



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2022 года

№ 503

п. Игра

Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»

Руководствуясь Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» от 16.12.2021 года № 5-1 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Муниципальное управление».
2. Разместить муниципальную программу «Муниципальное управление» на официальном сайте Администрации Игринского района и в Государственной автоматизированной системе «Управление».
3. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации муниципального образования «Игринский район от 11 февраля 2020 № 210 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»;
 - постановление Администрации муниципального образования «Игринский район от 19.03.2021 № 345 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Игринский район» от 11 февраля 2020 года № 210 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»;
 - постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» от 25.03.2022 № 401 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Игринский район» от 11 февраля 2020 года № 210 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление».
4. Контроль за исполнением муниципальной программы «Муниципальное управление» возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» Кожевникову Л.В.

Глава муниципального образования

А.В. Чирков

**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»**

Муниципальная программа 9. «Муниципальное управление»

Краткая характеристика (паспорт) программы

Наименование программы	Муниципальное управление
Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»
Ответственный исполнитель	Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»
Цель	- создание условий для развития и совершенствования муниципального управления; - повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.
Задачи	- создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий; - обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления района; - повышение эффективности муниципального управления путем совершенствования антикоррупционных механизмов; - развитие добросовестной конкуренции при проведении закупок; - обеспечение хозяйственной деятельности органов местного самоуправления района; - обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления; - обеспечение открытости, оперативности и удобства получения организациями и гражданами муниципальных услуг в электронном виде за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий, развития межведомственного взаимодействия; - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих
Целевые показатели (индикаторы)	- удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления; - количество нормативных правовых актов органов местного самоуправления района, соответствующих действующему законодательству; - доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих; - доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа

	<p>муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальный план профессионального развития; - количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме; - доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре; - повышение эффективности муниципального управления путем совершенствования антикоррупционных механизмов - обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока);
Сроки и этапы реализации	<p>Сроки реализации программы: 2022-2025 годы. Этапы реализации не выделяются</p>
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета МО «Игринский район»	<p>объем бюджетных ассигнований на реализацию программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» составит 403120,48 тыс.руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2022 году – 96 974,3 тыс. руб.; в 2023 году – 99 719,4 тыс. руб.; в 2024 году – 103 213,39 тыс. руб.; в 2025 году - 103 213,39 тыс. руб..
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<ul style="list-style-type: none"> - численность постоянного населения (34,7 тыс. человек); - удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления (75 % от числа опрошенных); - количество нормативных правовых актов администрации района, соответствующих действующему законодательству (100% от количества числа нормативно правовых актов); - доля муниципальных служащих администрации района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих (100% от запланированного на обучение количества чел); - доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации (100% от числа лиц, подлежащих аттестации); - доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальный план профессионального развития (100% от общего числа муниципальных служащих); - доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде (95 % от общего количества); - доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре (в процентах – 100%); - обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока (100% от общего количества обращений).

Характеристика сферы деятельности

Совершенствование и организация системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности – одна из важнейших целей деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

Организация муниципального управления направлена на достижение главной цели - повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

- подготовка в установленном порядке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления района, а также договоров и соглашений, заключаемых от имени органов местного самоуправления района;

- подготовка нормативных правовых актов по вопросам муниципального управления; работа с поступающими в органы местного самоуправления района документами и обращениями;

- осуществление организационного, правового и технического обеспечения мероприятий, проводимых с участием главы района и заместителей главы администрации; обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности главы района и администрации района;

- оформление и регистрация нормативных правовых актов органов местного самоуправления района, организация их рассылки;

- учет и хранение в течение установленного срока нормативных правовых актов органов местного самоуправления района, передача их в установленном порядке на государственное хранение;

- ведение справочно-информационной работы по хранящимся документам;

- организация и обеспечение документационного и иного информационного взаимодействия органов местного самоуправления района с органами местного самоуправления сельских поселений Игринского района, в том числе на основе информационных и телекоммуникационных систем;

- осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности органов местного самоуправления района;

- создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления района своих полномочий;

- осуществление в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством функции муниципального заказчика;

- создание условий для материально-технического, транспортного, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения органами местного самоуправления района своих полномочий;

- создание условий для обеспечения эксплуатации зданий в соответствии с действующими нормами и правилами;

- обеспечения непрерывности процесса развития муниципальной службы района, ориентированной на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих;

- формирование профессиональной муниципальной службы, совершенствование системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

- обеспечение ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов.

Современное состояние местного самоуправления характеризуется рядом основных проблем:

- недостаточным использованием экономического потенциала района;

- недостаточной для качественного исполнения финансовой обеспеченностью закрепленных полномочий;
- нехваткой квалифицированных кадров в органах местного самоуправления;
- слабым внедрением современных технологий в муниципальное управление;
- недостаточная оснащенность современным оборудованием и программным обеспечением;
- недостаточный уровень реализации мероприятий по защите персональных данных в информационной системе.

Приоритеты, цели и задачи в сфере реализации программы

Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Целями муниципальной программы являются создание условий для развития и совершенствования муниципального управления.

Для достижения целей муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

- создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий;
- обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления района;
- обеспечение хозяйственной деятельности органов местного самоуправления района;
- обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления;
- обеспечение открытости, оперативности и удобства получения организациями и гражданами муниципальных услуг в электронном виде за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий, развития межведомственного взаимодействия;
- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих.

Целевые показатели (индикаторы)

Целевыми показателями эффективности реализации программы будут являться:

- количество нормативных правовых актов органов местного самоуправления района, соответствующих действующему законодательству;
- доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих;
- доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации;
- доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальный план профессионального развития;
- количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;
- доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре;
- обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока).

Сроки и этапы реализации

Программа реализуется в 2022 – 2025 годах.

Этапы реализации программы не предусмотрены.

Основные мероприятия

В соответствии с основными целями и задачами мероприятия распределяются по следующим основным направлениям:

1. Дальнейшая оптимизация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

Основное мероприятие заключается в осуществлении комплекса мер, направленных на повышение эффективности системы закупок. В рамках данного мероприятия необходимо создать систему эффективного контроля за соблюдением законодательства в области закупок для соблюдения открытости и гласности, провести пересмотр избыточных и дублирующих функций органов местного самоуправления Игринского района и разработать систему использования в деятельности аутсорсинга.

2. Полная регламентация всех услуг, оказываемых населению и бизнесу органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», в том числе и на базе многофункционального центра.

Основное мероприятие заключается в разработке и внедрении стандартов муниципальных услуг, административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также совершенствование механизмов досудебного обжалования решений и действий органов местного самоуправления и должностных лиц при предоставлении муниципальных услуг.

В рамках данного мероприятия необходимо осуществить:

- разработку административных регламентов и их внедрение;
- использование информационно-коммуникационных технологий для осуществления возможности предоставления муниципальных услуг в электронном виде;
- создание системы обратной связи с потребителями муниципальных услуг для использования полученной информации при корректировке деятельности органов местного самоуправления Игринского района при предоставлении муниципальных услуг населению и бизнесу.

3. Внедрение принципов управления по результатам и основным направлениям деятельности

Основное мероприятие заключается во внедрении в деятельность органов местного самоуправления Игринского района процедур управления, ориентированных на результат. В рамках данного мероприятия необходимо осуществить:

- разработку и внедрение системы внутреннего аудита, позволяющей оценить эффективность деятельности отделов и управлений, должностных лиц, ответственных за решение задач, а также проводить оценку эффективности бюджетных расходов;
- внедрение системы регулярной оценки рисков, препятствующих достижению намеченных целей;
- формирование системы стимулирования муниципальных служащих, базирующихся на показателях результативности.

4. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и общества.

Одной из ключевых проблем функционирования органов местного самоуправления является информационная закрытость, а также отсутствие обратной связи с гражданами и организациями.

Основное мероприятие заключается во внедрении механизмов повышения открытости деятельности органов местного самоуправления. Для этого необходимо разработать и внедрить:

- проведение публичных обсуждений подготавливаемых решений;
- проведение общественной экспертизы социально значимых решений;
- включение представителей гражданского общества в рабочие группы, другие структуры по подготовке нормативных правовых актов и иных затрагивающих права и

законные интересы граждан и организаций решений органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

- оптимизация деятельности Общественного совета муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

Кроме того, необходимо совершенствовать работу по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации и в сети Интернет.

5. Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления.

Основное направление заключается в внедрение современных информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления.

6. Развитие механизмов противодействия коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.

Меры муниципального регулирования

Реализация программы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов органов местного самоуправления района будет осуществлена в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации муниципальной программы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В рамках программы осуществляется взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики в части:

- реализации значимых для социально-экономического развития Удмуртской Республики проектов, осуществляемых на территории Игринского района, в том числе путем участия в проводимых конкурсах;

- реализации мероприятий, направленных на профилактику коррупции и развитие муниципальной службы;

- обучение представителей органов местного самоуправления;

- организация межведомственного взаимодействия в оказании муниципальных услуг населению и бизнесу.

Взаимодействие с поселениями, расположенными в границах муниципального района, а также с муниципальными учреждениями осуществляется в части:

- организации межведомственного взаимодействия в оказании муниципальных услуг населению и бизнесу;

- ведении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории Игринского района;

- реализации мероприятий, направленных на профилактику коррупции и развитие муниципальной службы.

Ресурсное обеспечение

Средства необходимые для реализации программы отражены в приложении № 5 к муниципальной программе Игринского района «Муниципальное управление».

Риски и меры по управлению рисками

В ходе реализации программы возможны стандартные риски:

- недофинансирование мероприятий программы (в частности, это может быть рост цен (тарифов) на материально-технические средства и топливно-энергетические ресурсы, оборудование, материалы, выполнение работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий программы);

- изменение федерального законодательства.

Предложения по мерам управления рисками реализации программы:

- в ходе реализации программы возможно внесение корректировок в соответствующие разделы программы;

- изменения в действующие муниципальные нормативно-правовые акты должны вноситься своевременно.

Конечные результаты и оценка эффективности программы

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

- численность постоянного населения на 01.01.2022г. 34,7 тыс. человек;

- удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления 75 % от числа опрошенных;

- количество нормативных правовых актов администрации района, соответствующих действующему законодательству (100% от количества числа нормативно правовых актов);

- доля муниципальных служащих администрации района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих (100% от запланированного на обучение количества чел);

- доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации (100% от числа лиц, подлежащих аттестации);

- доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальный план профессионального развития (100% от общего числа муниципальных служащих);

- доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде (95 % от общего количества);

- доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре (в процентах – 100%);

- обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока (100% от общего количества обращений).

Приложение 1
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
					2022	2023	2024	2025	
МП	Пп								
09	00	Муниципальное управление							
		1	Численность постоянного населения муниципального образования	тыс. человек	34,7	34,7	34,7	34,7	
		2	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления	% от числа опрошенных	75,0	75,0	75,0	75,0	
		1	Количество нормативных правовых актов, соответствующих действующему законодательству	%	100	100	100	100	
		2	Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих	%	100	100	100	100	
		3	Доля муниципальных служащих успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации	%	100	100	100	100	
		4	Доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальные планы профессионального развития	%	100	100	100	100	
		5	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и	%	95	95	95	95	

Код аналитической программной классификации		№ п/ п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
					2022	2023	2024	2025	
МП	Пп								
					прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
			муниципальных услуг в электронном виде						
		6	Доля граждан имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре	%	100	100	100	100	
		7	Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока)	%	100	100	100	100	

Приложение 2
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
09	00			Программа «Муниципальное управление»				
09	00	01		Содержание органов местного самоуправления	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы		
09	00	01	1	Осуществление организационных, правовых и технических мероприятий, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Обеспечение эффективной работы аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации	
09	00	01	2	Создание условий для материально-технического, транспортного, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения органами местного самоуправления района своих полномочий.	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Обеспечение эффективного исполнения органами местного самоуправления своих полномочий	
09	00	01	3	Создание условий для обеспечения эксплуатации зданий в соответствии с действующими нормами и правилами	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Обеспечение эффективного исполнения органами местного самоуправления своих полномочий	
09	00	02		Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования	Структурные подразделения органов местного самоуправления	2022-2025 годы		
09	00	02	1	Разработка и утверждение планов социально-экономического развития муниципального образования	Структурные подразделения органов местного самоуправления	2022-2025 годы	Обеспечение реализации перспективных Программ социально-экономического развития муниципального образования	
09	00	02	2	Организация контроля за реализацией планов и программ социально-экономического развития муниципального образования	Отдел экономического развития	2022-2025 годы	Обеспечение реализации программ социально-экономического развития муниципального образования	
09	00	02	3	Организация независимой общественной экспертизы проектов планов и программ социально-экономического развития муниципального образования	Отдел экономического развития	2022-2025 годы	Обеспечение участия институтов гражданского общества в формировании планов и программ комплексного развития муниципального образования	
09	00	02	4	Содержание Доски почета Игринского района	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и	2022-2025 годы	Оформление Доски почета, ремонт и реставрация	

					Администрации			
09	00	02	5	Представительские расходы	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Прием и обслуживание делегаций, приобретение сувенирной продукции, букетов цветов, корзин и венков для возложения	
09	00	03		Организация работ по размещению муниципального заказа		2022-2025 годы		
09	00	03	1	Организационное, методическое, юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации, структурные подразделения Администрации	2022-2025 годы	Обеспечение реализации федерального законодательства в сфере закупок	
09	00	03	2	Формирование, утверждение и размещение планов-закупок в единой информационной системе	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации, структурные подразделения Администрации	2022-2025 годы	Обеспечение реализации федерального законодательства в сфере закупок	
09	00	03	3	Публикация закупок на электронных торговых площадках с присутствием наибольшего количества потенциальных участников закупок	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Обеспечение реализации федерального законодательства в сфере закупок	
09	00	03	4	Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями федерального законодательства	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Обеспечение реализации федерального законодательства в сфере закупок	
09	00	03	5	Разработка нормативных правовых актов муниципального образования «Игринский район» в сфере закупок	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Обеспечение реализации федерального законодательства в сфере закупок	
09	00	03	6	Проведение методических семинаров, оказание информационно-методической поддержки	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Повышение профессионализма муниципальных и иных заказчиков	
09	00	04		Осуществление мер по противодействию коррупции	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы		
09	00	04	1	Проведение заседаний Совета при Главе муниципального образования по противодействию коррупции	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Организация и совершенствование работы Совета при Главе муниципального образования	
09	00	04	2	Разработка и утверждение планов работы органов местного самоуправления и структурных подразделений по реализации мер по противодействию коррупции	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации, руководители структурных подразделений Администрации	2022-2025 годы	Совершенствование системы планирования работы органов местного самоуправления	
09	00	04	3	Оказание помощи в разработке планов по противодействию коррупции в органах местного самоуправления поселений	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Совершенствование работы органов местного самоуправления поселений	

09	00	04	4	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Продолжение работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	
09	00	04	5	Организация размещения на официальном сайте муниципального образования «Игринский район» правовых актов, разрабатываемых органами местного. В целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Совершенствование системы информирования населения	
09	00	04	6	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Снижение числа жалоб	
09	00	04	7	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции	
09	00	04	8	Обеспечение эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации МО	2022-2025годы	Повышение эффективности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	
09	00	04	9	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	
09	00	04	10	Организация размещения в средствах массовой информации аналитической, разъяснительной информации о деятельности по противодействию коррупции	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Информирование населения о проводимой работе	
09	00	05		Учреждение печатных средств массовой информации				
09	00	05	1	Освещение в средствах массовой информации и размещение на официальных сайтах (страницах) органов местного самоуправления в сети «Интернет» результатов деятельности органов местного самоуправления	Структурные подразделения органов местного самоуправления	2022-2025 годы	Доведение до жителей района информации о работе органов местного самоуправления	
09	00	05	2	Учреждение печатного средства массовой информации для освещения деятельности органов местного самоуправления	Совет депутатов	2022-2025 годы	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	
09	00	06		Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров				

09	00	06	1	Определение приоритетных направлений системы обучения муниципальных служащих и выборных должностных лиц, депутатов представительного органа местного самоуправления	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих	
09	00	06	2	Разработка методики оценки результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих и проведение оценки деятельности муниципальных служащих	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Совершенствование системы профессиональной служебной деятельности	
09	00	06	3	Обучение муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв по профессиональным программам	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Повышения уровня образования муниципальных служащих	
09	00	06	4	Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Повышение эффективности работы кадровой службы	
09	00	06	5	Определение приоритетных направлений системы непрерывного обучения муниципальных служащих	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Повышение уровня образования муниципальных служащих	
09	00	07		Проведение административной реформы, развитие муниципальной службы				
09	00	07	1	Оптимизация функций органов местного самоуправления	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Совершенствование функций органов местного самоуправления	
09	00	07	2	Предоставление массовых социально-значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг «функций»	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации, структурные подразделения	2022-2025 годы	Повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг	
09	00	07	3	Проведение социологических исследований удовлетворенности населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации, структурные подразделения	2022-2025 годы	Повышение уровня удовлетворенности предоставляемых услуг	
09	00	07	4	Разработка и внедрение цифровых административных регламентов	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Повышение качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг	
09	00	07	5	Разработка и внедрение внутреннего аудита	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Внедрение принципов управления по результатам	
09	00	07	6	Проведение обучающих семинаров по вопросам предоставляемых государственных и муниципальных услуг	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Повышение уровня квалификации кадров	
09	00	07	7	Обеспечение размещения полной и актуальной информации обо всех муниципальных услугах и услугах муниципальных учреждений, предусмотренных в электронной форме, в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал	Структурные подразделения	2022-2025 годы	Повышение доли граждан, использующих механизмы получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде	

				государственных и муниципальных услуг» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»				
09	00	07	8	Сотрудничество с Советом муниципальных образований Удмуртской Республики»	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Совершенствование деятельности органов местного самоуправления	
09	00	08		Информатизация в органах местного самоуправления				
09	00	08	1	Совершенствование нормативно-правовой и методической базы в сфере использования информационных технологий	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Совершенствование нормативной правовой базы в сфере информационных технологий	
09	00	08	2	Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Оптимизация деятельности органов местного самоуправления	
09	00	08	3	Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Совершенствование деятельности органов местного самоуправления	
09	00	08	4	Создание и развитие систем и ресурсов общего пользования	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации	2022-2025 годы	Совершенствование деятельности органов местного самоуправления	
09	00	10	1	Ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета, финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, организаций и учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»	МКУ «Центр бухгалтерского учета» муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»	2022-2025 годы	Повышение уровня формирования полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности обслуживаемых организаций для оперативного руководства и управления	
09	00	11	1	Оказание услуг по автотранспортному хозяйственному, материально-техническому обеспечению деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»	МБУ "Центр комплексного обслуживания муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»	2022-2025 годы	Повышение качества оказания услуг в сфере хозяйственного обеспечения деятельности муниципальных учреждений	
09	00	12	1	Обеспечение деятельности территориальных отделов	Управление по координации и обеспечению деятельности территориальных отделов Администрации	2022-2025 годы	Совершенствование деятельности органов местного самоуправления	

Приложение 3
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.					Краткое обоснование необходимости применения меры
МП	Пп			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы	
09	01	Муниципальное управление							
		Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках программы «Муниципальное управление» не предусмотрены							

Приложение 4
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программной классификации				ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
МП	Пп	ОМ	М									
09	01				Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках программы «Муниципальное управление» не формируются							

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей								
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год					
	00	05			Информационные и статистические услуги		364	01	13	0900562720	244	230,0	230,0	230,0	230,0					
	00	07			Проведение административной реформы		364	01	13	0900762740	242	610,0	610,0	610,0	610,0					
	00	07			Развитие муниципальной службы		364	01	13	0900762750	244	15,0	20,0	20,0	20,0					
	00	07			Сотрудничество с Советом муниципальных образований Удмуртской Республики»		364	01	13	0900760260	853	-	175,0	175,0	175,0					
	00	10			Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, методических центров и прочих учреждений		364	01	13	0901060120	110, 240	26264,5	27260,8	28297	28297					
	00	11			Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений		364	01	13	0901160250 0901160200	611, 612	18402,70	19001,1	19617,7	19617,7					

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей								
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год					
	00	12			Обеспечение деятельности территориальных отделов					121 129 244 247	18375,3	19022,8	19696,29	19696,29						

