

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы  
Администрации района  
от 9 августа 2001 г. № 482

*решение сессии райсовета  
от 9.10.2003 № 4*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районной трехсторонней комиссии**  
**по регулированию социально-трудовых отношений**

***I. Состав и правовая основа деятельности районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.***

1. Районная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее именуемая – Комиссия) состоит из представителей объединений профсоюзов района объединений работодателей, Администрации Игринского района, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее – стороны).
2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Конституция Удмуртской Республики, Федеральный Закон «О коллективных договорах и соглашениях», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Удмуртской Республики, настоящее Положение.

***II. Принципы и порядок формирования Комиссии.***

1. Комиссии формируются на основе принципов:
  - добровольности участия объединений профсоюзов и объединений работодателей района в деятельности Комиссии;
  - полномочия сторон;
  - самостоятельности и независимости представителей объединений профсоюзов, объединений работодателей, Администрации района, при определении персонального состава своих представителей в комиссии;
2. Объединения профсоюзов, объединения работодателей, зарегистрированные в установленном порядке, направляют своих представителей в состав соответствующих сторон Комиссии, представительство которых сторонами определяется самостоятельно.
3. Утверждение и замена представителей объединений профсоюзов, объединений работодателей района в Комиссии производится решением органов Управления указанных объединений.

Утверждение и замена представителей Администрации района – постановлением Администрации района.

***III. Основные цели и задачи Комиссии:***

1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых и социально-экономических отношений и интересов сторон.
2. Основными задачами Комиссии являются:
  - ведение коллективных переговоров и подготовка проекта районного территориального трехстороннего соглашения между объединениями профсоюзов, работодателей и Администрации района;
  - содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории Игринского района;
  - проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов нормативных правовых актов района в области социально-трудовых отношений территориальных программ в сфере труда, занятости населения, миграции рабочей силы, социального обеспечения;
  - осуществление контроля за ходом выполнения трехстороннего соглашения, разрешение споров, возникших в ходе его выполнения, а также урегулирование вопросов, по которым не достигнуто согласие;

- информирование населения о деятельности районной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

#### **IV. Основные права Комиссии:**

##### **1. Комиссия вправе:**

- разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления района предложения о принятии тех или иных нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;
  - согласовывать интересы сторон при разработке трехстороннего соглашения, реализации указанного соглашения и выполнения решений Комиссии;
  - запрашивать у органа местного самоуправления района, работодателей и профсоюзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях и коллективных договорах;
  - осуществлять контроль за выполнением своих решений;
  - принимать участие в проводимых органом местного самоуправления района заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;
  - приглашать для участия в своей деятельности ученых и специалистов, представителей других организаций, не являющихся членами Комиссии.
2. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – регламент Комиссии), определяет порядок подготовки проекта и заключения трехстороннего соглашения.
3. Реализация Комиссией прав, установленных настоящим Положением не препятствует объединениям профсоюзов и работодателей района реализовывать свои права в соответствии с федеральными и республиканскими законами.

#### **V. Порядок принятия решения.**

1. Решение Комиссии считается принятым если за него проголосовали все три стороны.
2. Порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом Комиссии.
3. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания.

#### **VI. Координатор Комиссии.**

1. Координатор Комиссии назначается постановлением Администрации района. Координатор Комиссии не является членом комиссии.
2. Координатор комиссии:
  - организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
  - утверждает состав рабочих групп;
  - оказывает содействие в согласовании позиций сторон;
  - подписывает регламент Комиссии, планы работ и решения Комиссии;
  - приглашает (по согласованию) для участия в работе Комиссии представителей органов исполнительной власти УР и органа местного самоуправления, объединений профсоюзов и работодателей, не входящих в Комиссию ученых и специалистов, а также представителей других организаций;
  - направляет по согласованию со сторонами Комиссии членов Комиссии для участия с проводимых объединениями профсоюзов, работодателей и Администрации района заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;
  - проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами стороны по вопросам, требующих принятия оперативных решений;
  - информирует главу местного самоуправления о деятельности Комиссии;
  - информирует Комиссию о мерах, принимаемых Администрацией района в области социально-трудовых отношений.

#### **VII. Координаторы сторон.**

1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.
2. Координаторы сторон, представляющих объединения профсоюзов района, объединения работодателей района, избираются указанными сторонами.

3. Координатор стороны, представляющей Администрацию района, утверждается постановлением Администрации района.
4. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит Координатору Комиссии предложение по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.
5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить Координатору Комиссии предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае Координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.
6. Координатор каждой из сторон приглашает для участия в работе Комиссии представителей своей стороны, не являющихся членами Комиссии, а также ученых, специалистов.

#### VIII. Член Комиссии.

1. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.
2. Член Комиссии вправе знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами.