



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Игринского района)**

**«Удмурт Элькуньсь
Эгра ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ
(Эгра ёрослэн Администрациез)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2025 года

№ 965

п.Игра

О создании рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 года №219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 мая 2025 года № 295 «О межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссий Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить Положение о деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район

Удмуртской Республики» (приложение №1).

3. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (приложение №2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» Крмакову С.Г.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования

М.А. Жарков

Положение

о деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее - рабочая группа) на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Игринский район).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений на территории Игринского района.

3. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

4. В состав рабочей группы включаются представители Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Игринский района), заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений (по согласованию) и работодателей, их объединений (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию), члены межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

В рассмотрении вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы без вхождения в ее состав могут принять участие представители прокуратуры Удмуртской Республики и следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Удмуртской Республике.

5. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми

актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

6. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации Игринского района.

Председатель рабочей группы является членом межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

7. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом.

8. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

9. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

10. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи, а также в формате выездных мероприятий. Решение о форме проведения заседания рабочей группы принимает председатель рабочей группы или его заместитель при формировании повестки заседания рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются председателем рабочей группы, в случае его отсутствия – заместителем председателя рабочей группы.

Повестку заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы, по собственной инициативе и (или) по предложениям членов рабочей группы. Предложения для включения в повестку заседания рабочей группы направляются секретарю рабочей группы в срок не позднее десяти рабочих дней до даты очередного заседания рабочей группы.

11. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

12. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку повестки заседания рабочей группы и ее согласование с председателем рабочей группы, в случае его отсутствия – с заместителем председателя рабочей группы.

Секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы и приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке и форме проведения заседания рабочей группы не позднее, чем за три рабочих дня до дня его проведения.

13. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

Ведение и направление протоколов заседаний рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы также направляются через систему электронного документооборота в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики в течение семи рабочих дней после их подписания (утверждения).

14. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 11 настоящего Положения, решений рабочей группы, данная информация направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в Государственную инспекцию труда в Удмуртской Республике и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

III. Задачи и функции рабочей группы

15. Основными задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, контрольно-надзорных органов, филиалов центра занятости населения, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, организаций, находящихся в зоне риска по формированию просроченной задолженности по заработной плате в Игринском районе;

2) динамический анализ информации о фактах наличия просроченной задолженности по заработной плате, о финансово-экономическом состоянии организаций, находящихся в зоне риска по формированию просроченной задолженности по заработной плате в Игринском районе;

3) разработка комплекса мер и принятие решений, направленных на предупреждение возникновения и на содействие скорейшему погашению задолженности по заработной плате в Игринском районе;

4) анализ результатов работы рабочей группы в Игринском районе.

16. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- 1) выявление на территории Игринского района хозяйствующих субъектов, имеющих просроченную задолженность по заработной плате, находящихся в зоне риска по формированию просроченной задолженности по заработной плате;
- 2) приглашение на заседания рабочей группы и заслушивание руководителей хозяйствующих субъектов (работодателей), имеющих просроченную задолженность по заработной плате, находящихся в зоне риска по формированию просроченной задолженности по заработной плате;
- 3) содействие организациям по взысканию дебиторской задолженности, по финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов и предупреждению несостоятельности (банкротства);
- 4) содействие работодателям в разработке дорожных карт погашения просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;
- 5) контроль над реализацией решений рабочей группы;
- 6) организация работы по проведению профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию, а также проведение разъяснительной работы с работодателями и гражданами по обеспечению трудовых прав работников в Игринском районе;
- 7) организация «горячей линии» по приему обращений граждан по фактам нарушения их трудовых прав в части несвоевременной и не в полном объеме выплаты заработной платы в Игринском районе.

IV. Права рабочей группы

17. Рабочая группа имеет право:

- 1) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;
- 2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, государственных внебюджетных фондов, организаций, информацию, включая персональные данные и сведения, относящуюся к вопросам принятия мер по содействию скорейшему погашению просроченной задолженности по заработной плате и предупреждению ее формирования;
- 3) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные с наличием и риском формирования просроченной задолженности по заработной плате в Игринском районе, в том числе ситуации в организациях, находящихся в конкурсном производстве, имеющих большие объемы просроченной дебиторской задолженности, имеющих задолженность по обязательным платежам и сборам;
- 4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации в Игринском районе о работе «горячей линии» по приему обращений граждан по фактам нарушения их трудовых прав в части несвоевременной и не в полном объеме выплаты заработной платы;
- 5) размещать на официальном сайте Администрации Игринского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы;

6) направлять в межведомственную комиссию Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате информацию о фактах наличия просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах и об организациях, находящихся в зоне риска по формированию просроченной задолженности по заработной плате в Игринском районе, а также предложения по перечню мер, направленных на содействие погашению имеющейся просроченной задолженности по заработной плате и недопущению ее образования в хозяйствующих субъектах на территории Игринского района;

7) проводить анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию Игринского района, должностным лицам Администрации Игринского района, содержащих информацию о фактах наличия просроченной задолженности по заработной плате.

СОСТАВ

рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по
противодействию формированию просроченной задолженности по заработной
плате на территории муниципального образования «Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской Республики»

Председатель рабочей группы:

Крмакова Светлана Геннадьевна	первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»
----------------------------------	---

Заместитель председателя рабочей группы:

Кожевникова Алена Валериевна	начальник отдела экономического развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»
---------------------------------	--

Секретарь рабочей группы:

Черезова Ольга Людвиевна	главный специалист-эксперт отдела экономического развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»
-----------------------------	---

Члены рабочей группы:

Дударева Лариса Петровна	заместитель начальника отдела экономического развития Администрации муниципального образования «Игринский район Удмуртской Республики»
-----------------------------	---

Протопопов Лев Александрович	начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»
---------------------------------	--

Калинина Галина Валентиновна	начальник филиала Республиканского ЦЗН «ЦЗН Игринского района» (по согласованию)
---------------------------------	---

Брусницына Валентина
Леонидовна

заведующий МБДОУ Факельский детский сад
третьей категории, председатель Игринской
районной организации профсоюза образования,
координатор от профсоюзов (по согласованию)

Представитель ОСФР по Удмуртской Республике
(по согласованию)

Представитель Управления ФНС России по
Удмуртской Республике (по согласованию)