



## Положение

об Управлении по координации и обеспечению деятельности территориальных отделов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

### 1. Общие положения

1. Управление по координации и обеспечению деятельности территориальных отделов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Игринского района), осуществляющим указанные в настоящем Положении функции на территории населённых пунктов Игринского района Удмуртской Республики.

Населённые пункты, входящие в состав территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», на территории которых Управление наделяется полномочиями в соответствии с настоящим Положением: деревня Беляевское, село Большая Пурга, деревня Итадур, деревня Новоглазово, деревня Палым, деревня Пургинский, деревня Сепож, деревня Сюрсовайчик, деревня Тупал Пурга, деревня Вукобер, село Зура, деревня Выльгурт, деревня Зуринский Шамардан, деревня Искалмувыр, деревня Квардавозь, деревня Кук-Шамардан, деревня Каргурезь, деревня Люквыр, деревня Оник-Ирым, деревня Седойлуд, деревня Турел, деревня Тышур, деревня Мувыр, деревня Кабачигурт, деревня Беризевыр, деревня Гереево, деревня Зянтемошур, деревня Ильяпиево, деревня Среднее Шадбегово, деревня Старое Шадбегово, деревня Сетпиево, деревня Чимошур, деревня Комсомолец, деревня Бачкеево, деревня Бельское, деревня Годекшур, село Калиновка, деревня Калиновка, выселок Пионерский, деревня Сундошур, деревня Унтем, село Кушья, село Лоза, село Русская Лоза, деревня Выжешур, деревня Лонки-Ворцы, деревня Малые Мазьги, деревня Порвай, деревня Лозолок, деревня Карачум, деревня Люк, деревня Максимовка, починок Максимовка, деревня Тюптиево, деревня Тюптишурйыл, деревня Туга, деревня Тугалуд, деревня Устье Люк, деревня Ключевка, деревня Мужбер, деревня Башмаково, деревня Верхний Чумой, деревня Верхние Шорни, деревня Кабаново, деревня Нижние Шорни, деревня Сосновские Шорни, деревня Узырмон, село Чумой, село Новые Зятцы, село Магистральный, деревня

Арлеть, деревня Верхний Утем, деревня Каменцы, деревня Лудяны, село Малягурт, деревня Мочешур, деревня Мучи, деревня Полянцы, деревня Сектыр, деревня Шушангурт, деревня Чечеги, деревня Сеп, деревня Лудошур, деревня Лужаны, деревня Михайловка, деревня Николаевка, деревня Палым, деревня Пежвай, деревня Сундур, деревня Байвал, деревня Выселок Кушья, деревня Кузьмовыр, деревня Левая Кушья, деревня Лоза, деревня Правая Кушья, деревня Чуралуд, село Чутырь, деревня Верх-Нязь, деревня Загребино, деревня Ляльшур, деревня Нязь-Ворцы, деревня Пазяли, деревня Чемошур, деревня Удмурт-Лоза, село Факел, деревня Башмаково, деревня Лучик, деревня Лучиквай, деревня Юлайгурт, село Менил, деревня Менил, поселок Игра, выселок Нагорный (далее – подведомственные территории).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, Указами Главы Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный округ) во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Удмуртской Республики, отделами (управлениями) со статусом юридического лица Администрации Игринского района (далее - структурные подразделения), организациями и гражданами.

4. Управление является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, исполнять обязательства, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать со своим наименованием, иные печати и штампы, счета, открываемые в органе, осуществляющем кассовое исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – местный бюджет).

5. Учредителем Управления является муниципальное образование «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание Управления.

7. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

8. Полное наименование Управления: Управление по координации и обеспечению деятельности территориальных отделов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

Сокращённое наименование: Управление по координации и обеспечению деятельности территориальных отделов Администрации Игринского района.

9. Местонахождение и юридический адрес Управления: 427145, Российская Федерация, Игринский район, посёлок Игра, улица Советская, 33.

10. Организационно-правовая форма Управления – муниципальное казённое учреждение.

## 2. Основные задачи

1. Основными задачами Управления являются:

1) Участие в организации и контроле на подведомственной территории работ по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дорожной сети местного значения, взаимодействие с населением в части компетенции Управления.

2) Участие в развитии и поддержке на подведомственной территории деятельности территориального общественного самоуправления.

3) Осуществление контроля за благоустройством населенных пунктов муниципального округа.

4) Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), остановочных павильонов (остановок), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) Организация обустройства мест массового отдыха населения, в том числе на водных объектах.

6) Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

7) Участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию твёрдых коммунальных отходов.

8) Участие в утверждении правил благоустройства территории муниципального округа, устанавливающих в том числе требования по

содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.

9) Организация благоустройства территории населённых пунктов муниципального округа, включая уличное освещение, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм.

10) Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и полномочиями, установленными настоящим Положением.

11) Обеспечение целевого и рационального использования средств местного бюджета, выделенных на текущий финансовый год и плановый период.

12) Осуществление воинского учета и бронирования граждан.

2. Реализация следующих законов (в части вопросов, касающихся компетенции Управления):

- Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе»;

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Удмуртской Республики от 1 апреля 2021 года № 22-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Игринского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа».

3. На Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район» и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

### 3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1. Осуществляет полномочия муниципального заказчика, включая заключение муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров в сфере содержания и реконструкции уличного освещения, дорожной деятельности в отношении дорог местного значения в границах муниципального

округа, благоустройства территории, а также иных сферах деятельности в пределах своих полномочий.

2. Обеспечивает равные условия для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Содействует организационному обеспечению подготовки и проведения выборов различных уровней.

4. Оказывает содействие в организации работы общественных формирований: совета ветеранов, женсовета, садоводческих товариществ и других на подведомственной территории.

5. Информировывает население на подведомственной территории о своей деятельности, деятельности Администрации Игринского района на собраниях, конференциях граждан в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

6. Координирует работу по организации и совершенствованию деятельности территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении самоуправления на подведомственной территории, в том числе инициативное бюджетирование, самообложение граждан.

7. Организует обеспечение контроля за санитарной очисткой и благоустройством территории муниципального округа юридическими и физическими лицами, рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам благоустройства.

8. Координирует деятельность организаций по санитарному содержанию территории муниципального округа.

9. Организует и контролирует выполнение работ по содержанию и благоустройству территорий кладбищ, расположенных на территории муниципального округа.

10. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию твёрдых коммунальных отходов в границах муниципального округа, ведёт реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа.

11. Организует содержание объектов внешнего благоустройства и озеленение территории населённых пунктов муниципального округа, в том числе:

- содержание зелёных насаждений на территории муниципального округа;
- содержание элементов малых архитектурных форм на территории населённых пунктов муниципального округа;
- содержание контейнерных площадок на территории муниципального округа, находящихся на балансе муниципального округа.

12. Организует работу по уличному освещению, установке указателей с наименованием улиц и номеров домов.

13. Организует деятельность по капитальному, текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и сооружений на них в

границах муниципального округа находящихся в собственности муниципального округа.

14. Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения.

15. Вносит предложения:

- об установлении порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

- об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог не общего пользования местного значения;

- об использовании автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, о ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

16. Осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильных дорог общего пользования местного значения.

17. Осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, находящихся в собственности муниципального округа, муниципальный контроль в сфере благоустройства.

18. Осуществляет создание, размещение и обустройство объектов транспортной инфраструктуры в границах муниципального округа.

19. Осуществляет организацию похоронного дела, внесение предложений по созданию специализированных служб по вопросам похоронного дела.

20. Содействует осуществлению инвестиционных проектов на территории муниципального округа.

21. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

22. Содействует эффективному решению задач в области благоустройства территории муниципального округа.

23. Обеспечивает взаимодействие Администрации округа с органами государственной власти по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

24. Ведёт похозяйственную книгу учёта личных подсобных хозяйств.

25. Проводит мониторинг применения нормативных правовых актов Администрации округа, относящихся к компетенции Управления и работу, направленную на внесение в них соответствующих изменений, дополнений, либо признание их утратившими силу.

26. Организует и выполняет претензионно-исковую работу по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

27. Готовит и при необходимости согласовывает ответы на протесты и представления органов прокуратуры, иных правоохранительных органов, поступившие в адрес Главы муниципального округа, относящиеся к компетенции Управления.

28. Участвует в работе заседаний и совещаний, проводимых в Администрации Игринского района по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

29. Участвует в работе комиссий и рабочих групп, создаваемых при Администрации муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

30. Осуществляет передачу в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах в пределах компетенции Управления.

31. Осуществляет внесение информации в Федеральную адресную информационную систему.

32. Осуществляет исполнение муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами в пределах компетенции Управления.

33. Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

34. Управление осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

35. Организует и курирует перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на территории муниципального округа.

36. Осуществляет выдачу специальных разрешений на перевозку грузов тяжеловесным и (или) крупногабаритным транспортом по автомобильным дорогам местного значения на территории муниципального округа.

37. Осуществляет разработку проектно-сметной документации необходимой для капитального и текущего ремонта недвижимого муниципального имущества, объектов образования, культуры и спорта на территории муниципального округа.

38. Определяет перечень предприятий и организаций для отбывания наказания граждан в виде исправительных и обязательных работ на территории Игринского района.

39. Осуществляет контроль за выполнением осужденными определенных для них работ.
40. Осуществляет разработку программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.
41. Участвует в реализации программы «Формирование комфортной городской среды».
42. Обеспечивает выполнение мероприятий в рамках первичных мер пожарной безопасности в границах территориальных отделов.
43. Участвует в выполнении мероприятий по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
44. Обеспечивает создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.
45. Осуществляет социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участие в борьбе с пожарами.
46. Обеспечивает создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения.
47. Обеспечивает беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара.
48. Организует оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем.
49. Обеспечивает организацию и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.
50. Обеспечивает принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделения Государственной противопожарной службы.
51. Включает мероприятия по пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий муниципального округа.
52. Оказывает содействие органам государственной власти в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе по средствам организации проведения собраний населения.
53. Организует обучение населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний.
54. Осуществляет информирование населения о чрезвычайных ситуациях.
55. Осуществляет пропаганду знаний в области защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях, в том числе безопасности людей на водных объектах.
56. Оказывает содействие в проведении адресной профилактической работы с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма, а также подпадавшими под ее влияние.



39. Осуществляет контроль за выполнением осужденными определенных для них работ.

40. Осуществляет разработку программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

41. Участвует в реализации программы «Формирование комфортной городской среды».

42. Обеспечивает выполнение мероприятий в рамках первичных мер пожарной безопасности в границах территориальных отделов.

43. Участвует в выполнении мероприятий по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

44. Обеспечивает создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

45. Осуществляет социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участие в борьбе с пожарами.

46. Обеспечивает создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения.

47. Обеспечивает беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара.

48. Организует оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем.

49. Обеспечивает организацию и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

50. Обеспечивает принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделения Государственной противопожарной службы.

51. Включает мероприятия по пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий муниципального округа.

52. Оказывает содействие органам государственной власти в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе по средствам организации проведения собраний населения.

53. Организует обучение населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний.

54. Осуществляет информирование населения о чрезвычайных ситуациях.

55. Осуществляет пропаганду знаний в области защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях, в том числе безопасности людей на водных объектах.

56. Оказывает содействие в проведении адресной профилактической работы с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма, а также подпадавшими под ее влияние.

#### 4. Права Управления

Управление для выполнения своих задач и функций имеет право:

1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, структурных подразделений Администрации Игринского района сведения и материалы, необходимые для принятия решения по отнесённым к компетенции Управления вопросам.

2. Принимать участие в согласовании проектов муниципальных правовых актов и программ, разрабатываемых структурными подразделениями Администрации Игринского района, ведомствами, организациями, службами и учреждениями муниципального округа, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3. Создавать рабочие группы, комиссии для обеспечения деятельности Управления, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов с привлечением представителей структурных подразделений Администрации Игринского района, а также иных организаций и учреждений по согласованию с ними.

4. Содействовать внедрению новых ресурсосберегающих технологий, современных высокоэффективных материалов, изделий, конструкций в дорожной деятельности.

5. Привлекать на договорной основе для разработки расчётов и других документов научно-исследовательские, проектно-конструкторские, консалтинговые, аудиторские и другие организации, а также отдельных учёных и специалистов.

6. Вносить предложения, касающиеся бюджетной политики, в части потребности в средствах на дорожную деятельность и иные вопросы деятельности Управления.

7. Требовать прекращения земляных работ и работ по переустройству объектов внешнего благоустройства при отсутствии соответствующего разрешения.

8. Заключать соглашения и договоры о сотрудничестве в области дорожной деятельности.

9. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, переданного Управлению на праве оперативного управления.

10. Выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами.

11. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

12. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

## 5. Организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального округа.

2. Начальник Управления подчиняется непосредственно Главе муниципального округа.

3. Начальник Управления по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального округа к компетенции Управления, действует на принципах единоначалия. Должностная инструкция начальника Управления и штатное расписание Управления утверждается Главой муниципального округа.

4. Начальник Управления:

- имеет право действовать без доверенности от имени Управления;
- представлять интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, арбитражных судах, в судах общей юрисдикции, организациях, учреждениях независимо от их форм собственности, выдавать доверенности и подписывать финансовые документы;
- обращаться в суды с исками от имени муниципального округа в защиту интересов муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- организует работу и руководит деятельностью Управления по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- вносит Главе муниципального округа предложения о штатном расписании Управления, о назначении на должность и освобождении от должности заместителей начальника Управления и других работников Управления;
- заключает трудовые договоры с работниками Управления;
- распределяет функциональные обязанности между работниками Управления, утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального округа поощряет работников Управления, устанавливает надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, утверждает условия премирования и материального стимулирования, привлекает к дисциплинарной ответственности;
- решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;
- организует проведение профессиональной учёбы работников Управления;
- участвует в заседаниях, совещаниях при Главе муниципального округа при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

- обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной и трудовой дисциплины, требований, установленных должностными инструкциями и регламентными документами;

- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

- вносит на рассмотрение Главы муниципального округа ходатайства о награждении работников Управления наградами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального округа;

- издаёт в пределах своей компетенции распоряжения и приказы по вопросам, отнесённым к сфере деятельности Управления, организации внутренней работы Управления;

- в пределах своей компетенции разрабатывает и вносит Главе муниципального округа проекты муниципальных правовых актов муниципального округа и иные предложения;

- рассматривает обращения граждан, относящиеся к компетенции Управления;

- разрабатывает и представляет Главе муниципального округа проект Положения об Управлении, предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Управления, проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчёт об их исполнении;

- распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой расходов на содержание Управления, предусмотренных в бюджете муниципального округа;

- решает иные вопросы в соответствии с федеральным, республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального округа и настоящим Положением;

- представляет Управление во взаимоотношениях с отделами Аппарата, структурными подразделениями Администрации Игринского района;

- осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

5. Начальник Управления имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой муниципального округа.

6. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления (согласно должностной инструкции).

## 6. Ответственность

Начальник и работники Управления несут ответственность в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по защите персональных данных, запретов и ограничений, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- совершения коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством;
- нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- превышения должностных полномочий, несоблюдение установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой;
- совершение действий (бездействия) ведущих к нарушению прав и законных интересов граждан.

## 7. Ликвидация Управления

Ликвидация, реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального округа.