



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Игринского района)

«Удмурт Элькунысь
Эгра ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ
(Эгра ёрослэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апрель 2025 1039

п. Игра

№ *660*

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» от 28 февраля 2022 года № 267 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

В целях совершенствования организации деятельности в области противодействия коррупции Администрация муниципального образования

**«Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»
п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» от 28 февраля 2022 года № 267 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», изменение, дополнив пункт 13 подпунктом 5 следующего содержания:

«5) представление материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», созданную в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

М.А. Жарков



Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский
район Удмуртской Республики»
от 28 февраля 2022 года № 267
(в редакции постановлений
от 4 июля 2023 года № 1082,
от 29 апреля 2025 года № 660)

Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представленных лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ

Игринский район Удмуртской Республики», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация муниципального образования) и отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями и осуществляющих свою деятельность на территории Удмуртской Республики;

4) Общественной палатой Удмуртской Республики, Общественным советом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

5) республиканскими и местными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

7. При проведении проверки отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования вправе:

1) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения,

пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять запросы, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»), кроме запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения муниципального образования и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики о противодействии коррупции.

8. При осуществлении проверки запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») Главой Удмуртской Республики – в отношении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования, и руководителя муниципального учреждения.

9. Отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

10. По окончании проверки отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования обязан ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения с ее результатами.

11. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форма.

12. По окончании проверки отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, а также учредителю муниципального учреждения доклад о ее результатах.

13. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения, принимают одно из следующих решений:

1) назначение лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказ лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) отсутствие оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

4) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

5) представление материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных

муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», созданную в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

14.1. В случае увольнения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему мер дисциплинарной ответственности, принявшему решение об осуществлении такой проверки, предоставляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, в ходе осуществления такой проверки, принявшему решение об осуществлении такой проверки, предоставляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

Материалы, полученные после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица, указанного в настоящем пункте, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении проверки, в органы прокуратуры.

15. Материалы хранятся в отраслевом (функциональном) органе Администрации муниципального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.