолжить работу по предупреждению коррупции в подведомственных организациях (учреждениях) в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 4.3 | Организовать работу по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля ежегодно | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 4.4 | Организовать работу по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Постоянно | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 4.5 | Организовать работу по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальных сайтах | В течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 4.6 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей. | До 1 сентября ежегодно | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 4.7 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований/ при поступлении соответствующей информации | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 4.8 | Оказание методической и консультативной помощи подведомственным организациям по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 4.9 | Проведение обучающих, разъясняющих мероприятий с руководителями подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Постоянно | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 4.10 | Обеспечить осуществление финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций  | Постоянно | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Игринский район, курирующий подведомственные учреждения  |
|  **5. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью** |
| 5.1 | Проверка использования муниципального имущества, в ходе которых особое внимание обратить на наличие личной заинтересованности служащих (должностных лиц), а также на сохранность, правомерность и эффективность его использования, установление бесхозяйного имущества, в т.ч. земельных участков | До 1октября ежегодно | Председатель контрольно-счетного органа |
| 5.2 | По выявленным нарушениям требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при использовании муниципального имущества обеспечить проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также направление соответствующих материалов в правоохранительные органы | До 1 ноября ежегодно | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5.3 | По каждому установленному факту нарушений в сфере использования муниципального имущества, в т.ч. сопряженных с несоблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, решить вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в т.ч. с использованием процедуры увольнения служащих (должностных лиц) в связи с утратой доверия | Постоянно | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5.4 | Провести анализ продажи и приватизации объектов муниципальной собственности | До 1 декабря ежегодно | Управление имущественных и земельных отношений  |
|  **6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере ЖКХ** |
| 6.1 | Организация и проведение собраний граждан по проблемным вопросам в сфере ЖКХ | В течение года | Управление по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству |
| 6.2 | Публиковать в средствах массовой информации материалы о работе управляющих организаций | Постоянно | Управление по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству |
|  **7. Организация деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 7.1 | Провести анализ несостоявшихся торгов | До 1 сентября ежегодно | Контрольно-счетный орган образования |
| 7.2 | Сбор и анализ информации об участниках муниципальных закупок | До 1 октября ежегодно | Контрольно-счетный орган |
| 7.3 | Выявлять факты нарушений, результатом которых являются незаконное заключение муниципальных контрактов, а также подписание соответствующих документов в порядке их исполнения в интересах аффилированных с муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности | Постоянно | Контрольно-счетный орган |
| 7.4 | Проводить проверки на предмет выявления фактов подписания муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, документов в ходе исполнения контрактов, вследствие чего производится оплата за работы, которые фактически не выполнены | Постоянно | Контрольно-счетный орган  |
| 7.5 | По выявленным нарушениям требований ч.6 ст. 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», выразившимся в участии в составе комиссий по осуществлению закупок лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщиков, иным коррупционным проявлениям обеспечить проведение заседаний соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также направление соответствующих материалов в правоохранительные органы | Постоянно | Председатели комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 7.6 | По каждому установленному факту нарушений в сфере закупок, в т.ч. сопряженных с несоблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, решить вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в т.ч. с использованием процедуры увольнения служащих (должностных лиц) в связи с утратой доверия | Постоянно | Руководители органов местного самоуправления |
|  **8. Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления** |
| 8.1 | Размещение в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике.Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции |  Постоянно | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 8.2 | Актуализация на официальном сайте Администрации муниципального образования материалов по вопросам противодействия коррупции |  Постоянно | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 8.3 | Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции. В ходе реализации комплекса мероприятий, в целях формирования позитивного общественного мнения, направлять в средства массовой информации для опубликования материалы, раскрывающие содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты | Постоянно | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 8.4 | Обеспечить функционирование «телефона доверия», электронного ящика «Нет коррупции» на официальном сайте Администрации муниципального образования в сети «Интернет», позволяющим гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | Постоянно | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 8.5 | Проводить анализ публикаций в СМИ, интернет-ресурсах на антикоррупционную тематику в отношении должностных лиц органов местного самоуправления и подведомственных органам местного самоуправления организаций | Постоянно | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 8.6 | Обеспечить эффективное взаимодействие должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений с Общественным советом муниципального образования, привлечение представителей Общественного совета к участию в антикоррупционных мероприятиях, в т.ч.:- к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции;- к разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;- к работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Должностное лицо Администрации муниципального образования, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 8.7 | Обеспечить доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальном сайте Администрации муниципального образования « Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Руководители муниципальных учреждений, отдел по внутренней политике и организационной работе |
| 8.8 | Проведение мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, в том числе проведение конкурсов работ в образовательных учреждения по антикоррупционной тематике | Ежегодно | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений, управление образования, физической культуры и спорта, управления культуры, туризма и молодежной политики |
| 8.9 | Привлечение добровольческих (волонтерских) организаций к работе по профилактике коррупции, в том числе к реализации программ по антикоррупционному просвещению  | Постоянно | Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования |