



**«Удмурт Элькунысь
Эгра ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ
(Эгра ёрослэн Администрациез)**

22 апреля 2022 года

No 678

п. Игра

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом № 311-ФЗ от 02 июля 2021 года «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н, в целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранения здоровья работников в процессе трудовой деятельности, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».
2. Признать утратившим силу распоряжение Главы муниципального образования «Игринский район» от 22.12.2016 года № 496.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования



А.В. Чирков

Утверждено
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский
район Удмуртской Республики»
«22» апреля 2022 года № 618

**Положение
о системе управления охраной труда в Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

1.2. Положение о СУОТ разработано также с учетом требований следующих нормативных документов:

- раздел X "Охрана труда" ТК РФ;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

1.3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Игринского района), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.4. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. Положения СУОТ распространяются на всех работников Администрации Игринского района, учитывая деятельность на всех рабочих местах структурных подразделений.

1.6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Администрации Игринского района, распространяются на всех лиц. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

1.7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности.

1.8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

1.9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Администрации Игринского района, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждается постановлением Администрации Игринского района.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Администрации Игринского района, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Администрации Игринского района в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. В Администрации Игринского района обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

2.4. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

2.5. Администрация Игринского района гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.6. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- приобретение и монтаж установок (автоматов) с питьевой водой для работников;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

2.7. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие с задачам Администрации Игринского района в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

3. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики». С данной информацией должны быть ознакомлены все работники.

3.3. Глава муниципального образования является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации Игринского района, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3.4. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника.

3.6. В Администрации Игринского района устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

3.7. Уровни управления охраной труда:

3.7.1 в Администрации Игринского района в целом – 1 уровень управления;

3.7.2. в структурных подразделениях Администрации Игринского района - 2 уровень управления.

3.8. На 1 уровне управления устанавливаются обязанности Администрации Игринского района в лице Главы муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» ;

3.9. На 2 уровне управления устанавливаются обязанности:

3.9.1. руководителей Управлений, отделов Администрации Игринского района;

3.9.2. главного специалиста эксперта по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы Администрации Игринского района (далее -главный специалист);

3.9.3. иных работников.

3.10. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

3.10.1. Администрация Игринского района в лице Главы муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

3.10.2. руководители структурных подразделений Администрации Игринского района:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

- организация подготовки по охране труда;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

3.10.3. главный специалист – эксперт:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает генеральный директор;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

3.10.4. иные работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

4. Планирование СУОТ

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производятся с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.2. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в Администрации Игринского района рассматриваются следующие:

- психоэмоциональная перегрузка;
- перенапряжение зрительного анализатора.

4.3. В Администрации Игринского района обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации Игринского района.

4.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

4.6. План мероприятий утверждается Главой муниципального образования.

4.7. В плане мероприятий отражаются, в частности:

4.7.1. перечень (наименование) планируемых мероприятий;

4.7.2. ожидаемый результат каждого мероприятия;

4.7.3. срок реализации мероприятия;

4.7.4. лица, ответственные за реализацию мероприятия;

4.7.5. выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- бизнес-процессов.

4.9. Целями в области охраны труда в Администрации Игринского района в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

4.10. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

4.11. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

4.12. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и

показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на бизнес-процессы.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый Главой муниципального образования.

5.5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях Администрации Игринского района в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.6. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 773н. Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

6. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Администрации Игринского района, являются:

- 6.1.1. специальная оценка условий труда;
- 6.1.2. оценка профессиональных рисков;
- 6.1.3. проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 6.1.4. обучение работников;
- 6.1.5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6.1.6. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 6.1.7. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 6.1.8. обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 6.1.8. обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 6.1.10. обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 6.1.11. обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 6.1.12. санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 6.1.13. соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 6.1.14. обеспечение социального страхования работников;
- 6.1.15. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 6.1.16. реагирование на аварийные ситуации;
- 6.1.17. реагирование на несчастные случаи;
- 6.1.18. реагирование на профессиональные заболевания.
- 6.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Администрации Игринского района устанавливается следующий перечень процессов:
 - 6.2.1. процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 6.1.3 – 6.1.5);
 - 6.2.2. процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6.1.6 – 6.1.11);
 - 6.2.3. группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 6.1.12 – 6.1.15);
 - 6.2.4. процессы реагирования на ситуации (пп. 6.1.16 – 6.1.18).
- 6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:
 - 6.3.1. планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
 - 6.3.2. контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
 - 6.3.3. формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - 6.3.4. управление документами СУОТ;
 - 6.3.5. информирование работников, взаимодействие с ними;
 - 6.3.6. распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.4. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной Главой муниципального образования.

7. Оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

7.2.1. контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

7.2.2. контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

7.2.3. учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

7.2.4. учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

7.2.5. контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

7.5. В Администрации Игринского района составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

7.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

7.6.1. достижение целей в области охраны труда;

7.6.2. способность СУОТ, действующей в Администрации Игринского района обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

7.6.3. эффективность действий на всех уровнях управления;

7.6.4. необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

7.6.5. необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

7.6.6. необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

7.6.7. полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

7.6.8. необходимость выработки корректирующих мер.

7.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

7.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Администрации Игринского района при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

8.2.1. разработка;

8.2.3. формирование;

8.2.4. планирование;

8.2.5. внедрение;

8.2.6. контроль.

8.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются Главой муниципального образования.

8.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

8.5. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на 2 уровне управления.

8.6. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.