



Муниципальное образование  
«Муниципальный округ  
Игринский район  
Удмуртской Республики»

**ГЛАВА**  
**муниципального образования**

«Удмурт Элькуньсь  
Эгра ёрос  
муниципал округ»  
муниципал кылдытэтлэн

**муниципал кылдытэтлэн**  
**ТӨРОЕЗ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июля 2024 года

№ 68

п. Игра

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Главы Удмуртской Республики от 8 апреля 2016 года № 74 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, отдельные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, почётных и специальных званий, наград, и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия

иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Игринский район» от 25 апреля 2016 года № 35 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Игринский район», почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

А.В. Чирков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Игринский район  
Удмуртской Республики»  
от «25» июля 2024 года № 68

## Положение

о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия с разрешения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Глава муниципального образования) лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды).

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трёх рабочих дней представляет Главе муниципального образования ходатайство о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трёх рабочих дней представляет Главе муниципального образования уведомление об отказе в получении почётного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Главой муниципального образования решения по результатам рассмотрения ходатайства,

передаёт оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования) в течение трёх рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства или уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-4 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения таких причин.

7. Обеспечение рассмотрения Главой муниципального образования ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе муниципального образования, о решении, принятом Главой муниципального образования по результатам рассмотрения ходатайства, а также учёт уведомлений осуществляются кадровой службой Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования.

8. В случае удовлетворения Главой муниципального образования ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, кадровая служба Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования в течение десяти рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Главы муниципального образования в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, кадровая служба Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования в течение десяти рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1  
к Положению о порядке принятия лицами,  
замещающими должности муниципальной службы  
в муниципальном образовании «Муниципальный  
округ Игринский район Удмуртской Республики»  
почётных и специальных званий, наград и иных  
знаков отличия иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений и  
других организаций

Главе  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Игринский район  
Удмуртской Республики»  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Ходатайство

о разрешении принять почётное звание, награду или иной знак отличия  
иностранного государства, международной организации, политической  
партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почётного или специального звания,

\_\_\_\_\_ награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почётному или

\_\_\_\_\_ специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почётному или специальному званию, награда и документы к  
ней, знак отличия и документы к нему (нужно подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почётному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приёма-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в кадровую службу Аппарата Главы муниципального образования, Совета  
депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный  
округ Игринский район Удмуртской Республики»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о порядке принятия лицами,  
замещающими должности муниципальной службы,  
в муниципальном образовании «Муниципальный  
округ Игринский район Удмуртской Республики»  
почётных и специальных званий, наград и иных  
знаков отличия иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений и  
других организаций

Главе  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Игринский район  
Удмуртской Республики»  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление  
об отказе в получении почётного или специального звания, награды  
или иного знака отличия иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения  
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)