



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Игринского района)

«Удмурт Элькунысь
Эгра ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ
(Эгра ёрослэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 *Омск*

2006 г.

№ 531

п. Игра

Об утверждении Положения о
Комиссии по урегулированию
конфликта интересов в отношении
руководителей подведомственных
муниципальных учреждений
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский
район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 7.2 Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, и руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25 февраля 2013 года № 85, подпунктом «д» пункта 11.1 Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, и руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года № 128, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального

образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (Приложение 1);

- состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (Приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» от 08 апреля 2025 года № 541 «О комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

М.А. Жарков



Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»
от «15» апреля 2026 года № 531

Положение
о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении
руководителей подведомственных муниципальных учреждений
муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – руководители муниципальных учреждений), созданной в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Игринского района), осуществляющей функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации Игринского района:

1) в обеспечении соблюдения руководителями подведомственных муниципальных учреждений требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами;

2) в осуществлении в подведомственных муниципальных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район

Удмуртской Республики» (далее – муниципальные учреждения) иных мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется правовым актом Администрации Игринского района. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. В состав Комиссии входят:

1) Первый заместитель главы Администрации Игринского района (председатель Комиссии), руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации Игринского района (заместитель председателя Комиссии), должностное лицо Администрации Игринского района по вопросам противодействия коррупции (секретарь Комиссии), муниципальные служащие Администрации Игринского района из отдела правовой и кадровой работы, других структурных подразделений Администрации Игринского района;

2) представитель (представители) общественного Совета муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в подведомственном учреждении.

6. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с общественным Советом Игринского района, профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в подведомственном учреждении, на основании запроса Главы муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Глава Игринского района).

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) заместитель главы Администрации Игринского района, осуществляющий координацию деятельности и (или) контроль за работой муниципального учреждения, в отношении руководителя которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) по решению председателя Комиссии работники муниципального учреждения, муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

Решение, предусмотренное настоящим подпунктом, принимается в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, или любого члена Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Игринского района, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Главой Игринского района в соответствии с пунктом 11.1 Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», утвержденного постановлением Администрации Игринского района от 27 марта 2026 года № 430, материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем муниципального учреждения, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) представление Главой Игринского района, должностным лицом Администрации Игринского района по вопросам противодействия коррупции или любым членом Комиссии материалов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении руководителем муниципального учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

3) поступившее Главе Игринского района:

а) заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в случае принятия Главой Игринского района решения о его направлении в Комиссию;

в) уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) представление Главы Игринского района или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном учреждении мер по предупреждению коррупции;

5) представление Главой Игринского района материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Закон № 230-ФЗ).

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта 3 пункта 11 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Администрации Игринского района по вопросам противодействия коррупции.

По результатам рассмотрения уведомления должностным лицом Администрации Игринского района по вопросам противодействия коррупции осуществляется подготовка мотивированного заключения.

14. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта 3 пункта 11 настоящего Положения:

- должностное лицо Администрации Игринского района по вопросам противодействия коррупции имеет право проводить собеседование с руководителем муниципального учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения;

- Глава Игринского района может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации.

Указанные в настоящем пункте уведомления и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления такого уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов, указанное уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

15. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце третьем подпункта 3 пункта 11 настоящего Положения;

- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта 3 пункта 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения или иного решения в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 17 настоящего Положения;

2) организует ознакомление руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 11 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня его поступления на рассмотрение Комиссии.

18. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 11 настоящего Положения, рассматривается на очередном заседании Комиссии.

19. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии руководитель муниципального учреждения указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения.

20. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального учреждения в случае:

1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя муниципального учреждения лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если руководитель муниципального учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по

существо вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса о предоставлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения представленные руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Игринского района применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении руководителем муниципального учреждения требований об урегулировании конфликта интересов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель муниципального учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Игринского района указать руководителю муниципального учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи необъективна и

является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Игринского района применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 3 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения и (или) Главе Игринского района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Игринского района применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя муниципального учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов и иных обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя муниципального учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов и иных обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 11 настоящего Положения и при наличии к тому оснований, Комиссия в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 4 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Игринского района применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для Главы Игринского района носят рекомендательный характер.

33. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос, а также с указанием основания рассмотрения данного вопроса на заседании Комиссии;

3) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Администрацию Игринского района;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия;

10) сведения о направлении копии протокола заседания Комиссии или выписки из него.

34. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения.

35. Копии протокола заседания Комиссии полностью или выписка из него в течение семи дней со дня заседания направляются:

Главе Игринского района;

руководителю муниципального учреждения;

по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

36. Глава Игринского района обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

37. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения информация об этом представляется Главе Игринского района для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

39. Выписка из протокола заседания Комиссии, мотивированные заключения, предусмотренные настоящим Положением, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос.

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется должностным лицом Администрации Игринского района по вопросам противодействия коррупции.

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»
от «15» апреля 2026 года № 531

СОСТАВ

Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении
руководителей подведомственных муниципальных учреждений
муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»

Крмакова
Светлана
Геннадьевна - первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», председатель Комиссии;

Кожевникова
Лариса
Витальевна - руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»; заместитель председателя Комиссии;

Ившина
Алёна
Александровна - заместитель руководителя Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Головкина
Елена
Анатольевна - начальник отдела правовой и кадровой работе Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

Стрелков
Евгений
Николаевич - начальник управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

Чиркова
Виктория
Анатольевна

- главный специалист-эксперт по кадрам отдела правовой и кадровой работе Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

Брусницына
Валентина
Леонидовна

- председатель Игринской районной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);

Баранов
Иван
Александрович

- председатель профсоюзной организации работников культуры Игринского района (по согласованию);

Данилова
Надежда
Георгиевна

- председатель Общественного совета Игринского района, (по согласованию).