

Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1 Положение о комиссии по землепользованию и застройки муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия) разработано в целях обеспечения основ градостроительной деятельности, создания условий для устойчивого развития территорий Игринского района, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, принятия законных и обоснованных решений.

1.2 Комиссия является постоянно действующим, консультативным органом.

1.3 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные функции комиссии

2.1 Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории Игринского района, в том числе обеспечение подготовки проектов внесения в них изменений и дополнений.

2.2 Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с разработкой проектов внесения изменений и дополнений в правила землепользования и застройки и генеральные планы.

2.3. Организация проведения публичных слушаний, подготовку и предоставление заключений о результатах публичных слушаний, рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от правил землепользования и застройки, рекомендаций по

досудебному урегулированию споров по вопросам землепользования и застройки.

3. Порядок формирования состава комиссии

3.1 Состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются постановлением главы Игринского района.

3.2 В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель.

3.3. Состав Комиссии, утвержденный постановлением главы Игринского района, может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным.

4. Права и обязанности комиссии

4.1 Комиссия в праве:

- запрашивать представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;

- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в правила землепользования и застройки и генеральные планы;

- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определенными правилами землепользования и застройки в качестве разрешенных для различных территориальных зон;

- направлять извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки в случае, предусмотренном частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ;

- приглашать юридические и физические лица, чьи интересы затрагивают планируемые градостроительные изменения, для получения сведений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.2. Комиссия обязана:

- проводить публичные слушания по вопросам землепользования и застройки;

- вести протоколы своих заседаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов;

5. Порядок деятельности комиссии

5.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

5.2 Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия заместитель.

5.4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

5.5. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимают простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.7. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Каждый из членов Комиссии в праве выразить свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое фиксируется в протоколе заседания, а также может быть приложено к протоколу в виде отдельного документа.

5.8. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.9. Публичные слушания проводятся в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

5.10. По результатам публичных слушаний, Комиссия обеспечивает подготовку заключения. Заключение подписывается председателем Комиссии.