



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Игринского района)

«Удмурт Элькуньсь
Эгра ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ
(Эгра ёрослэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2022 года

№ 813

п. Игра

Об утверждении Порядка комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Игринского района

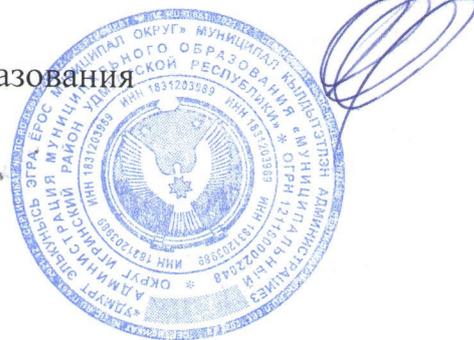
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема по образовательным программам дошкольного образования», от 4 октября 2021 года №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Игринского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Игринский район» от 18 августа 2021 года № 1155 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Игринского района».

3. Возложить контроль за исполнением постановления на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Горбачеву Елену Игоревну.

Глава муниципального образования



А.В. Чирков

**Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих
основную образовательную программу дошкольного образования на
территории Игринского района**

I. Общие положения

1.1. Комплектование муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях Игринского района (далее –ДОУ) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом и локальными актами ДОУ. Порядок определяет единый подход к учету детей, заявленных родителями (законными представителями) на предоставление места в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования. При установлении порядка комплектования обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в образовательные учреждения, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, используется единый информационный ресурс (далее - ЕИР), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет в ДОУ Игринского района.

1.3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1.3.1. Учет детей, заявленных родителями, (законными представителями) на предоставление места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – учет, образовательная организация) - государственная (муниципальная) услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики (далее РПГУ УР), специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в образовательной организации, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, заявленных родителями (законными представителями) на получение дошкольного образования и присмотра и ухода в образовательном учреждении и (или) иных формах;

1.3.2. Очередность в образовательное учреждение - список детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года - 1 сентября текущего учебного года;

1.3.3. Заявитель – родитель (законный представитель) ребёнка, которому

необходимо предоставить место в дошкольной образовательной организации;

1.3.4. Показатель очередности - численность детей, поставленных на учет для предоставления места в ДООУ;

1.3.5. Порядок комплектования образовательного учреждения - последовательность действий Управления образования и образовательного учреждения при формировании контингента воспитанников образовательного учреждения, осуществляемых, в том числе, через ЕИР;

1.3.6. Направленные дети – дети, направленные в ДООУ, для предоставления места, но приказ о зачислении которых ещё не издан. Дети этой категории отражаются в федеральном сегменте показателей Электронной очереди в «актуальном спросе» до издания распорядительного акта как нуждающиеся в предоставлении места в образовательном учреждении;

1.3.7. Приоритетная дошкольная образовательная организация – образовательная организация, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, указанная заявителем (родителем (законным представителем) ребёнка) в заявлении в позиции № 1 и являющаяся наиболее предпочтительной для зачисления в неё ребёнка;

1.3.8. Контингент образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования – численность детей, получающих услугу по дошкольному образованию и/или присмотру и уходу в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования;

1.3.9. Актуальный спрос – численность детей, заявленных родителями (законными представителями) на предоставление места в ДООУ в текущем учебном году;

1.3.10. Отложенный спрос - численность детей, заявленных родителями (законными представителями) на предоставление места в ДООУ в последующие годы;

1.3.11. Учебный год – это период с 1 сентября по 31 августа (включительно);

1.3.12. Текущий учебный год – до 1 сентября (не включительно) текущего календарного года это период с 1 сентября прошлого календарного года до 31 августа текущего календарного года, с 1 сентября (включительно) текущего календарного года это период с 1 сентября текущего календарного года до 31 августа следующего календарного года.

1.4. Комплектование образовательных учреждений Игринского района проводится ежегодно в установленный период времени, распределяя по образовательным организациям детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации и включенных в список детей, которым место в образовательной организации необходимо с 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование образовательных учреждений на свободные места (освободившиеся, вновь созданные) места.

1.5. При осуществлении учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным законодательством формируются списки детей граждан, имеющих льготы:

1.5.1. право на внеочередное зачисление ребенка в ДОУ имеют следующие категории детей:

- дети граждан, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», ст. 14 п. 12);

- дети граждан из подразделений особого риска, лица из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 (ред. от 29.06.2015 г.) «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» п.1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ст. 44 п. 5);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ст. 19 п. 3);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», п. 25 ст. 35);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации (далее – специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 « О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и

общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», п.14);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», п.4;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа указанных в пункте 1 Приказа Министра обороны Российской Федерации от 13 января 2010 года № 10, проходивших военную службу по контракту (Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13 января 2010 года № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала вооруженных сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», п.15);

- дети граждан из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» п.1);

- иные категории граждан, установленные федеральным законодательством.

1.5.2 Право на первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию имеют следующие категории детей:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей», ст. 1);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О

дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», ст. 1);

- дети военнослужащих, проходящие военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст.19);

- дети сотрудников полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п.6 ст.46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» ст.46);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» ст.56);

- дети сотрудников и дети, находящиеся (находящихся) на иждивении сотрудников имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст.3);

- дети сотрудников и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников, имевших специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

- дети сотрудников и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников имевших специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской

Федерации», ст.3);

- дети сотрудников и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников имевших специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст.3);

- дети гражданина Российской Федерации, и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении гражданина Российской Федерации имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

- дети гражданина Российской Федерации, и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст.3);

- иные категории граждан, установленные федеральным законодательством.

1.5.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в дошкольные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.6. При комплектовании образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования учитывать, что количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

1.7. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

1.8. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики"(далее Управление образования").

2. Комплектование образовательных учреждений.

2.1. Прием заявлений для постановки на учет и формирование списка на предоставление места в ДООУ.

2.1.1. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на РПГУ УР родителями (законными представителями), либо при личном обращении родителей (законных представителей) в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ). Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты органа управления образованием

2.1.1. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;
- о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема;
- о наличии права на специальные меры поддержки;
- при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в дошкольной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема, дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(и), имя (имена), отчество(а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.1.3. Документы, принятые многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ), направляются в орган управления образованием для дальнейшего внесения в ЕИР и постановки на учёт в течение 3 рабочих дней. Родителю (законному представителю), представившему документы, выдается уведомление. Заявления, пришедшие через портал, находятся в статусе «На подтверждение документов», изменить статус возможно при предоставлении оригинала или копии документов в удобное для заявителя время специалисту Управления образования. После предоставления документов и проверки соответствия данных, указанных в заявлении, сведениям, указанным в прилагаемых документах, специалист Управления образования меняет статус «Зарегистрировано».

2.1.4. Специалист Управления образования через ЕИР составляет списки поставленных на учет детей на предоставление места в образовательной организации в текущем учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права предоставления места в образовательной организации во внеочередном, в первоочередном порядке или имеющих право преимущественного зачисления.

2.1.5. Комплектование ДОУ осуществляется в соответствии с датой постановки на очередь детей льготной категории граждан и детей очередников, и в соответствии с желаемой датой поступления ребенка в ДОУ, указанной родителями (законными представителями) в заявлении при регистрации в системе «Электронный детский сад».

2.1.6. В период комплектования на новый учебный год (или доукомплектования на текущий учебный год) в соответствии с количеством освободившихся мест автоматизированная информационная система «Электронный детский сад» производит распределение очередников в соответствии с датой постановки на очередь и учетом внеочередного, первоочередного и преимущественного права устройства ребенка в ДООУ на освободившиеся места. При наличии места в желаемом ДООУ в соответствующей возрастной группе очередник из статуса «Зарегистрирован» переводится в статус «Направлен в ДООУ». Сообщение о присвоении данного статуса отображается в личном кабинете родителя (законного представителя).

2.1.7. Если в процессе комплектования места в образовательном учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательном учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке детей, которым место в образовательном учреждении будет предоставлено с 1 сентября следующего календарного года.

2.1.8. Управление образования один раз в месяц в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в образовательных учреждениях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

2.1.9. При отсутствии свободных мест в выбранном образовательном учреждении родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других образовательных учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет по электронной почте и при обращении к специалисту Управления образования. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать образовательное учреждение из предложенных.

2.1.10. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) образовательных учреждений изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.1.11. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке детей, поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году.

2.1.12. Автоматизированная информационная система «Электронный детский сад» производит направления и зачисление в ДООУ на свободные освободившиеся места детей льготной категории и очередников в соответствии с датой постановки ребенка на учет, указанной в системе

«Электронный детский сад» и в соответствии с желаемой датой поступления ребенка в образовательное учреждение, указанной родителями (законными представителями) в заявлении, при регистрации в системе «Электронный детский сад».

2.2. Выдача направлений на прием детей в ДООУ.

2.2.1. Управление образования извещает родителей (законных представителей) детей одним из способов, указанных в заявлении:

- о дате и времени выдачи направления на зачисление ребенка в образовательное учреждение;

- о возможности ознакомиться с правилами приема в образовательное учреждение, утвержденными руководителем образовательного учреждения, в частности;

- о документах, которые необходимо представить руководителю образовательного учреждения для приема ребенка в ДООУ;

- о сроках приема руководителем образовательного учреждения указанных документов.

2.2.2. После присвоения льготному очереднику, очереднику статуса «Направлен в ДООУ» родитель (законный представитель) в срок до 30 календарных дней обязан явиться в ДООУ и написать заявление на имя руководителя ДООУ о зачислении ребенка в учреждение или сообщить руководителю ДООУ о дате прихода в ДООУ для написания заявления о зачислении ребенка в дошкольное учреждение.

2.2.3. По итогам комплектования образовательных учреждений родителям (законным представителям), не явившимся для получения направления в образовательную организацию, органом управления образованием направляется письменное уведомление, а также уведомление способом, указанным в заявлении, о возможности исключения из списков очередников в случае не подтверждения родителями (законными представителями) желаемого права на получения места в образовательном учреждении в течение 30 календарных дней.

Про истечение данного срока, неподтвержденное заявление по решению комиссии по комплектованию органом управления образованием, оформленное протоколом, направляется в архив.

В случае если родитель (законный представитель) подтверждает желаемое право по истечении 30 дней с момента уведомления, то ему необходимо написать заявление о восстановлении его в очереди на получение места в образовательном учреждении. После чего по решению комиссии по комплектованию органа управления образованием заявление восстанавливается с прежней датой подачи и может участвовать в ближайшем комплектовании, либо родителю (законному представителю) предоставляются имеющиеся свободные места.

2.3. Зачисление и прием детей руководителями в образовательные учреждения.

2.3.1. В ДОУ Игринского района принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 1 сентября текущего года). Прием детей с 2-х месяцев осуществляется при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.3.2. Руководитель ДОУ в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в ДОУ регистрирует его в «Книге учета движения воспитанников» и присваивает заявлению в системе «Электронный детский сад» статус «Зачислен в ДОУ». Присвоение заявлению в системе «Электронный детский сад» статуса «Зачислен в ДОУ» является основанием для снятия ребенка с очереди и удалением его из электронной базы очередников.

2.3.3. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2020 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости),

2.3.4. Заявители вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители

(законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка . Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

2.3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.6. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, и печатью ДОО.

2.3.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, указанных в пункте 2.3.3. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. После приема документов, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.9. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, документами, регламентирующими права и обязанности обучающегося.

2.3.9. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.3.10. Прием детей в ДООУ в летний период осуществляется по мере выбытия воспитанников в школу. Посещение в летний период ДООУ воспитанниками, уходящими в школу, разрешается до 31 августа.

2.3.11. По состоянию на 1 сентября нового учебного года руководители ДООУ издают приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждают количественный состав сформированных групп, с указанием в приказе полного списочного состава воспитанников, распределенных по возрастным группам на начало учебного года. В соответствии с изданным приказом производится выверка списочного состава воспитанников в системе «Электронный детский сад».

2.3.12. Прием ребенка в ДООУ на место выбывшего воспитанника в течение учебного года также оформляется приказом по ДООУ со дня заключения договора и оформления заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в ДООУ по итогам оформленных направлений в дошкольное учреждение системой «Электронный детский сад».

2.3.13. Перевод ребенка из группы в группу в ДООУ производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом по МБДООУ.

2.3.14. Родитель (законный представитель) после зачисления в образовательное учреждение при желании может перевести ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение. Для этого родитель (законный представитель) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования для определения принимающей организации из числа дошкольных муниципальных образовательных организаций.

В случае если родитель (законный представитель) желает получить место для ребёнка, посещающего образовательную организацию, в образовательной организации другого муниципального образования, перевод не осуществляется. Родителю (законному представителю) необходимо вновь встать на учёт в том муниципальном образовании, в котором находится желаемая образовательная организация.

При этом в случае наличия свободных мест родителю (законному представителю), желающему получить место для ребёнка, может быть предоставлено такое место. В случае отсутствия мест заявление родителя (законного представителя) восстанавливается из «архива» списка очередников с прежней датой регистрации заявления.

После восстановления заявления специалист органа управления образованием или родитель (законный представитель) ребёнка могут внести необходимые изменения в заявление.

2.3.15. В ДООУ ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о воспитанниках, родителях

(законных представителей) и контролем за движением детей в Учреждении. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения. Книга обновляется ежегодно на 1 сентября. Руководитель Учреждения обязан сформировать данную Книгу в соответствии со списочным составом на 1 сентября нового учебного года, подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

2.4. Сохранение места за воспитанниками ДООУ и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2.4.1. Место за ребенком, посещающим МБДООУ, сохраняется на время (по заявлению родителей (законных представителей)):

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей).

2.5. Отчисление воспитанников из ДООУ и из дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях

2.5.1. Отчисление детей из ДООУ производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном образовательном учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- смерть ребенка, либо признание ребенка умершим или безвестно отсутствующим.

2.5.2. Отчисление детей из ДООУ производится приказом заведующего ДООУ (директора ОУ).

3. Осуществление контроля за порядком комплектования ДООУ и возможность обжалования решения Комиссии

3.1. Контроль за порядком комплектования ДООУ осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

3.2. Текущий контроль за порядком комплектования ДООУ включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения действующего законодательства Российской Федерации и настоящего порядка о комплектовании.

3.3. Текущий контроль Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» может носить тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей) или внеплановый характер (проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц).

3.4. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения при осуществлении порядка комплектования ДОУ могут быть обжалованы:

3.5. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в Администрацию Игринского района, в Управление образования лично от заявителя (уполномоченного лица) или направленной в виде почтового отправления.

3.6. В жалобе в обязательном порядке указываются наименование органа, в который направляется жалоба, а также имя и фамилия, имя, отчество, заявителя (полностью) или полное наименование организации, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность).

Кроме того, в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, действие (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

3.7. Срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней с момента ее регистрации.

В случае направления запроса государственным органам, структурным подразделениям Администрации муниципального образования и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе продлить по решению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив заявителя о продлении срока ее рассмотрения.

3.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

3.9. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;
- если текст не поддается прочтению, ответ на жалобу не даётся, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению;

- если отсутствуют фамилия, имя, отчество, адрес заявителя.

3.10. Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава муниципального образования вправе принять решение о безосновательности очередного обращения, и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменном виде.