



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2019 года

№ 2427

п. Игра

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в Администрации муниципального образования «Игринский район»

В соответствии Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и распоряжением Главы Удмуртской Республики от 18.02.2019 № 32-РГ «О внедрении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики (антимонопольного комплаенса)», руководствуясь Уставом муниципального образования «Игринский район», Администрация муниципального образования «Игринский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать в Администрации муниципального образования «Игринский район» систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Администрации муниципального образования «Игринский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).
3. Отделу правовой, кадровой и информационной работы Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Игринский район».
4. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Игринский район» обеспечить ознакомление работников с настоящим постановлением.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.В. Чирков

**Положение**  
**об организации в Администрации муниципального образования**  
**«Игринский район» системы внутреннего обеспечения соответствия**  
**требованиям антимонопольного законодательства**  
**(антимонопольного комплаенса)**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации в Администрации муниципального образования «Игринский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации муниципального образования «Игринский район» (далее - Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

- антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные органы, осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, организации, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

- коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

- нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенса) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
- уполномоченное подразделение - структурные подразделения Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

## **II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса в Администрации:

- а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **III. Организация антимонопольного комплаенса**

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой муниципального образования «Игринский район» (далее - Глава), который:

- а) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими и работниками Администрации (далее - служащие) требований акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

- д) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) утверждает план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков Администрации;
- з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

7. В целях функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации назначается уполномоченное структурное подразделение, функции которого распределяются между структурными подразделениями Администрации: отделом правовой, кадровой и информационной работы и отделом экономического развития.

Уполномоченное структурное подразделение подотчетно непосредственно Главе и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Администрации.

8. К компетенции отдела правовой, кадровой и информационной работы относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации;

г) информирование Главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

е) ознакомление впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию служащих с Положением.

ж) организация обучения служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

з) взаимодействие с антимонопольным органом, организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

к) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

9. К компетенции отдела экономического развития относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление Главе на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) определение и внесение на утверждение Главы ключевых показателей эффективности антимонопольного законодательства;

г) подготовка и внесение на утверждение Главы плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Администрации;

д) подготовка для подписания Главой и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа.

10. К функциям уполномоченного структурного подразделения могут относиться иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

11. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет Коллегиальный орган, функции которого возлагаются на Общественный Совет при Главе муниципального образования «Игринский район».

К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

12. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации осуществляется отделом правовой, кадровой и информационной работы.

13. В целях выявления нарушений антимонопольного законодательства отделом правовой, кадровой и информационной работы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, обращения, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений Администрации);

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения, отдел правовой, кадровой и информационной работы совместно с отделом экономического развития осуществляют сбор сведений в структурных подразделениях Администрации и подведомственных ей бюджетных и казенных учреждениях о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

15. В целях реализации мероприятий настоящего Положения в подведомственных бюджетных и казенных учреждениях Администрации их руководителями назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя руководителя (заместителя руководителя - начальника отдела).

16. Уполномоченное должностное лицо подведомственного бюджетного и казенного учреждения Администрации обеспечивает (в отношении соответствующего учреждения) подготовку:

а) аналитической справки, содержащей результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения;

в) предложений в план мероприятий в соответствии с требованиями, установленными разделом V настоящего Положения.

17. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения обеспечивает представление в отдел правовой, кадровой и информационной работы документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

18. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения обеспечивает обсуждение документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, на общественном совете подведомственного бюджетного и казенного учреждения не реже одного раза в год.

19. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, и сведений, представленных руководителями подведомственных бюджетных и казенных учреждений в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящего Положения в срок не позднее 1 февраля года следующего за отчетным:

а) отделом правовой, кадровой и информационной работы готовится аналитическая справка, содержащая результаты проведенного анализа;

б) отделом экономического развития готовится проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом IX настоящего Положения.

20. При проведении (не реже одного раза в год) отделом правовой, кадровой и информационной работы анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Администрации, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

21. При проведении отделом правовой, кадровой и информационной работы анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте ФАС России (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

г) представление Главе муниципального образования сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

22. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов отделом правовой, кадровой и информационной работы реализуются следующие мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

23. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации отделом правовой, кадровой и информационной работы реализуются следующие мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части касающейся);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся).

24. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, отделом правовой, кадровой и информационной работы подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

25. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рisku соответствующего уровня риска осуществляется отделом правовой, кадровой и информационной работы по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

26. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

27. На основе проведенной оценки комплаенс-рисков отделом правовой, кадровой и информационной работы составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

28. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации и внутренними документами.

29. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

30. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должны разрабатываться (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Главой муниципального образования.

31. В плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

32. Отдел экономического развития осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

33. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VI. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

34. В целях оценки организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

35. Методика расчёта ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса должна осуществляться по методике, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

36. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации должна проводиться не реже одного раза в год.

37. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VII. Порядок ознакомления служащих**

### **Администрации с антимонопольным комплаенсом и настоящим Положением.**

38. При поступлении на работу в Администрацию отдел правовой, кадровой и информационной работы обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

39. Отдел правовой, кадровой и информационной работы организует систематическое обучение служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

40. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых работников.

41. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений Администрации информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

42. Информация о проведении ознакомления служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VIII. Обязанности служащих Администрации в рамках антимонопольного комплаенса**

43. При осуществлении своей деятельности служащие Администрации обязаны неукоснительно соблюдать антимонопольное законодательство.

44. Структурные подразделения Администрации в части осуществления полномочий обязаны направлять в отдел правовой, кадровой и информационной работы информацию:

а) об имевших место нарушениях антимонопольного законодательства за отчетный период (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) с указанием отдельно по каждому нарушению нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом;

б) о возможных комплаенс-рисках;

в) о предложениях в отношении мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

45. Указанная в пункте 44 Положения информация предоставляется структурными подразделениями Администрации:

а) по запросу отдела правовой, кадровой и информационной работы в срок, указанный в таком запросе;

б) незамедлительно при самостоятельном выявлении новых нарушений или рисков.

46. Руководители структурных подразделений Администрации несут ответственность за организацию и проведение работы по недопущению нарушения подчиненными сотрудниками антимонопольного законодательства, контроля за соблюдением ими антимонопольного законодательства, полное и своевременное представление указанной в пункте 44 Положения информации.

#### **IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

47. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке:

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом экономического развития на подпись Главе не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Глава подписывает проект доклада в течение 3 календарных дней.

Отдел экономического развития обеспечивает представление подписанного Главой доклада в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

48. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным.

49. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

50. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его утверждения.

Приложение  
к Положению  
об организации в Администрации  
муниципального образования  
«Игринский район» системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства  
(антимонопольного комплаенса)

**УРОВНИ  
РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
(КОМПЛАЕНС-РИСКОВ)**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации муниципального образования «Игринский район» по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации муниципального образования «Игринский район» предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации муниципального образования «Игринский район» предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации муниципального образования «Игринский район» предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности