

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский
район Удмуртской Республики»
от «27» апреля 2023 г. № 19-5

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 14 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный район).

2. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» проводимые Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее - районный Совет депутатов), Главой муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее Глава муниципального образования), в том числе с использованием платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее платформа обратной связи единого портала).

3. Публичные слушания проводятся по инициативе районного Совета депутатов, Главы муниципального образования или населения муниципального образования - группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 100 человек, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Совета депутатов, назначаются районным Советом депутатов, а по инициативе Главы муниципального образования – Главой муниципального образования. Для назначения публичных слушаний по инициативе населения, инициативная группа численностью не менее 10 человек представляет в районный Совет депутатов заявление о проведении публичных слушаний с указанием обсуждаемого проекта правового акта, обоснование необходимости его обсуждения, формы слушаний и список инициативной группы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Орган местного самоуправления, назначающий публичные слушания, издает соответствующий правовой акт о проведении слушаний, включающий информацию о форме, теме, времени и месте проведения слушаний, комиссии районного Совета депутатов, структурном подразделении Администрации муниципального образования или специально созданной комиссии, ответственных за их подготовку и проведение (далее – организаторы

публичных слушаний). В случае назначения слушаний по инициативе населения правовой акт об их проведении издается на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. В случае назначения слушаний решением Совета депутатов Игринского района подготовка и проведение слушаний возлагается на постоянную или временную комиссию Совета депутатов Игринского района, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

7. Глава муниципального образования, в случае назначения слушаний им, возлагает подготовку и проведение слушаний на структурное подразделение Администрации муниципального образования, к компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

8. Публичные слушания, как правило, проводятся по нерабочим дням с 9.00 до 18.00 часов либо по рабочим дням с 17.00 часов.

II. Проекты, выносимые на публичные слушания

9. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся проекты решений и вопросы, определенные в статье 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) проект Устава муниципального образования " Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики", а также проект решения Совета депутатов Игринского района о внесении изменений в Устав района, кроме случаев, когда изменения в Устав района вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходе граждан;

10. На публичные слушания могут выноситься иные проекты решений и вопросы, определенные решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального образования.

III. Участники публичных слушаний

11. Участниками публичных слушаний являются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, и зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования.

Участниками публичных слушаний также являются определенные решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний должностные лица органов местного самоуправления.

12. Лица, не предусмотренные настоящим разделом, вправе присутствовать на публичных слушаниях, знакомиться с материалами публичных слушаний.

IV. Назначение публичных слушаний, организатор проведения публичных слушаний

13. Решение о назначении публичных слушаний принимается Советом депутатов или Главой муниципального образования по собственной инициативе.

Организатором публичных слушаний является Совет депутатов или Глава муниципального образования.

14. Решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний должно быть предусмотрено должностное лицо, ответственное за их проведение. Решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний может быть сформирована рабочая группа, организующая подготовку и проведение публичных слушаний. Депутаты Совета депутатов вправе участвовать в деятельности рабочей группы с правом совещательного голоса.

15. Решение Совета депутатов или постановление Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний должно содержать следующую информацию:

1) наименование проекта, обсуждение которого является предметом публичных слушаний;

2) сведения об организаторе публичных слушаний и лице, ответственном за их организацию;

3) общий срок проведения публичных слушаний, а также сроки:

а) официального опубликования (обнародования) проекта решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе в печатных средствах массовой или на официальном сайте муниципального образования <https://igra.udmurt.ru/> или размещения на платформе обратной связи единого портала;

б) приёма предложений и замечаний по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе от участников публичных слушаний;

в) подготовки и опубликования (размещения) протокола публичных слушаний;

г) подготовки и опубликования (размещения) заключения о результатах публичных слушаний;

4) место и время проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе;

6) печатные средства массовой информации, или официальный сайт муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» <https://igra.udmurt.ru/>, или платформа обратной связи единый портала <https://pos.gosuslugi.ru>, на котором будут опубликованы (размещены) протокол публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

7) иная информация, непосредственно связанная с назначением и проведением публичных слушаний.

16. Решение Совета депутатов или постановление Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом муниципального образования.

V. Общий срок проведения публичных слушаний

17. Общий срок проведения публичных слушаний по проекту Устава составляет не менее 30 дней, при этом срок, в течение которого участники публичных слушаний могут представить свои предложения по проекту Устава, должен составлять не менее 10 дней.

18. Общий срок проведения публичных слушаний по проекту иного решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе не может быть менее 10 дней и более 60 дней с даты принятия решения о проведении публичных слушаний.

VI. Процедура проведения публичных слушаний

19. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) официальное опубликование решения Совета депутатов или постановления Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний;

2) публикации (размещения) проекта решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе в печатных средствах массовой информации или на официальном сайте

муниципального образования <https://igra.udmurt.ru/>, в том числе, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) проведение собрания участников публичных слушаний;

4) приём предложений и замечаний по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе от участников публичных слушаний, в том числе, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) подготовка протокола публичных слушаний;

6) подготовка заключения о результатах публичных слушаний;

7) публикация (размещение) протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

VII. Порядок проведения собрания участников публичных слушаний

20. Председательствующим на собрании участников публичных слушаний (далее – председательствующий) является Председатель Совета депутатов, или Глава муниципального образования, или иное уполномоченное ими лицо.

21. Участники публичных слушаний, желающие участвовать в собрании участников публичных слушаний (далее – собрание), предусмотренные пунктами 11, 12 настоящего Положения и явившиеся в установленное время по месту проведения собрания, регистрируются организатором публичных слушаний. Регистрация начинается не менее чем за 30 минут до установленного времени начала собрания. Регистрация участников публичных слушаний производится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

22. После завершения регистрации участников публичных слушаний председательствующий открывает собрание, оглашает наименование проекта решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе, по которому проводятся публичные слушания, инициатора проведения публичных слушаний, сообщает общее количество зарегистрировавшихся участников публичных слушаний и участников публичных слушаний, заявившихся для выступления на собрании, доводит до участников публичных слушаний рассматриваемую повестку и регламент проведения собрания.

23. Время выступления на собрании определяется регламентом проведения собрания исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения собрания.

Время для выступления представителя инициатора публичных слушаний определяется, как правило, в пределах до 20 минут. Время для выступления участника публичных слушаний определяется в пределах до 5 минут.

24. В начале собрания выступает представитель инициатора публичных слушаний. По окончании его выступления председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний задать ему вопросы.

После выступлений представителя инициатора публичных слушаний председательствующий предоставляет возможность высказаться другим участникам публичных слушаний, заявившим при регистрации для участия в собрании о своем желании выступить на собрании.

25. Участниками публичных слушаний, получающими первоочередное право на выступление по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе, являются граждане, внесшие свои предложения и замечания по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе в письменном виде до начала собрания, и определённые решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний должностные лица органов местного самоуправления.

26. В ходе проведения собрания участник публичных слушаний вправе вносить предложения и замечания по проекту решения или по обсуждаемому вопросу, как в

письменной, так и в устной форме. Предложения и замечания, внесенные в ходе проведения собрания в письменной форме, озвучиваются председательствующим.

27. Все предложения и замечания по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе (в том числе внесенные в письменном виде во время проведения собрания), подлежат обязательному включению в протокол публичных слушаний.

28. Решения на публичных слушаниях принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

29. При проведении публичных слушаний с использованием платформы обратной связи единого портала обеспечивается возможность гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала.

VIII. Порядок направления замечаний и предложений по проекту Устава, вынесенному на публичные слушания

30. Участники публичных слушаний вправе направлять в Совет депутатов или Главе муниципального образования в срок, установленные решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального, свои замечания и предложения по проекту решения или обсуждаемому вопросу.

Предложения и замечания по проекту решения или обсуждаемому вопросу, направленные в Совет депутатов или Главе муниципального образования:

- 1) регистрируются в день поступления;
- 2) подлежат обязательному рассмотрению, за исключением случаев выявления фактов представления участником публичных слушаний недостоверных сведений и (или) представления их не по проекту решения или обсуждаемому вопросу;
- 3) подлежат обязательному включению в протокол публичных слушаний, за исключением случаев выявления фактов представления участником публичных слушаний недостоверных сведений и (или) представления их не по проекту решения или обсуждаемому вопросу.

31. Орган местного самоуправления обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета органа.

IX. Протокол публичных слушаний

32. По результатам проведения собраний должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний, в течение трех рабочих дней после окончания собрания составляется протокол публичных слушаний, который направляется в Совет депутатов или Главе муниципального образования.

В случае если проводится несколько собраний, протокол публичных слушаний оформляется в течение трех рабочих дней после окончания последнего собрания участников публичных слушаний.

33. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) наименование протокола с указанием проекта решения или обсуждаемого вопроса, по которым проводились публичные слушания;
- 2) дату оформления протокола публичных слушаний;
- 3) информацию об организаторе публичных слушаний и ответственном за их проведение лице;
- 4) информацию о территории, в пределах которой проводились публичные слушания;

5) информацию о дате, номере и источнике официального опубликования решения Совета депутатов или постановления Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний;

6) информацию о дате и месте официального опубликования (обнародования) проекта решения или информации по обсуждаемому вопросу;

7) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу;

8) информацию о месте и времени проведения собрания или собраний участников публичных слушаний с указанием общего количества зарегистрировавшихся на собраниях (собраниях) участников публичных слушаний;

9) предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу с указанием следующих сведений об участниках публичных слушаний: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места регистрации по месту жительства.

34. К протоколу публичных слушаний прилагаются предложения и замечания по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу, поступившие в письменном виде.

35. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний.

36. Протокол публичных слушаний в течение двух рабочих дней после его подписания размещается на официальном сайте муниципального образования <https://igra.udmurt.ru/> или в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала <https://pos.gosuslugi.ru>.

Х. Заключение о результатах публичных слушаний

37. На основании протокола публичных слушаний должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний, в течение трех рабочих дней после его подписания осуществляется подготовка заключения о результатах публичных слушаний.

38. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать:

1) наименование заключения с указанием проекта решения или обсуждаемого вопроса, по которому проводились публичные слушания;

2) дату оформления заключения о результатах публичных слушаний;

3) наименование проекта решения или информации по обсуждаемому вопросу, рассмотренного на публичных слушаниях;

4) сведения о количестве участников публичных слушаний;

5) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

6) содержание предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

7) аргументированные рекомендации ответственного за проведение публичных слушаний, о законности внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу, целесообразности (нецелесообразности) их учёта;

8) выводы по результатам публичных слушаний.

39. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим и должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний.

40. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», а также в течение двух рабочих дней после его подписания размещается на официальном сайте муниципального образования <https://igra.udmurt.ru/> в соответствующем разделе платформы обратной связи

единого портала <https://pos.gosuslugi.ru>.

XI. Финансирование мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний

41. Финансирование мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании
«Муниципальный округ Игринский
район Удмуртской Республики»
от «27» апреля 2023 г. № 19-5

Подписной лист

Мы нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний
по предлагаемому проекту:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Дата подписания	Подпись	Подпись о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Приложение № 2
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании
«Муниципальный округ Игринский
район Удмуртской Республики»
от «27» апреля 2023 г. № 19-5

Форма

листа регистрации участников публичных слушаний

№ п/п	Фамилия имя, отчество	Дата рождения	Адрес жительства (регистрации)	Подпись о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»