

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский
район Удмуртской Республики»
от «09» августа 2024 года № 1282

**Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов в отношении руководителя
муниципального учреждения, учредителем которого является
Администрация муниципального образования «Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – руководитель муниципального учреждения) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;

- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

1.2. Для целей соблюдения настоящего Положения используются следующие понятия:

а) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководители муниципального учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

б) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Процедура уведомления представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Руководитель муниципального учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в лице Главы муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Глава муниципального образования) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения передает Главе муниципального образования незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о его принятии остается у руководителя муниципального учреждения в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

2.3. К уведомлению руководителем муниципального учреждения могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.4. В случае если руководитель муниципального учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Глава муниципального образования направляет полученное уведомление не позднее одного рабочего дня со дня поступления должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», который осуществляет регистрацию полученного уведомления (далее – лицо, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

3.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в день поступления уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – журнал регистрации уведомлений), который ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. Журнал регистрации уведомлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Главы муниципального образования. Журнал регистрации уведомлений хранится у специалиста, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений не менее трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

3.4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты, регистрационного номера, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего уведомление.

4. Порядок рассмотрения уведомления и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

4.1. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по результатам предварительного рассмотрения уведомления подготавливают мотивированное заключение.

4.2. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, направляются для рассмотрения по существу в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления Главе муниципального образования.

4.3. По результатам рассмотрения уведомления, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем муниципального учреждения, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.4. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.3 настоящего Положения, Глава муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1) ограничение доступа руководителя муниципального учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать личные вопросы

руководителя;

2) добровольный отказ руководителя муниципального учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решения по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей руководителя муниципального учреждения;

4) перевод руководителя муниципального учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5) отказ руководителя муниципального учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами муниципального учреждения;

6) увольнение руководителя из муниципального учреждения по инициативе Главы муниципального образования;

7) увольнение руководителя из муниципального учреждения по инициативе Главы муниципального образования за непринятие руководителем муниципального учреждения мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

4.5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.3 настоящего Положения, Глава муниципального образования рассматривает вопрос о применении к руководителю муниципального учреждения дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. О принятом Главой муниципального образования решении, руководитель муниципального учреждения, представивший уведомление, письменно уведомляется секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

При разрешении конфликта интересов меру регулирования применяют с учетом существующих обстоятельств. При принятии решения о выборе метода разрешения конфликта интересов учитывается интерес руководителя и факт того, что этот интерес будет реализован в ущерб интересам муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.

Приложение 1
к Положению о порядке предотвращения и
(или) урегулирования конфликта интересов
в отношении руководителя
муниципального учреждения, учредителем
которого является Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»

(ФИО, должность работодателя)
от _____

(ФИО, должность руководителя
муниципального учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(Описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения)

3. _____

(Дополнительные сведения)

(личная подпись руководителя
муниципального учреждения)
« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2
к Положению о порядке предотвращения и
(или) урегулирования конфликта интересов
в отношении руководителя
муниципального учреждения, учредителем
которого является Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»

**Форма журнала
регистрации уведомлений**

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО руководителя, обратившегося с уведомлением	Дата передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО сотрудника зарегистрировавшего уведомление	Примечания