



**«Удмурт Элькунысь
Эгра ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ
(Эгра ёрослэн Администрациез)**

25 марта 2022 года

No 406

п. Игра

На основании статей 214, 216, 226 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», предупреждения производственного травматизма Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расследования и учета микроповреждений (микротравм) с работниками Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.В. Чирков



Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Игринский район Удмуртской
Республики»
от «25» марта 2022 года № 406

Положение о порядке расследования и учёта микроповреждений (микротравм) работников Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация), предупреждения производственного травматизма.

1.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников Администрации осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

1.2.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

1.2.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно.

1.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодатель должен:

1.3.1. организовать ознакомление должностных лиц Администрации с данным Положением;

1.3.2. организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

1.3.3. организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение №1 к Положению) (далее – Справка).

1.3.4. обеспечить доступность бланка Справки на бумажном носителе;

1.3.5. организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение №2 к положению) (далее – Журнал);

1.3.6. назначить ответственными за расследование микроповреждений (микротравм), полученных работниками Администрации с оформлением Справки, начальников Управлений, начальников отделов структурных подразделений Администрации;

1.3.7. назначить ответственным за учет и хранение Справок и ведением Журнала главного специалиста – эксперта отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы (далее – Главный специалист) Администрации;

1.3.8. установить сроки хранения Справки и Журнала не менее 1 года.

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

1.4.2. вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

1.4.3. микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников).

1.4.4. опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

1.4.5. опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

1.4.6. производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

1.4.7. профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;

1.4.8. работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;

1.4.9. работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

1.4.10. рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

1.4.11. требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда Администрации;

1.4.12. управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Цели и задачи расследования и учета микроповреждений (микротравм).

2.1. Мониторинг микроповреждений (микротравм) является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев на производстве, а также выявления,

оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

2.2.1. Надлежащие расследование и учет микроповреждений (микротравм) позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микроповреждениями (микротравмами).

2.3. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в Администрации и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Обязанности сторон в случае микроповреждения (микротравмы)

3.1. Работодатель в соответствии с требованиями ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по сохранению жизни и здоровья работников.

3.2. Работник в соответствии с требованиями ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Работодатель должен:

- установить порядок расследования и регистрации микроповреждений (микротравм);
- контролировать своевременность оформления и учет происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале;
- обеспечить наличие бланков Справки о расследовании микроповреждения (микротравмы) для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микроповреждений (микротравм) на производстве (при их наличии);
- обеспечивать финансирование мероприятий по устранению причин возникновения микроповреждений (микротравм) работников Администрации.

4. Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм)

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (Должностным лицам): заместителям главы Администрации, начальникам Управлений, начальникам отделов структурных подразделений Администрации.

4.2. Если при получении микроповреждения (микротравмы) пострадавший обратился в медучреждение, он должен также сообщить о микроповреждении (микротравме) должностному лицу, указанному в 4.1.

4.3. Должностным лицам (указанным в пункте 4.1.) после получения информации о

микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая медицинская помощь.

4.4. Должностным лицам (указанным в пункте 4.1.) необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом главного специалиста о получении работником микроповреждения (микротравмы).

4.4.1. При информировании Главного специалиста нужно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4.5. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работником, Главному специалисту необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок 1 календарный день. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) у работника, в том числе при отсутствии объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) у работника, но не более чем на 2 календарных дня.

4.6. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, Главному специалисту целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, непосредственный руководитель, проводится опрос очевидцев.

4.7. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.7.1. Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

4.8. Главному специалисту по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения, необходимо составить Справку, которая должна содержать следующие сведения (приложение 1 к Положению):

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

4.9. Главному специалисту необходимо обеспечивать регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя пострадавшего работника,

провести комплекс мероприятий по устранению причин и условий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.10. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

4.10.1. обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

4.10.2 организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

4.10.3. физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

4.11. Руководитель структурного подразделения Администрации, где работает пострадавший, по окончании расследования микроповреждения (микротравмы) проводит внеплановый инструктаж работникам структурного подразделения при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме)

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала
Журнала

Дата окончания ведения

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9