



**Совет депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»
(Игринский районный Совет депутатов)**

**«Удмурт Элькунысь
Эгра ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтысь
депутатъёслэн Кенешсы
(Эгра ёросысь депутатъёслэн Кенешсы)**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о помощнике депутата
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» **р е ш а е т**:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»

О.Н. Зонов

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»

А.В. Чирков

п. Игра
«08» декабря 2022 г.
№ 15-3

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский
район Удмуртской Республики»
от «08» декабря 2022 года № 15-3

ПОЛОЖЕНИЕ
О помощнике депутата Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской Республики»

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые основы деятельности лица, оказывающего помощь депутату Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее — Совет депутатов) при осуществлении им депутатской деятельности непосредственно в Совете депутатов, а также в избирательном округе.

1.2. Помощником депутата Совета депутатов (далее - Помощник депутата) может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

Помощником депутата не может быть назначено лицо:

- замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы;
- признанное судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;
- имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.3. У каждого депутата Совета депутатов может быть до трех Помощников депутата.

1.4. Помощник депутата работает на общественных началах.

1.5. Деятельность и полномочия Помощника депутата регулируются настоящим Положением и решениями Совета депутатов.

1.6. Помощник депутата выполняет поручения депутата Совета депутатов во взаимоотношениях с избирателями, оказывает депутату организационную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении депутатских полномочий.

1.7. Руководство деятельностью Помощника депутата осуществляется непосредственно депутатом Совета депутатов.

1.8. Депутаты Совета депутатов в зависимости от необходимости по своему усмотрению подбирают помощников и несут полную ответственность за их действия, связанные с исполнением обязанностей Помощника депутата.

1.9. Передача Помощнику депутата полномочий депутата Совета депутатов не допускается.

1.10. Депутат Совета депутатов вправе в любое время прекратить полномочия Помощника депутата по своему усмотрению и принять другого.

1.11. В своей деятельности Помощник депутата руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, [Уставом](#) муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», [Регламентом](#) Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», решениями Совета

депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

Статья 2. Права и обязанности Помощника депутата

2.1. Помощник депутата при выполнении поручений депутата Совета депутатов, связанных с депутатской деятельностью, имеет право:

1) вести запись на прием к депутату Совета депутатов, проводить предварительный прием;

2) присутствовать на встречах депутата с избирателями, а также по поручению депутата принимать участие в приеме избирателей округа;

3) получать адресованные депутату Совета депутатов почтовые и телеграфные отправления;

4) готовить встречи депутата Совета депутатов с избирателями;

5) готовить аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату Совета депутатов для осуществления им своих полномочий;

6) оказывать депутату Совета депутатов информационно-методическую, консультативную, организационно-техническую, правовую и иную помощь, необходимую депутату для подготовки к очередному заседанию Совета депутатов, комиссий Совета депутатов, иным мероприятиям, проводимым Советом депутатов, а также выполнять поручения депутата Совета депутатов во время его работы с избирателями;

7) получать на основании письменного запроса депутата в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления своих полномочий;

8) осуществлять обработку поступающей на имя депутата корреспонденции, готовить по поручению депутата письменные ответы на обращения граждан.

2.2. При исполнении своих обязанностей Помощник депутата с согласия депутата Совета депутатов вправе использовать помещения, предоставленные депутату Совета депутатов для ведения приема граждан.

2.3. Помощник депутата при исполнении своих полномочий обязан:

1) не разглашать сведений, затрагивающих честь, достоинство и частную жизнь граждан, ставших ему известными в связи с исполнением полномочий Помощника депутата;

2) не допускать использование своего статуса в личных интересах;

3) использовать депутатские бланки только для официальных обращений, писем и документов, подписанных депутатом Совета депутатов;

4) внимательно относиться к запросам избирателей, своевременно информировать депутата о содержании их предложений, заявлений и жалоб;

5) в полной мере и достоверно информировать избирателей о деятельности депутата Совета депутатов.

2.3. Ограничения для Помощника депутата Совета депутатов:

1) Помощник депутата не вправе быть поверенным по делам третьих лиц в Совете депутатов, а также использовать в личных целях средства материально-технического и информационного обеспечения, предоставляемые ему депутатами Совета депутатов;

2) Не допускается комментарии Помощником депутата решений Совета депутатов и разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной ему в ходе заседаний Совета депутатов и его органов;

3) Не допускается выступление Помощника депутата Совета депутатов в средствах массовой информации, на собраниях, заседаниях от своего имени или от имени депутата Совета депутатов, если ему такое право не делегировано депутатом Совета депутатов.

Статья 3. Условия и порядок работы Помощника депутата Совета депутатов

3.1. Помощник депутата регистрируется в Совете депутатов. Регистрацию и учет Помощников депутатов Совета депутатов производится специалистами Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации.

3.2. Для регистрации Помощника в Совете депутатов предоставляются следующие документы:

- заявление депутата Совета депутатов по установленной форме (приложение №1);
- уведомление по установленной форме от лица, назначаемого Помощником депутата Совета депутатов (приложение № 2);
- две фотографии, размером 3х4.

- письменное согласие на обработку своих персональных данных, предусмотренное Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению

3.3. После регистрации Помощнику выдается удостоверение установленного образца (приложение № 4), которое является документом, подтверждающим полномочия Помощника депутата Совета депутатов.

3.4. При прекращении работы Помощника депутата удостоверение Помощника депутата в трехдневный срок сдается в Совет депутатов.

3.5. Полномочия Помощника депутата прекращаются одновременно с прекращением полномочий депутата Совета депутатов либо досрочно по письменному согласованному уведомлению одной из сторон, сдаваемому в Совет депутатов.

3.6. Депутат не несет ответственности за действия помощника с момента снятия с него (помощника) полномочий.

4. Заключительные положения

Помощник за действия, нарушающие федеральные законы, законы Удмуртской Республики, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», а также за действия и бездействие, нарушающие права и свободы граждан, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение № 1 к Положению о помощнике
депутата Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской Республики»

Председателю Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Игринский
район Удмуртской Республики»

депутата Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Игринский
район Удмуртской Республики» по избирательному
округу № ____ муниципальному списку

(фамилия, имя, отчество)

Заявление
о регистрации лица, назначаемого Помощником депутата

В соответствии с пунктом 3.2 Положения о помощнике депутата Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской
Республики» прошу Вас зарегистрировать гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)

моим помощником.

Депутат Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский
район Удмуртской Республики»

(личная подпись депутата)

(фамилия, имя, отчество)

число месяц год

Приложение № 2 к Положению о помощнике
депутата Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской Республики»

Председателю Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Игринский
район Удмуртской Республики»

гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)
Проживающего по адресу:

(почтовый индекс, район, населенный пункт,
улица, номер дома , квартира)

уведомление

о согласии на назначение помощником депутата Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

В соответствии с пунктом 3.2. Положения о помощнике депутата Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской
Республики», уведомляю Вас о согласии на назначение меня помощником депутата Совета
депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской
Республики» по избирательном округу № ____
избирательному списку _____

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

Образование _____
(указывается уровень образования, специальность)

Место работы _____
(указывается наименование организации, в которой работает лицо, назначаемое
помощником. В случае отсутствия места работы указывается «временно не работающий»)

Номер телефона _____

Приложение № 3 к Положению о помощнике
депутата Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Игринский район Удмуртской Республики»

Председателю Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Игринский
район Удмуртской Республики»

гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

№ _____ выдан _____

(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

(почтовый индекс, район, населенный пункт, номер дома, квартира)

даю согласие Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно:

- фамилии;
- имени;
- отчества;
- года, месяца, даты рождения;
- адреса;
- паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан);
- номера телефона;
- сведений о профессии, должности, образовании.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления. Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 4 к Положению о помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

Описание удостоверения помощника депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

Удостоверение помощника депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Удостоверение) представляет собой книжечку темно-красного цвета в твердой обложке размером 90х60 мм.

На правой половине внешней стороны Удостоверения, в центре, помещена выполненная под золото строка с надписью «Удостоверение».

На левой внутренней стороне Удостоверения, в левом верхнем углу, расположен герб муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики». В правом верхнем углу размещена фотография помощника депутата размером 3х4. Ниже, в две строки, имеется текст следующего содержания: Помощник депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» с линией, на которой ставится личная подпись. Нижний левый угол фотографии и личная подпись скрепляются гербовой печатью Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики». Ниже указывается дата выдачи Удостоверения. Внизу надпись «Действительно до _____ 20__ года».

На правой внутренней стороне Удостоверения, по центру, расположен текст следующего содержания: «Удостоверение № _____. Предъявитель настоящего удостоверения, фамилия, имя, отчество, является помощником депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», фамилия, имя, отчество депутата. Ниже размещается строка со словами «Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики, фамилия, имя, отчество» Место для подписи.

Подпись Председателя Совета депутатов скрепляется гербовой печатью Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

Образец Удостоверения помощника депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»

Левая внутренняя сторона	Правая внутренняя сторона
Герб	Удостоверение № ____
фото 3х4	Предъявитель настоящего удостоверения
Помощник депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» _____ (личная подпись)	_____
_____	является помощником депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»
(дата выдачи удостоверения)	Иванова Петра Сидоровича
Действительно до _____ 20__ года	Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»
	ф.и.о _____
	(подпись)

