



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Игринского района)

«Удмурт Элькуньсь
Эгра ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ
(Эгра ёрослэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

п. Игра

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», и муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», и соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» требований к служебному поведению

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке

достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Главы Удмуртской Республики от 25 августа 2015 года № 176 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и муниципальными служащими в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», и муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», и соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» требований к служебному поведению.

2. Главному специалисту-эксперту отдела правовой и кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» ознакомить с Положением муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

А.В. Чирков

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»
от «19» июля 2024 года № 1163

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИГРИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ», И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИГРИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ», И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИГРИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 25 августа 2015 года № 176 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и муниципальными служащими в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению» и решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» от 31 марта 2022 года № 8-13 «Об утверждении Положения о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», включенных в перечень, установленный муниципальным правовым актом (далее – граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный

округ Игринский район Удмуртской Республики», включенные в перечень, установленный муниципальным правовым актом (далее – муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

3) соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – должность муниципальной службы), и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, установленным муниципальным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется главным специалистом-экспертом по кадрам отдела правовой и кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», уполномоченным на проведение проверки (далее - лицо, уполномоченное на проведение проверки), по решению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики». Контроль и анализ результатов проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

5. Решение, предусмотренное пунктом 4 настоящего Положения, оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего.

6. Лицо, уполномоченное на проведение проверки, организует проверку достоверности сведений, представленных гражданами в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, при поступлении на муниципальную службу, а в случае замещения должности по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - на первом этапе проведения конкурса.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде лицу, уполномоченному в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровых служб органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики, Общественным советом Игринского района;

5) средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

10. Лицо, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности».

11. При осуществлении проверки лицо, уполномоченное на проведение проверки, вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном действующим законодательством порядке запросы, кроме запросов, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином при поступлении на муниципальную службу; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 11 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность: гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения при поступлении на муниципальную службу в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», полнота и достоверность

которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

13. В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» при осуществлении проверки, предусмотренной настоящим Положением, Глава Удмуртской Республики вправе направлять запросы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности».

В запросе, предусмотренном настоящим пунктом, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности».

14. В соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», при осуществлении проверок в соответствии с настоящим Положением запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Главой Удмуртской Республики, Председателем Государственного Совета Удмуртской Республики или специально уполномоченными заместителями указанных должностных лиц.

15. Лицо, уполномоченное на проведение проверки, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим;

3) лицо, предоставившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляет сведения, подтверждающие законность получения денежных средств, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

16. По окончании проверки лицо, уполномоченное на проведение проверки, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением

законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к лицам, уполномоченным на проведение проверки, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Лицо, уполномоченное на проведение проверки, представляет доклад о результатах проверки Главе муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

21. Указанный в пункте 20 настоящего Положения доклад должен содержать одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются лицом, уполномоченным на проведение проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, должностным лицам кадровых служб органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Удмуртской Республики, Общественному совету Игринского района, средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы, или должностное лицо, назначившее муниципального служащего на

должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 21 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов.

25. Материалы проверки хранятся у главного специалиста-эксперта по кадрам отдела правовой и кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

26. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

27. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

28. В случаях, предусмотренных пунктами 26 и 27 Положения, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.