



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Игринского района)

«Удмурт Элькунысь
Эгра ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ
(Эгра ёрослэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2022 года

№ 108

п. Игра

Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» www.igra.udmurt.ru.

Глава муниципального образования

А.В. Чирков

Согласовано
Председателем Комитета по
делам ЗАГС при
Правительстве Удмуртской
Республики

Утверждено
Постановлением
Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской
Республики»

_____ Л.А.Попова

от _____

«___» _____ 2022 г.

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – отдел ЗАГС) образуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

2. Отдел ЗАГС является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района), непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам.

3. Отдел ЗАГС реализует переданные государственные полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

4. В своей деятельности отдел ЗАГС руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов

исполнительной власти), Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», решениями, принятыми на местных референдумах и сходах граждан и иными муниципальными правовыми актами.

5. Отдел ЗАГС не является юридическим лицом, имеет свою печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и соответствующим наименованием отдела на русском и удмуртском языках, штампы и бланки установленного образца.

6. Уполномоченным органом государственной власти Удмуртской Республики по вопросу осуществления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния является Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Комитет по делам ЗАГС).

7. Уполномоченным органом, осуществляющим контроль и надзор в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния является Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике.

8. Реализация отделом ЗАГС переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляется за счет субвенций, выделяемых из федерального бюджета.

Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Иные полномочия, возложенные на отдел ЗАГС муниципальными правовыми актами, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

9. Полное наименование отдела ЗАГС на русском языке: Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

Полное наименование отдела ЗАГС на удмуртском языке: «Удмурт Элькуньсь Эгра ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэт Администрацись кунмурт инэт актёсты гождьсь ёзэт.

10. Сокращенное наименование отдела ЗАГС на русском языке: Отдел ЗАГС Администрации Игринского района.

Сокращенное наименование отдела ЗАГС на удмуртском языке: Эгра ёрос Администрацись ЗАГС ёзэт.

11. Место нахождения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427145, поселок Игра, ул. Советская, д.56.

12. Почтовый адрес: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427145, поселок Игра, ул. Советская, д.56.

II. ПОЛНОМОЧИЯ

13. Отдел ЗАГС осуществляет следующие полномочия на основании и во исполнение положений, установленных Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния»:

государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;

внесение исправлений, изменений в записи актов гражданского состояния;

восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда;

осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока, подготовка передачи указанных книг на хранение в государственный архив;

выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;

осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представление в установленном порядке в Комитет по делам ЗАГС отчетов по движению указанных бланков;

составление заключений о внесении исправлений, изменений в записи актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сообщение в Комитет по делам ЗАГС, а также в органы, определенные законодательством Российской Федерации, об исправлениях, изменениях, внесенных в записи актов гражданского состояния;

проставление отметок в записях актов гражданского состояния на основании решений судов (об отмене усыновления, о прекращении брака, признании брака недействительным, лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах и восстановлении в родительских правах), а также на основании извещений органов ЗАГС (о расторжении брака, составлении новой записи акта о рождении в связи с изменением места рождения ребёнка при усыновлении);

представление отчетности по государственной регистрации актов гражданского состояния в установленном порядке в Комитет по делам ЗАГС;

обеспечение по желанию лиц, вступающих в брак, государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке;

осуществление государственной регистрации заключения брака на дому, в медицинской или иной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

осуществление по вопросам, относящимся к компетенции отдела ЗАГС, приема граждан и представителей организаций, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие в своей компетенции по ним решений и направление заявителям ответов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечение автоматизированной системы обработки записей актов гражданского состояния для сокращения времени оформления документов и повышения их качества;

организация и проведение разъяснительной работы о государственной регистрации актов гражданского состояния с использованием средств массовой информации и встреч с населением района;

участие в процессе администрирования Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике доходов от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния;

взаимодействие с должностными лицами и подразделениями Администрации района в целях реализации стоящих перед отделом ЗАГС задач;

отчётность о деятельности отдела ЗАГС перед Главой муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», Комитетом по делам ЗАГС;

разработка и представление Главе муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» предложений в бюджетную заявку о предоставлении средств, необходимых для осуществления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на следующий финансовый год;

принятие участия в составлении ежеквартального отчета о расходовании предоставленных из федерального бюджета субвенций на выполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния;

принятие мер к своевременному и полному расходованию выделенных субвенций на выполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

организация работ по вопросам оказания международной правовой помощи;

организация работ по информационному обеспечению и сопровождению раздела отдела ЗАГС на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

обеспечение в связи с государственной регистрацией актов гражданского состояния конфиденциальности сведений и информации, являющихся персональными данными, имеющими ограниченный доступ и не подлежащими разглашению;

принятие заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, поступивших в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

участие в работе государственной информационной системы Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов Удмуртской Республики»: в рамках своих полномочий отправка межведомственных запросов в федеральные органы исполнительной власти, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, а также принятие межведомственных запросов от вышеуказанных органов и организаций;

ведение делопроизводства (прием, регистрация, учет, отправка и доставка документов), хранение документов и сдача их в архив в соответствии с

утвержденной номенклатурой дел отдела ЗАГС, архивное хранение дел в соответствии с единой системой делопроизводства Администрации района;

осуществление иных полномочий, необходимых для исполнения возложенных на отдел ЗАГС задач в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Отдел ЗАГС с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

представлять в соответствии с полномочиями отдела ЗАГС интересы Администрации района в органах и организациях;

запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности отдела ЗАГС, и в пределах его полномочий;

давать гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности отдела ЗАГС;

разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», постановлений, распоряжений Администрации района по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела ЗАГС;

вносить предложения Главе муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» по вопросам организации деятельности отдела ЗАГС, связанной с прохождением муниципальной службы в органах местного самоуправления;

в установленном порядке пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

15. Структурная численность отдела ЗАГС определяется штатным расписанием, утвержденным Главой муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики». Увеличение или уменьшение утвержденной численности сотрудников отдела ЗАГС производится после согласования Комитетом по делам ЗАГС.

16. Отдел ЗАГС возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики». Назначение на должность производится после рассмотрения его кандидатуры Комитетом по делам ЗАГС.

17. На период временного отсутствия начальника отдела ЗАГС (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности возлагаются на заместителя начальника отдела ЗАГС.

18. Начальник отдела ЗАГС:

руководит деятельностью отдела ЗАГС, принимает решения в установленной сфере деятельности отдела в соответствии с полномочиями отдела ЗАГС;

в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени отдела ЗАГС, представляет его интересы;

по доверенности действует от имени Администрации района, представляет интересы Администрации района в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью;

запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

посещает в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей государственные органы, органы местного самоуправления и организации;

представляет Главе муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»:

проекты постановлений и распоряжений Администрации района, проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», проекты положений, правил, инструкций, договоров, соглашений, доверенностей, судебных заявлений и жалоб, и иных документов;

проекты положения об отделе ЗАГС и должностных инструкций сотрудников отдела ЗАГС;

предложения о назначении на должность и освобождении от должности, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела ЗАГС;

планы работы отдела ЗАГС и отчеты об их исполнении;

предложения по организации деятельности отдела ЗАГС и по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы в Администрации района;

осуществляет по вопросам, относящимся к компетенции отдела ЗАГС, прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принимает по ним решения в пределах своей компетенции и направляет заявителям ответы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции предоставляет органам местного самоуправления Игринского района, гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности отдела ЗАГС;

проводит в отделе ЗАГС совещания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела ЗАГС;

принимает участие в совещаниях, в работе комиссий, публичных слушаниях, проводимых Администрацией района по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела ЗАГС;

принимает участие в семинарах, совещаниях, коллегиях, ведомственных комиссиях, проводимых Комитетом по делам ЗАГС;

организует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», работу по хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела ЗАГС;

подписывает всю служебную документацию отдела ЗАГС;

несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел ЗАГС полномочий.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

19. Сотрудники отдела ЗАГС несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом «Об актах гражданского состояния», административным регламентом структурного подразделения и настоящим Положением;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- превышение должностных полномочий, установленных настоящим Положением в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством;
- нарушение прав и интересов граждан Российской Федерации, иностранных граждан или лиц без гражданства, причинение своими незаконными решениями, действиями (бездействием) вреда, установленном законодательством Российской Федерации;
- нарушение требований конфиденциальности и (или) разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- несвоевременное, некачественное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением неправомерных поручений;
- несвоевременное рассмотрение обращений граждан и общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления, правил пожарной безопасности и охраны труда;
- необеспечение сохранности печатей и штампов, закрепленных за структурным подразделением.

V. СЛУЖЕБНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

20. Для осуществления своих функций отдел ЗАГС взаимодействует в установленном порядке со структурными подразделениями органа местного самоуправления, федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Удмуртской Республики, иными органами местногосамоуправления, организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

VI. РАЗНОЕ

Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются постановлением Администрации района по согласованию с председателем Комитета по делам ЗАГС.