



Муниципальное образование
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь
Эгра ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн

ГЛАВА
муниципального образования

муниципал кылдытэтлэн
ТӨРОЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраль 2015 г.

№ 05

п. Игра

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», **п о с т а н о в л я ю:**

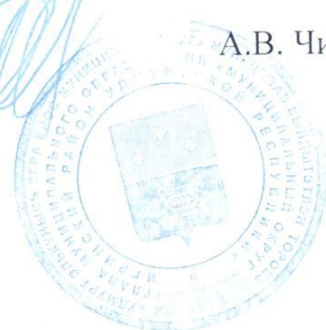
1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Игринский район» от 2 июля 2015 года № 43 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений,

содержащихся в уведомлении, в органах местного самоуправления муниципального образования «Игринский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования


 А.В. Чирков

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений,
содержащихся в уведомлении, в Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления, а также порядок проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее Администрация муниципального образования).

I. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении,
порядок регистрации уведомления

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Об уведомлении указанных органов муниципальному служащему необходимо сообщить в уведомлении представителю нанимателя (работодателю).

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) осуществляется путем подачи на его имя письменного уведомления по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий обязан подать уведомление в течение рабочего дня, в котором к нему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

В случае, если обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения поступило после окончания рабочего дня, уведомление должно быть подано в течение следующего рабочего дня.

Если указанное обращение поступило вне места прохождения муниципальной службы (командировка, отпуск и т.п.), то муниципальный служащий обязан уведомить

представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы, направив ему письменное уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

4. Муниципальный служащий, уклонившийся от подачи уведомления о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, подлежит к привлечению к ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В уведомлении муниципальный служащий должен указать:

- 1) свои должность, фамилию, имя, отчество, место жительства и телефон;
- 2) дату, время и место поступления обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

5) обстоятельства поступления обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (причины встречи (общения) муниципального служащего с лицом, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционного правонарушения, суть обращения к муниципальному служащему с указанием коррупционных деяний, совершение которых (участие в совершении которых) предлагалось муниципальному служащему, имущественные блага, иные преимущества и выгоды (денежные средства, ценности, иное имущество или услуги имущественного характера, иные имущественные права для муниципального служащего или для третьих лиц), которые были обещаны муниципальному служащему за совершение (участие в совершении) коррупционных деяний, и иная информация).

7. Уведомление подписывается муниципальным служащим с собственноручным проставлением даты и времени подачи уведомления.

8. Должностное лицо, принявшее уведомление, обязано изготовить копию уведомления и вручить ее муниципальному служащему с собственноручным проставлением даты и времени получения уведомления.

9. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форма согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Регистрация уведомления осуществляется специалистом кадровой службы.

10. В случае, если из уведомления муниципального служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, незамедлительно копию уведомления направляет в один из вышеуказанных органов.

11. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений,

вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

12. Представитель нанимателя (работодатель) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления обязан организовать проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

13. Проверка осуществляется комиссией, создаваемой представителем нанимателя (работодателя).

В состав комиссии подлежат включению:

- 1) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 2) представитель подразделения кадровой службы;
- 3) руководитель (представитель) юридического подразделения;
- 4) руководитель структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит службу.

По решению представителя нанимателя (работодателя) в состав комиссии могут быть включены иные лица.

14. Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

15. Проверка осуществляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) уведомления.

16. При проведении проверки комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) факт обращения к муниципальному служащему указанного (указанных) в уведомлении лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- 2) обстоятельства, послужившие основанием для подачи уведомления;
- 3) возможные причины и условия, способствовавшие обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) характер и размер вреда, который мог быть причинен муниципальным служащим в результате совершения им (участия в совершении) коррупционного правонарушения, содержащегося в обращении;
- 5) иные обстоятельства, позволяющие установить (опровергнуть) факт обращения к муниципальному служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

17. По результатам проверки комиссия выносит заключение в письменной форме.

18. В заключении по результатам проверки указываются:

- 1) факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;
- 2) предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- 3) предложения о направлении материалов проверки в правоохранительные органы в случае установления по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о совершении правонарушения;
- 4) предложения о направлении материалов проверки в государственный орган (орган местного самоуправления) в случае если лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционного правонарушения, является работником (сотрудником)

государственного органа (органа местного самоуправления) и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка;

5) в случае если лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционного правонарушения, является муниципальным служащим (работником) органа местного самоуправления и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка, предложение о применении к указанному лицу дисциплинарного взыскания;

6) иные предложения, реализация которых будет способствовать выявлению, ограничению либо устранению явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их возникновению и (или) распространению.

19. Заключение по результатам проверки подписывается лицом, возглавляющим комиссию, другими членами комиссии.

20. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения, в том числе о направлении информации в органы прокуратуры и правоохранительные органы.

21. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений и
организации проверки сведений,
содержащихся в уведомлении, в органах
местного самоуправления муниципального
образования «Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской Республики»

(ф.и.о., должность представителя нанимателя (работодателя))

(наименование органа местного самоуправления)
от _____
(ф.и.о., должность муниципального служащего)

Место жительства, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к
муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в
целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время и другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза,
обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений и
организации проверки сведений,
содержащихся в уведомлении, в органах
местного самоуправления муниципального
образования «Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской Республики»

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

(наименование органа местного самоуправления)

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона		