



Совет депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»
(Игринский районный Совет депутатов)

«Удмурт Элькунысь
Эгра ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтысь
депутатъёслэн Кенешсы
(Эгра ёросысь депутатъёслэн Кенешсы)

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и порядке содержания общественных кладбищ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Удмуртской Республики от 13.10.2011 № 55-РЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Удмуртской Республики», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» **р е ш а е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации ритуальных услуг и порядке содержания общественных кладбищ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

3. Решение вступает в силу с 1 февраля 2024 года.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»



О.Н. Зонов

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»



А.В. Чирков

п. Игра
«27» июля 2023г.
№ 21-6

Утверждено решением
Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской Республики»
от 27 июля 2023 № 21-6



ПОЛОЖЕНИЕ об организации ритуальных услуг и порядке содержания общественных кладбищ на территории муниципального образования "Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики"

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 23 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Законом Удмуртской Республики от 13.10.2011 N 55-РЗ "О семейных (родовых) захоронениях на территории Удмуртской Республики", Санитарными правилами и нормами 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения", Уставом муниципального образования "Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики" и регулирует организацию ритуальных услуг и порядок содержания общественных кладбищ на территории муниципального образования "Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики".

2. Основными принципами организации ритуальных услуг на территории муниципального образования "Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики" являются:

1) осуществление государственных гарантий достойного отношения к умершим (погибшим), установленных законодательством Российской Федерации, законом Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами о погребении и похоронном деле;

2) обеспечение гуманности обслуживания населения;

3) централизация функций регистрации захоронений, ведения и хранения единой базы данных о захоронениях и перезахоронениях на территории муниципального образования "Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики".

3. Термины и определения общих понятий в области похоронного дела в настоящем Положении использованы в соответствии с ГОСТ 32609-2014 "Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения".

4. Уполномоченным органом местного самоуправления по организации и содержанию мест захоронений на территории муниципального образования "Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики" является Управление по координации и обеспечению деятельности территориальных отделов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

Раздел 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

6. Организацию похоронного дела на территории муниципального образования Муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация Игринского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики.

7. Администрация Игринского района:

1) принимает муниципальные правовые акты, регламентирующие организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

2) разрабатывает и контролирует реализацию мероприятий по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции, ремонту, расширению, закрытию или переносу действующих кладбищ;

3) определяет уполномоченный орган по организации и содержанию мест захоронений, организации содержания общественных кладбищ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

Раздел 3. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

8. Уполномоченным органом местного самоуправления по организации и содержанию мест захоронений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» является Управление по координации и обеспечению деятельности территориальных отделов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - уполномоченный орган).

9. Обязанности уполномоченного органа:

1) бесплатное предоставление участков земли для погребения (одиночного, родственного с дополнительным местом, почетного, воинского);

2) предоставление мест для семейного захоронения;

3) регистрация каждого захоронения в книге регистрации;

4) регистрация надгробных сооружений в книге регистрации;

5) выдача удостоверений установленного образца;

6) передача окончательных делопроизводством книг регистрации на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Игринского района в установленном законом порядке;

7) проведение инвентаризации мест захоронений;

8) установка вывески при входе на кладбище с указанием наименования кладбища, его принадлежности (формы собственности) и режима работы, схемой кладбища и указателем расположения на территории кладбища зданий, сооружений и т.д.);

9) иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, уставом уполномоченного органа и настоящим Положением.

10. Права уполномоченного органа:

1) требовать от посетителей кладбищ исполнения ими порядков и правил настоящего Положения;

2) предоставлять услуги по уходу за местами захоронений, принятию на сохранность надгробных сооружений.

Раздел 4. СОЗДАНИЕ И ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ

11. Решение о создании мест погребения и отвод земельного участка для размещения мест погребения на территории муниципального образования "Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики" принимается Администрацией Игринского района в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" и оформляется постановлением Администрации Игринского района.

12. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Администрации Игринского района в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

13. Места погребения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» организованы в виде отведенных в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участков земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения останков умерших или погибших. Кладбища на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской

Республики» находятся в муниципальной собственности, являются общественными.

1. ТО «Игринский», п. Игра, ул. Ключевая, 1; кладбище закрыто для захоронений.
2. ТО «Факельский», Демендлудское кладбище, в 1500 метрах юго-западнее от д. Лучик;
3. ТО «Беляевский», 400 метров севернее д. Итадур;
4. ТО «Лозинский», 400 метров восточнее д. Русская Лоза;
5. ТО «Зуринский», в 500 метрах восточнее ул. Кирова, д. 44, с. Зура;
6. ТО «Зуринский» подразделение Лозолюкское, в 270 метрах северо-западнее д. Карачум;
7. ТО «Чутырский», 300 метров севернее с. Чутырь;
8. ТО «Новозятцинский», с. Новые Зятцы, ул. Центральная;
9. ТО «Сундурский», 1100 метров юго-восточнее д. Сундур;
10. ТО «Чутырский» подразделение Мужберское, 900 метров юго-западнее д. Чумой.

14. Содержание мест погребения (кладбища) осуществляется уполномоченным органом или организацией, индивидуальным предпринимателем, определенными на конкурсной основе, в соответствии с действующим законодательством.

15. Осквернение или уничтожение мест погребения и захоронения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАДБИЩ И ПРАВИЛА ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩА

16. Муниципальные общественные кладбища (далее - кладбища) открыты для посещения ежедневно с 9 до 19 часов.

17. Погребение останков умерших или погибших производится на кладбищах ежедневно с 12 до 17 часов. В исключительных случаях допускается производство захоронений до 21 часа с предварительным письменным уведомлением уполномоченного органа.

18. На территории кладбищ посетители обязаны соблюдать общественный порядок и тишину.

19. Посетители кладбищ имеют право:

- 1) посещать территорию кладбищ в открытое для посещения время;
- 2) устанавливать надгробные сооружения и могильные ограды в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- 3) сажать цветы на могильном участке;
- 4) заключать договоры с организациями независимо от их организационно-правовых форм на содержание мест захоронения.

20. На территории кладбищ посетителям запрещается:

- 1) производить посадку многолетних кустарников и деревьев в местах захоронения;
- 2) засорять территорию;
- 3) производить добычу песка, глины, грунта;
- 4) складировать строительные и другие материалы;
- 5) ломать и выкапывать зеленые насаждения, рвать цветы, срезать дерн;
- 6) выгуливать собак, пасти домашних животных;
- 7) разводить костры;
- 8) парковать личный транспорт на территории кладбищ, создавая помехи для проезда специального транспорта (катафалков);
- 9) заниматься коммерческой деятельностью;
- 10) находиться на территории кладбища после его закрытия.

11) самовольное погребение умерших на кладбищах муниципального образования "Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики". Самовольным считается производство работ по подготовке могил, погребение, осуществляемое с нарушением требований настоящего Положения, в том числе без получения в установленном порядке участка земли для захоронения.

21. Автокатафалк, а также сопровождающий его скорбный кортеж имеют право беспрепятственного проезда на территорию кладбища.

22. Посетители-инвалиды или посетители преклонного возраста имеют право проезда на

территорию кладбища на личном автотранспорте.

23. Разрешается проезд транспортного средства, осуществляющего завоз материалов для обустройства места захоронения.

24. Разрешается проезд специализированного транспортного средства для содержания и обслуживания территории кладбища.

Раздел 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И УЧЕТА МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ

26. Погребение на общественном кладбище осуществляется путем предания останков умерших или погибших земле (захоронение в могилу, помещение урны с прахом в могилу).

Изъятие урн, эксгумация и перезахоронение останков умерших, погибших при защите Отечества производится в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

27. Погребение останков умерших или погибших, имеющих заслуги перед обществом и государством, воинских, вероисповедальных, невостребованных умерших, в том числе места для создания семейного (родового) захоронения, производится на специально отведенных участках.

28. На территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» погребение останков умерших или погибших осуществляется на:

1. ТО «Факельский», Демендлудское кладбище, в 1500 метрах юго-западнее от д. Лучик;
2. ТО «Беляевский», 400 метров севернее д. Итадур;
3. ТО «Лозинский», 400 метров восточнее д. Русская Лоза;
4. ТО «Зуринский», в 500 метрах восточнее ул. Кирова, д. 44, с. Зура;
5. ТО «Зуринский» подразделение Лозолюкское, в 270 метрах северо-западнее д. Карачум;
6. ТО «Чутырский», 300 метров севернее с. Чутырь;
7. ТО «Новозятцинский», с. Новые Зятцы, ул. Центральная;
8. ТО «Сундурский», 1100 метров юго-восточнее д. Сундур;
9. ТО «Чутырский» подразделение Мужберское, 900 метров юго-западнее д. Чумой.

Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника (дети, родители, усыновленные, усыновители, полнородные, неполнородные братья и сестры, внуки, дедушки, бабушки) либо ранее умершего супруга.

29. Производить захоронение на закрытом кладбище ТО «Игринский» расположенного по адресу: п. Игра, ул. Ключевая, 1 запрещается, за исключением:

- 1) захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы;
- 2) погребение тела в родственные могилы с соблюдением всех санитарных норм, если последние похороны произведены не менее 15-ти лет назад, на основании Решения принятого Администрацией Игринского района;
- 3) погребение тела рядом с ранее умершими на одиночном захоронении, при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга.

30. На территории кладбищ муниципального образования «Муниципальный округ Игринский Удмуртской Республики» для погребения останков умерших или погибших с соблюдением гарантий, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", бесплатно предоставляются участки земли:

- 1) одно место (одиночное захоронение) - 1,5 x 2,5 x 1,5 метра (ширина, длина, глубина) с учетом почвенно-климатических условий;
- 2) с дополнительным местом для погребения (родственное захоронение) - 2,4 x 2,5 x 1,5 метра (ширина, длина, глубина) с учетом почвенно-климатических условий;
- 3) для организации вероисповедальных родственных захоронений - 3,0 x 2,5 x 1,5 метра (ширина, длина, глубина) с учетом почвенно-климатических условий.

Во исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими на одиночном захоронении, гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга.

Расстояние между предоставленными земельными участками, включая установленные могильные ограды по периметру таких участков, должно быть по вертикали не менее 0,5 метра, по горизонтали не менее 1 метра.

Над каждой могилой должна быть земляная насыпь высотой 0,5 метра от поверхности земли. Насыпь должна выходить за границы захоронения во избежание размывания могилы дождевыми водами. При захоронении тела умершего в сидячем положении слой земли над телом, включая намогильную насыпь, должен быть не менее 1 метра.

31. Отведение участков земли под захоронение производится уполномоченным органом на основании заявления о выделении места на захоронение умершего в могилу либо на помещение урны с прахом в могилу. (далее - заявление).

32. Заявление оформляют супруг (супруга), близкие родственники, иные родственники либо законный представитель, иные лица, взявшие на себя обязанность осуществлять погребение умершего.

33. Лица, осуществляющие организацию погребения, представляют в уполномоченный орган:

1) заявление о выделении места на захоронение умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу) (приложения N 1, N 2 к данному Положению);

2) подлинное свидетельство о смерти;

3) подлинный документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего организацию погребения;

4) подлинную справку о кремации (в случае обращения за разрешением на помещение урны с прахом в могилу);

5) подлинный документ, подтверждающий близкое родство между умершим и ранее умершим, в случаях погребения рядом с ранее умершим близким родственником либо ранее умершим супругом.

Удостоверение о захоронении выдается уполномоченным органом лицу, осуществляющему организацию погребения, в день обращения с заявлением (приложение N 3 к настоящему Положению).

34. Новые захоронения производятся в последовательном порядке по действующей нумерации.

Места захоронения должны соответствовать требованиям, установленным Санитарными правилами и нормами 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".

35. Лицом, ответственным за захоронение, признается лицо из числа близких родственников, указанных в пункте 30 настоящего Положения, взявшее на себя обязанность осуществить погребение останков умерших или погибших, либо другое лицо, письменно обратившееся в уполномоченный орган с заявлением.

36. Каждое захоронение, почетное, воинское, в том числе семейное (родовое) захоронение, произведенное на территории общественного кладбища, подлежит учету и регистрации уполномоченным органом в книге регистрации захоронений.

Книги регистрации захоронений являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения. Книги регистрации захоронений ведутся

уполномоченным органом в прошитом, пронумерованном виде методом непрерывного присвоения регистрационных номеров захоронениям.

Указанные книги по факту их окончания передаются на постоянное хранение уполномоченным органом в архивный отдел Администрации Игринского района.

Раздел 7. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ НАМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ, МОГИЛЬНЫХ ОГРАД

37. Все работы на кладбище по обустройству мест захоронений, установке, замене надмогильных сооружений, могильных оград осуществляются с уведомления уполномоченного органа.

38. Установка надмогильных сооружений, могильных оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронений.

39. Надмогильные сооружения подлежат обязательной регистрации. Регистрацию надмогильных сооружений осуществляет уполномоченный орган, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений и в соответствующих удостоверениях о захоронении (в электронном виде)

40. Книги регистрации надмогильных сооружений являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения. Книги регистрации надмогильных сооружений ведутся уполномоченным органом в прошитом, пронумерованном виде.

Указанные книги по факту их окончания передаются на постоянное хранение уполномоченным органом в архивный отдел Администрации Игринского района.

Раздел 8. СОДЕРЖАНИЕ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ, НАМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

41. Граждане, юридические лица обязаны осуществлять уход за местом захоронения, содержать установленные надмогильные сооружения в надлежащем состоянии (состояние, исключающее ветхость надмогильного сооружения, запущенность места захоронения, представляющего угрозу жизни, здоровью граждан и сохранности соседних захоронений) собственными силами либо силами иных организаций или индивидуальных предпринимателей, оказывающих такие услуги.

После проведения благоустройства мест захоронений мусор размещать в установленные на территории кладбища контейнеры либо на межквартальные дороги.

42. В случае если на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения, за могилой не осуществляется уход в течение длительного периода времени (не менее 20 лет), место захоронения признается бесхозным.

43. При обнаружении признаков бесхозности места захоронения уполномоченный орган:

1) инициирует проведение комиссионного обследования места захоронения с участием представителей Администрации Игринского района, по результатам которого составляется акт, в котором отражается состояние места захоронения и выводы комиссии;

2) на основании выводов комиссии принимает меры к установлению лица, ответственного за захоронение, которому высылается заказным письмом уведомление о необходимости приведения места захоронения в порядок;

3) выставляет на месте захоронения трафарет-предупреждение лицу, ответственному за захоронение, о необходимости приведения места захоронения в порядок.

Каждое захоронение, подлежащее признанию бесхозным, регистрируется уполномоченным органом в книге регистрации захоронений, подлежащих признанию бесхозными.

При приведении места захоронения в порядок в установленные действующим законодательством сроки лицо, ответственное за захоронение, обращается в уполномоченный орган, который делает отметку в книге регистрации захоронений, подлежащих признанию бесхозным, о приведении места захоронения в порядок.

44. По истечении одного года со дня установки трафарета-предупреждения в случае неприведения места захоронения в порядок и отсутствия лиц, обратившихся с заявлением о

перерегистрации места захоронения, комиссия, состоящая из представителей Администрации Игринского района, уполномоченного органа, составляет акт, который является признанием участка бесхозным. Уполномоченный орган принимает решение об использовании бесхозного участка на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Раздел 9. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

45. Семейные (родовые) захоронения (далее - семейные захоронения) - захоронения, осуществляемые на участке земли общественного кладбища, предоставленные для погребения останков умерших или погибших супруга, близких родственников и иных родственников.

46. Гражданам Российской Федерации (далее - заявители) предоставляются участки земли на общественном кладбище для создания семейных захоронений как непосредственно при погребении останков умерших или погибших, так и под будущие захоронения (резервирование) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Удмуртской Республики.

47. На семейном захоронении могут быть погребены супруг, близкие родственники и иные родственники лица, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение.

48. Предоставление, резервирование участка земли для создания семейного захоронения осуществляется на основании решения уполномоченного органа в специально отведенном для данных захоронений квартале.

49. Для решения вопроса о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного захоронения заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о выделении места для создания семейного (родового) захоронения (приложение N 4 к настоящему Положению);

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки;

3) копия медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС (за исключением случая резервирования участка земли для создания семейного захоронения).

Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных Законом Удмуртской Республики от 13.10.2011 N 55-ПЗ "О семейных (родовых) захоронениях на территории Удмуртской Республики".

50. Уполномоченный орган принимает данные документы по описи, копия которой вручается заявителю в день передачи документов, с отметкой о дате их приема.

51. Решение о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного захоронения или отказе в его предоставлении (резервировании) принимается в срок не позднее двух рабочих дней со дня обращения заявителя в уполномоченный орган с одновременной выдачей удостоверения о семейном захоронении (приложение N 5 к настоящему Положению).

52. В решении о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного захоронения указывается размер участка земли, предоставляемого для создания (резервирования) семейного захоронения.

53. Отказ в предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного захоронения допускается в случаях, если:

1) заявитель является недееспособным лицом;

2) в представленных заявителем документах обнаружены недостоверные данные;

3) заявителем не представлены документы, определенные пунктом 49 настоящего Положения;

4) заявителем полностью не использован ранее предоставленный участок земли для создания семейного захоронения (контроль);

5) заявитель выразил желание получить участок земли для создания семейного захоронения, на котором не определена зона для создания семейных захоронений.

54. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного захоронения или повторно обратиться с заявлением после устранения

обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

55. Размер участка земли для семейного захоронения (с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения) с учетом почвенно-климатических условий составляет:

- 1) на три места - 3,5 x 2,5 x 1,5 метра (ширина, длина, глубина);
- 2) на четыре места - 4,6 x 2,5 x 1,5 метра (ширина, длина, глубина);
- 3) на пять мест - 5,7 x 2,5 x 1,5 метра (ширина, длина, глубина);
- 4) на шесть мест - 6,8 x 2,5 x 1,5 метра (ширина, длина, глубина).

Над каждой могилой должна быть земляная насыпь высотой 0,5 метра от поверхности земли. Насыпь должна выходить за границы захоронения во избежание размывания могилы дождевыми водами. При захоронении тела умершего в сидячем положении слой земли над телом, включая намогильную насыпь, должен быть не менее 1 метра.

56. За предоставление участка земли для создания семейного захоронения в части превышения размера бесплатно предоставляемого участка земли для создания семейного захоронения, а также за резервирование участка земли для создания семейного захоронения взимается единовременная плата в размере, установленном органом местного самоуправления. Оплата должна быть произведена заявителем в течение пяти дней со дня принятия решения о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного захоронения. В случае невнесения в установленный срок платы за предоставление (резервирование) участка земли для создания семейного захоронения уполномоченный орган отменяет решение о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного захоронения.

57. Средства, полученные за предоставление участка земли для создания семейного захоронения, в случае превышения размеров бесплатно предоставляемого участка земли, а также за резервирование участка земли для создания семейного захоронения зачисляются в бюджет Администрации Игринского района.

58. Регистрация семейного захоронения осуществляется на имя лица, подавшего заявление о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного захоронения.

59. Семейное захоронение может быть перерегистрировано на супруга, близкого родственника и иного родственника лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение.

Перерегистрация осуществляется по заявлению лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение, а в случае его смерти - по заявлению супруга, близкого родственника и иного родственника лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение (приложение N 6 к настоящему Положению).

60. Заявление о перерегистрации семейного захоронения подлежит рассмотрению в срок, не превышающий десяти дней со дня принятия заявления о перерегистрации.

61. Регистрация и перерегистрация семейных захоронений осуществляется уполномоченным органом.

62. Погребение на семейном захоронении производится на основании представленного удостоверения о семейном захоронении, в которое вносится информация о каждом погребении.

Раздел 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

63. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

64. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство настоящее Положение вступит с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение оно будет действовать в части, не противоречащей действующему законодательству.

Управление по координации и
обеспечению деятельности территориальных отделов
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»

от _____,
(фамилия, имя, отчество
ответственного за захоронение)
зарегистрирован(-а) по адресу: _____
_____,
телефон _____

Заявление
о выделении места на захоронение

Прошу выделить место на захоронение умершего в могилу/на помещение урны
с прахом в могилу (нужное подчеркнуть):

_____ (фамилия, имя, отчество умершего)

на основании свидетельства о смерти № ____, выданного " __ " _____ 20__ года

_____ (указать, кем)

Копию свидетельства о смерти прилагаю.

Участок земли на муниципальном общественном кладбище N 2 под: _____

_____ (одиночное захоронение - 1,5 x 2,25 x 1,5 метра (ширина, длина, глубина),
родственное захоронение - 2,4 x 2,25 x 1,5 метра
(ширина, длина, глубина))

Обязуюсь не превышать размеры выделенного места для захоронения и содержать
его в надлежащем состоянии.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Решение о выделении места на захоронение

Принято решение о выделении места под _____ захоронение
(одиночное, родственное)

на территории муниципального общественного кладбища N 2 в квартале N _____,
место N _____, размером _____ метра.

Порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений: _____

Должностное лицо уполномоченного органа:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С принятым решением ознакомлен: _____

Управление по координации и
обеспечению деятельности территориальных отделов
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»

от _____,
(фамилия, имя, отчество
ответственного за захоронение)
зарегистрирован(-а) по адресу: _____,
_____,
телефон _____

Заявление
о выделении места на захоронение

Прошу выделить место на захоронение умершего в могилу/на помещение урны
с прахом в могилу (нужное подчеркнуть):

_____ (фамилия, имя, отчество умершего)
на основании свидетельства о смерти № _____, выданного " __ " _____ 20__ года

_____ (указать, кем)
Копию свидетельства о смерти прилагаю.
На муниципальном общественном кладбище № _____ в квартале № _____,
место № _____,
где ранее захоронен умерший родственник: _____
(фамилия, имя, отчество ранее
умершего родственника)
в _____ году, имевший родственные отношения к умершему: _____
(указать, какие)

На существующей могиле имеется _____
(вид надмогильного сооружения, надмогильный
регистрационный знак, ограда)

За достоверность сведений несу полную ответственность.

Обязуюсь не превышать размеры выделенного места для захоронения и
содержать его в надлежащем состоянии.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Решение о выделении места на захоронение

Сведения о существующем захоронении подтверждаю.
По состоянию на " __ " _____ 20__ года в квартале № _____ место № _____
- возможно;
- невозможно
выделить земельный участок для захоронения согласно установленным нормам

родственного захоронения.

На территории муниципального общественного кладбища N _____ в квартале N _____, место N _____.

Порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений: _____.

Должностное лицо уполномоченного органа:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С принятым решением ознакомлен: _____

(подпись заявителя) (дата)

Управление по координации и обеспечению деятельности территориальных отделов
муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской
Республики»

Удостоверение о захоронении

Удостоверение выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

о регистрации захоронения _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

Дата смерти " __ " _____ 20__ года.
Свидетельство о смерти N _____
выдано _____
(указать, кем)

Дата выдачи свидетельства " __ " _____ 20__ года.
Дата захоронения " __ " _____ 20__ года.
Место захоронения:
Удмуртская Республика, город Сарапул, муниципальное общественное кладбище
N _____,
квартал N _____, могила N _____.
Ответственное лицо за захоронение: _____
(фамилия, имя, отчество)

М.П. _____
Должностное лицо уполномоченного органа: _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Надгробие установлено и зарегистрировано " __ " _____ 20__ года

(материал надгробия)

Размер надгробия согласован администрацией кладбища. Инвентарный N _____

М.П. _____
(должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество, подпись)

Зарегистрировано захоронение в могилу N _____, квартал N _____,

(фамилия, имя, отчество)

Должностное лицо уполномоченного органа: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

" __ " _____ 20__ года

Управление по координации и
обеспечению деятельности территориальных отделов
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»

от _____,
(фамилия, имя, отчество
ответственного за захоронение)
зарегистрирован(-а) по адресу: _____,
_____,
телефон _____

Заявление
о выделении места для создания семейного
(родового) захоронения

Прошу выделить место для создания семейного (родового) захоронения под
будущее захоронение/под захоронение в настоящее время (нужное подчеркнуть)
на муниципальном общественном кладбище N 2
размером _____ (_____) кв. метра.

Приложение:

1. Копия паспорта _____.
2. _____
(копии документов, подтверждающих родство)

3. _____.

Обязуюсь не превышать размеры выделенного места для создания семейного
(родового) захоронения и содержать его в надлежащем состоянии.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Решение о выделении места для создания
семейного (родового) захоронения

Принято решение о выделении места для создания семейного (родового)
захоронения
на территории муниципального общественного кладбища N 2 в квартале N _____,
место N _____, размером _____ (_____) кв. метра.
Порядковый номер и дата в книге регистрации семейных (родовых) захоронений:
_____.

Должностное лицо уполномоченного органа:

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С принятым решением ознакомлен: _____
(подпись заявителя) (дата)

Решение об отказе в выделении места
для создания семейного (родового) захоронения

Принято решение об отказе в выделении места для создания семейного
(родового) захоронения на территории муниципального общественного кладбища
№ 2

по следующим основаниям: _____

Должностное лицо уполномоченного органа:

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С принятым решением ознакомлен: _____
(подпись заявителя) (дата)

Управление по координации и обеспечению деятельности территориальных отделов
муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской
Республики»

Удостоверение о семейном (родовом) захоронении

Удостоверение выдано _____
(фамилия, имя, отчество ответственного за семейное
(родовое) захоронение)

Муниципальное общественное кладбище N 2, квартал N _____, место N ____,
размер _____ (_____) кв. метра.
Порядковый номер и дата в книге регистрации семейных (родовых)
захоронений: _____.

Сведения о лицах, захороненных на земельном участке семейного
(родового) захоронения:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество умершего)
дата смерти " __ " _____ 20__ года, дата захоронения " __ " _____ 20__ года,
порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений: _____.
Ответственное лицо за захоронение: _____.
(фамилия, имя, отчество)

М.П.
Должностное лицо уполномоченного органа: _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

2. _____,
(фамилия, имя, отчество умершего)
дата смерти " __ " _____ 20__ года, дата захоронения " __ " _____ 20__ года,
порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений: _____,
ответственное лицо за захоронение: _____.
(фамилия, имя, отчество)

М.П.
Должностное лицо уполномоченного органа: _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

3. _____,
(фамилия, имя, отчество умершего)
дата смерти " __ " _____ 20__ года, дата захоронения " __ " _____ 20__ года,
порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений: _____,
ответственное лицо за захоронение: _____.
(фамилия, имя, отчество)

М.П.
Должностное лицо уполномоченного органа: _____
(должность)

_____.
(фамилия, имя, отчество, подпись)

4. _____,

(фамилия, имя, отчество умершего)

дата смерти " __ " ____ 20__ года, дата захоронения " __ " ____ 20__ года,
порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений: _____,
ответственное лицо за захоронение: _____.

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Должностное лицо уполномоченного органа: _____
(должность)

_____.
(фамилия, имя, отчество, подпись)

5. _____,

(фамилия, имя, отчество умершего)

дата смерти " __ " ____ 20__ года, дата захоронения " __ " ____ 20__ года,
порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений: _____,
ответственное лицо за захоронение: _____.

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Должностное лицо уполномоченного органа: _____
(должность)

_____.
(фамилия, имя, отчество, подпись)

6. _____,

(фамилия, имя, отчество умершего)

дата смерти " __ " ____ 20__ года, дата захоронения " __ " ____ 20__ года,
порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений: _____,
ответственное лицо за захоронение: _____.

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Должностное лицо уполномоченного органа: _____
(должность)

_____.
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Управление по координации и
обеспечению деятельности территориальных отделов
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»

от _____,
(фамилия, имя, отчество
ответственного за захоронение)
зарегистрирован(-а) по адресу: _____

телефон _____

Заявление
о перерегистрации места семейного (родового) захоронения

Прошу перерегистрировать на меня место для семейного захоронения под
будущее захоронение/под захоронение в настоящее время (нужное подчеркнуть)
на муниципальном общественном кладбище _____
размером _____ (_____) кв. метра.

Приложение:

1. Копия паспорта _____.
2. _____
(копии документов, подтверждающих родство)

3. _____.

Обязуюсь не превышать размеры выделенного места для семейного (родового)
захоронения и содержать его в надлежащем состоянии.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Решение о перерегистрации места для семейного
(родового) захоронения

Рассмотрев заявление _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

и документы, прилагаемые к заявлению: _____

_____.

принято решение о перерегистрации места для семейного (родового)
захоронения

на территории муниципального общественного кладбища _____,
место N ____, размером _____ (_____) кв. метра.
Порядковый номер и дата в книге регистрации семейных (родовых)
захоронений: _____.

Должностное лицо уполномоченного органа:

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С принятым решением ознакомлен: _____

(подпись заявителя) (дата)
